



Søknad om dokumentert fravær fra skolen

Hvis en elev har fravær som skyldes en av grunnene som fremgår nedenfor og kan dokumentere dette, vil fraværet ikke telle med når man skal vurdere om eleven er innenfor eller har overskredet fraværsgrensen. For utdypende informasjon om hvert punkt, se Rundskriv om fraværsgrensen fra Udir. Fraværshåndtering i videregående skoler. Opplæringsforskriften §§ 9-8 og 9-53.

Søknaden skal, så langt det er mulig, leveres i god tid før fraværet.

Søknad om dokumentert fravær inntil to dager skal sendes klassens avdelingsleder. Søknad om dokumentert fravær ut over to dager skal sendes rektor.

Navn:	Klasse:	
Kontaktlærer:	Dato:	
Bakgrunn for fraværet:	Kryss av	Krav om dokumentasjon
1. Velferdsforhold		Legeerklæring ved helsegrunn. Dokumentasjon fra en med kompetanse til å vurdere fraværsårsaken ved velferdsgrunn
2. Andre religiøse høytidsdager enn de offentlige helligdagene, avgrensa til to dager		Bekreftelse på medlemskap og at angitt dato er en religiøs høytidsdag.
3. Lovpålagt oppmøte (for eksempel konfliktråd, rettssak og sesjon)		Innkalling/bevitnelse
4. Arbeid som tillitsvalgt		Innkalling/bevitnelse
5. Politisk arbeid (politisk verv, folkevalgt)		Innkalling/bevitnelse
6. Hjelpearbeid		Innkalling/bevitnelse
7. Sikkerhetskurs på bane, andre og tredje del av sikkerhetskurs på vei og førerprøve (teoretisk og praktisk) for klasse B		Bekreftelse fra Kjøreskole
8. Representasjon på arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå		Innkalling/bevitnelse
Søknad om selvstendig studiearbeid		Plan legges ved

Søknaden skal, så langt det er mulig, leveres i god tid før fraværet.

Eleven er selv ansvarlig for å informere faglærere og å holde seg oppdatert i fagene.

Søknaden er ☐ innvilget ☐ ikke innvilget

Elevens signatur

Den som innvilger søknaden, lagrer i elevens mappe og sender kopi til kontaktlærer.

Avdelingsleders /rektors signatur