

Postadresse

Postboks 1213 Trudvang
3105 Tønsberg

Besøksadresse

Banebakken 44
3127 Tønsberg

Kontakt

33 30 96 00
ferder.vgs@vestfoldfylke.no

vestfoldfylke.no/farder-vgs



Liten overskrift i dekorativ boks

På baksiden er kontaktinfo i toppen. Farget tekstboks kan brukes til kortfattet innhold.

- Informasjon
- Kontaktperson
- Søknadsfrist
- Annet

Foto: sturti / E+ / Getty Images

Tittel på brosjyreforside med kort tittel på to linjer



Her kan du skrive kortfattet tilleggsmasjon. Fjern feltet om du ikke trenger det.

Foto: sturti / E+ / Getty Images

Postadresse

Postboks 1213 Trudvang
3105 Tønsberg

Besøksadresse

Banebakken 44
3127 Tønsberg

Kontakt

33 30 96 00
ferder.vgs@vestfoldfylke.no

vestfoldfylke.no/farder-vgs



Liten overskrift i dekorativ boks

På baksiden er kontaktinfo i toppen. Farget tekstboks kan brukes til kortfattet innhold.

- Informasjon
- Kontaktperson
- Søknadsfrist
- Annet

Foto: HRAUN / E+ / Getty Images

Tittel på brosjyreforside med kort tittel på to linjer

Foto: LeoPatrizi / E+ / Getty Images



Kort tittel Calibri 30 pt

Ingress i Callibri 15 pt brukes for å utheve essensen i den lille brosjyren.

Del opp avsnitt

Dette er mengdetekst 12 pt. Ved større tekstmengder, bør du dele opp innholdet i avsnitt. Legg inn korte mellomtitler for å gruppere informasjonen og gjøre budskapet mer tilgjengelig.

Mellomtittel utheves

Mellomtittel utheves med fet skrift fra menylinjen.

Bruk korte avsnitt

Det er en fordel å ikke fylle hele brosjyren med innhold. La det gjerne være litt «ledig plass» med luft. Korte avsnitt er bedre enn lange.

Strukturer innholdet

Strukturer innholdet når du skal lage en brosjyre. Tenk på målgruppa – hva bør du inkludere i brosjyren, og hva trenger ikke være der? Husk at nettsiden er et sted man kan lese mer om temaet.

Tenk på valg av motiver

Bilder kommuniserer sterkere enn tekst, velg derfor motiver som representerer temaet ditt på best mulig måte. En miks av flere bilder forteller mer om din virksomhet. Bruk gjerne bilder som forteller en historie, et tema, eller som er i kontrast til hverandre og viser bredde.



Foto: DGLimages / iStock / Getty Images Plus

Bruk av farger

Fargede flater kan bruke farger fra hele paletten. For farger som skal ligge bak tekst eller ikoner velger du farger under *Lys*, det vil si fargene på høyres side i paletten utenfor lysbildene.

Ikke bland flere enn to farger i en folder. Velg én farge på forside, innside og de lyse formene på baksiden. På de mørke formene på baksiden velger du mørk variant av samme farge, eller mørk variant av en annen farge. Les gjerne om våre anbefalte fargeklanger på vestfoldfylke.no/farger.



Bruk av ikoner

Ikoner laster du ned fra designmanualen. Se oppskrift til høyre for lysbildet. Bruk av ikoner kan gjøre det lille ekstra i kommunikasjonen.