



# Personvernerklæring

Denne personvernerklæringen er, med utgangspunkt i den generelle personvernerklæring for Vestfold og Telemark fylkeskommune og gir informasjon om Karrieresenter Vestfold og Telemarks behandling av personopplysninger i forbindelse med befolkningens bruk av senterets karriereveiledningstilbud. Vi ønsker med dette å bidra til trygghet og tillit til at personopplysninger behandles i samsvar med gjeldende lovgivning om personvern.

## Ansvarsforhold og kontaktinformasjon

Karrieresenterets leder Lydia Lorentzen er ansvarlig for senterets behandling av personopplysninger. Har du spørsmål om dette, eller om personvern og informasjonssikkerhet kan du sende en e-post til [lydia.lorentzen@vtfk.no](mailto:lydia.lorentzen@vtfk.no).

## Generelle prinsipper for informasjonssikkerhet

Loven pålegger oss at alle personopplysningene vi henter inn og bruker i løpet av karriereveiledningsprosessen er tilstrekkelig sikret. I din kontakt med karrieresenteret gir du fra deg personopplysninger. Vi behandler disse i tråd med gjeldene lovverk på området. Det betyr at:

1. Vi sørger for at kun ansatte som har et *tjenstlig behov* for det, får tilgang til opplysningene om deg.
2. Vi sikrer at opplysninger *ikke kan endres eller slettes av andre enn de som er autorisert* til å gjøre dette.
3. Vi sørger for at personopplysningene er *tilgjengelige for ansatte når de utfører arbeidsoppgaver* for å gi deg en best mulig tjeneste.

## Det rettslige grunnlaget for senterets behandling av personopplysninger for den voksne befolkningen som på eget initiativ oppsøker karrieresenteret for karriereveiledning

Opplæringsloven § 13-3f pålegger fylkeskommunene å ha et tilbud om gratis karriereveiledning for befolkningen i sitt fylke. Det er frivillig å benytte seg av tilbudet, karrieresenteret innhenter derfor kun personopplysninger som du selv har oppgitt til oss. Lovlig behandlingsgrunnlag er følgelig basert på ditt samtykke, jf. personvernforordningen artikkel 6, nr. 1a).

Vi innhenter personopplysningene via vår nettbestillingsfunksjon, gjennom evt. påfølgende telefonsamtale før første karriereveiledning, og senere i løpet av selve karriereveiledningene. *Ved å krysse av i avkrysningsboksen på bestillingsskjemaet samtykker du i at vi innhenter personopplysninger fra deg og du aksepterer samtidig måten vi behandler og sletter personopplysningene på.*

## Hvilke opplysninger som innhentes og hvorfor

I bestillingsprosessen samler vi inn følgende personopplysninger; navn, e-postadresse, telefonnummer, bostedskommune, alder og ønskelige fokusområder i karriereveiledningen. Formålet med behandlingen er primært at din karriereveileder skal tilby så god karriereveiledning som mulig, samt at vi skal overholde våre forpliktelser ifm. årlige rapporteringer om virksomheten.

Hvis du avtaler flere veiledninger, skriver din karriereveileder en kort logg fra disse. Den enkelte logg er basert på veiledningen dere har hatt og konsentreres rundt følgende punkter; *Din bestilling, fokusområder i veiledningen, problemstillinger som ble berørt som er av betydning for neste samtale, dine arbeidsoppgaver til neste time, annet av betydning for forberedelser til neste time.* Det noteres ikke sensitive personopplysninger. Det er kun din karriereveileder som har tilgang til loggene, og du kan få innsyn i disse. Du henvender deg da direkte til din karriereveileder.



### **Hvordan innhentede opplysninger blir behandlet og slettet**

Bestillingsskjemaet fra vårt bookingsystem på <https://www.vtfk.no/karrieresenter> blir sendt direkte til den enkelte karriereveilederes Outlook-kalender. Denne er låst for alle utenfor karrieresenteret og det er følgelig kun karrieresenterets medarbeidere som har tilgang til disse opplysningene.

Etter den første veiledningen vil all personinformasjon unntatt navn, kontaktinformasjon, mail og sms korrespondanse, oppbevares på et område i Vestfold og Telemarks fylkeskommunes sin Citrixløsning som kun din karriereveileder har tilgang til. (I praksis vil dette si den stikkordsmessige loggen karriereveilederen skriver for å best mulig kunne koble seg på neste karriereveiledning). Det noteres ikke sensitive personopplysninger i loggen.

Etter du har hatt din siste karriereveiledning fjerner vi rutinemessig følgende informasjon fra våre systemer; karriereveilederens logger fra veiledningene, samt sms- og mailutveksling knyttet til din karriereveiledning.

Ditt navn og opplysninger om kjønn, alder, bostedskommune, opprinnelsesland, høyest fullførte utdanning og arbeidslivstilknytning beholder vi ut det kalenderåret du har mottatt karriereveiledning. Årsaken til det, er at kunder som tar kontakt på ny innen samme kalenderår ikke skal registreres som ny kunde. I tillegg skal vi årlig rapportere anonymiserte statistiske opplysninger om senterets kunder til HK-dir. (et direktorat under Kunnskapsdepartementet). Din mailadresse beholder vi i ca. fire uker etter siste veiledning, ifm. utsending av den anonyme brukerundersøkelsen du får tilsendt. Informasjonen oppbevares på et område i Vestfold og Telemarks fylkeskommunes sin Citrixløsning som kun din karriereveileder har tilgang til.

### **Taushetsplikt og etiske retningslinjer**

Alle medarbeidere på karrieresenteret har taushetsplikt og har underskrevet taushetserklæringen som gjelder for ansatte i Vestfold og Telemark fylkeskommune. Vi gir ikke personopplysninger videre med mindre du har gitt ditt samtykke til dette.

Karrieresenteret arbeider i tråd med [de etiske retningslinjene](#) i "Nasjonalt kvalitetsrammeverk for karriereveiledning". Retningslinjene er utarbeidet av Kompetanse Norge, med bred involvering fra ulike sektorer som tilbyr karriereveiledning.

### **Databehandleravtaler**

Når andre virksomheter behandler personopplysninger på vegne av karrieresenteret, har eksterne virksomheter rollen som databehandler.

Vi har databehandleravtaler med eksterne leverandører som lagrer personinformasjon på vegne av karrieresenteret. For tiden har vi dataavtaler med firmaene som tilbyr karriereverktøyene InFlow24 og Karriereverktøy. Databehandleravtalene sikrer at partene i avtalene opptrer i henhold til gjeldende lovverk for personvern.

### **Generelt om dine rettigheter vedr. personopplysninger du gir fra deg**

*Rett til innsyn;* Du kan henvende deg til virksomheter som har samlet inn personopplysninger om deg og be om å få vite hva slags personopplysninger som er registrert om deg, hva de skal brukes til, og hvor de er innhentet fra. Dette gjelder både elektroniske og manuelle registre. Du skal få svar innen 30 dager.



*Rett til å kreve at feil blir rettet;* I utgangspunktet skal virksomheter som har samlet inn personopplysninger på eget initiativ rette mangelfulle eller feilaktige opplysninger.

*Rett til å kreve at unødvendige opplysninger om deg blir sperret eller slettet.*

*Rett til at personopplysninger ikke videreføres;* Virksomheter skal ikke viderefordre informasjon om innbyggere til tredjepart uten at det foreligger samtykke til dette.

*Rett til å trekke samtykke tilbake;* Du har rett til å trekke tilbake samtykket på et hvilket som helst tidspunkt. Dersom du ønsker å trekke samtykket, vil behandlingen opphøre og personopplysningene vil bli slettet.

*Retten til å klage til Datatilsynet;* Hvis du mener at karrieresenteret ikke har overholdt sine plikter i personopplysningsloven har du rett til å klage til Datatilsynet. Kontaktinformasjon er tilgjengelig på [www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no).

**Personvernerklæringen er sist oppdatert 15.09.2022.**