



# Lokal veileder og smittevernstiltak i forbindelse med gjenåpning av skolen fra 11. mai

Dette er en lokal veileder for Greveskogen vgs. Den er i hovedsak basert på den nasjonale veilederen om smitteforebyggende tiltak i ungdomsskole og videregående skole, revidert 7. mai, og er innenfor de rammer som ligger for de videregående skolene i Vestfold og Telemark fylkeskommune. Dokumentet er omfattende, og innholdsfortegnelsen er klikkbar for å øke brukervennligheten.

## Innholdsfortegnelse

<b>1. Bakgrunn og formål.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Syk eller frisk? Hjemme eller på skolen?.....</b>	<b>2</b>
2.1 Når skal elever og ansatte møte på skolen? .....	2
2.2 Når skal elever og ansatte ikke møte på skolen? .....	3
2.3 Når sykdom oppstår på skolen.....	3
2.4 Oppfølging.....	4
<b>3 Hygiene.....</b>	<b>4</b>
3.1 Håndvask og alternativer .....	4
3.2 Hostehygiene .....	5
<b>4 Forsterket renhold .....</b>	<b>5</b>
4.1 Renholdsplan.....	5
4.2 Opplæring og planlegging .....	6
4.3 Utstyr .....	6
<b>5 Avstandsregler og logistikk .....</b>	<b>6</b>
5.1 Kontaktreduserende tiltak .....	6
5.2 Friminutt/pauser .....	7
5.3 Kantine og aulaområdet.....	7
5.4 Deling av gjenstander.....	7
5.5 Kroppsøving og garderober.....	7
5.6 Spesielt for ansatte .....	8
5.7 Skolehelsetjenesten .....	8
5.8 Elevtjenesten.....	8
5.9 Musikkinstrumenter.....	9
5.10 Bibliotek og helpesk IKT .....	9
5.11 Spesielle elevgrupper/AHT.....	9
5.12 Yrkesfag i videregående opplæring.....	9
5.13 Informasjon til elever og foresatte.....	10
5.14 Transport.....	10

## 1. Bakgrunn og formål

Våren 2020 utløste et globalt utbrudd av koronaviruset SARS-CoV-2 en rekke strenge tiltak for å begrense smitten av viruset. Torsdag 12. mars 2020 ble det bestemt at alle barnehager og skoler skulle stenges fra kl. 18.00 samme dag, og til og med torsdag 26. mars 2020. Tiltakene ble vurdert fortløpende, og tirsdag 24. mars ble det bestemt at alle barnehager og skoler skal være stengt frem til 13. april. Regjeringen vedtok 7. april 2020 en gradvis gjenåpning av barnehager og skoler. Fra 27. april åpnet videregående skoler for elever på VG3 som følger yrkesfaglig løp i skole, og yrkesfagelever på VG2. Fra 11. mai åpner skolen for alle elevgrupper og forsøker i størst mulig grad å avholde opplæring fysisk på skolen.

Arbeidsgiver har et tilretteleggingsansvar slik at den enkelte kan utføre sitt arbeid, samt et ansvar for å planlegge arbeidet slik at ansatte ikke utsettes for smitte. Blant grunnlaget for arbeidsgivers ansvar ligger Forskrift om utførelse av arbeid, og særlig §6.1 om risikovurdering av fare for å utsettes for biologiske faktorer. Den nasjonale og fylkeskommunale veilederen ivaretar en rekke av de forhold forskriften setter krav til, og den lokale veilederen søker å ivareta disse forholdene lokalt.

Veilederen er utarbeidet av ledelsen på Greveskogen vgs i dialog med skolens faglærere og andre fagmiljøer og støttefunksjoner. Veilederen er presentert og godkjent i medbestemmelsesmøte og av hovedverneombud 23/4. Revisjon av 8. mai vil bli forelagt AMU og MBM 11. mai eller så snart som mulig. SMU vil bli forelagt veilederen i møte 12. mai.

Formålet med rådene i veilederen er å begrense og forsinke utbrudd av covid-19. De tre grunnpilarene for å bremse smittespredning er:

1. Syke personer skal ikke være på skolen
2. Vi holder god hygiene
3. Redusert kontakthypighet mellom personer

## 2. Syk eller frisk? Hjemme eller på skolen?

Elever som har fravær av helsegrunner skal ut skoleåret slippe å gå til fastlegen for å få dokumentert fraværet. De elevene som ikke fysisk møter til undervisning skal følges opp på samme måte som de elevene som uteblir til digital opplæring via Teams.

<https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/saksbehandling/fravar/fravar-i-videregaende/>

### 2.1 Når skal elever og ansatte møte på skolen?

Ut skoleåret skal fortsatt elever som har fravær av helsegrunner, slippe å gå til fastlegen for å få dokumentert fraværet. De elevene som ikke fysisk møter til undervisning skal følges opp på samme måte som de elevene som uteblir til digital opplæring via TEAMS.

<https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/saksbehandling/fravar/fravar-i-videregaende/>

#### **For ansatte:**

Det er viktig med god dialog mellom nærmeste leder og medarbeider med hensyn til eventuelt tilpasning av arbeidssituasjonen. Ansatte i risikogrupperne, dersom de er i tvil om de kan komme på jobb eller ikke, avklare det på forhånd med sin fastlege. Alle andre ansatte kan trygt komme på jobb. Andre ansatte som likevel føler og frykt for å bli smittet, må ha legeerklæring fra sin fastlege dersom de ikke møter på jobb.

Friske elever eller ansatte i videregående skole som har personer i den husstanden de tilhører, som er i de risikogrupperne som det er henvist til i teksten over, kan komme på skolen/gå på jobb. Når det gjelder hva disse elevene/ansatte må passe på når de komme hjem, henvises det til smittevernregler for å redusere muligheten for smitte.

Ansatte og elever skal møte på skolen:

- Når de ikke har symptomer på sykdom.
- Ved gjennomgått luftveisinfeksjon, kan elever og ansatte komme tilbake etter at de har vært symptomfrie i 1 døgn.
- Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon, men ikke har påvist covid-19, kan elever og den ansatte møte på skolen som normalt. Disse skal imidlertid gå hjem dersom de får symptomer (se under).
- Elever og ansatte med typiske symptomer på pollenallergi (kjent pollenallergi, rennende nese med klart neseseekret, rennende/kløende øyne) kan møte på skolen.

## **2.2 Når skal elever og ansatte ikke møte på skolen?**

#### **Elever og ansatte med luftveissymptomer:**

Elever og ansatte skal, selv med milde luftveissymptomer og sykdomsfølelse, ikke møte på skolen. De skal holde seg hjemme til de har vært symptomfrie i 1 døgn.

#### **Elever eller ansatte som har bekreftet covid-19:**

Skal være i isolasjon. Det er helsetjenesten som beslutter hvem som skal være i isolasjon og hvor lenge, etter råd gitt av Folkehelseinstituttet (se [www.fhi.no](http://www.fhi.no)). Retningslinjer til forskrift er gitt av Helsedirektoratet.

#### **Elever eller ansatte som er nærkontakter/husstandsmedlem til en person med bekreftet covid-19:**

Skal være i karantene. Det er helsetjenesten som beslutter hvem som skal være i karantene og hvor lenge, etter råd gitt av Folkehelseinstituttet (se [www.fhi.no](http://www.fhi.no)). Retningslinjer til forskrift er gitt av Helsedirektoratet.

## **2.3 Når sykdom oppstår på skolen**

Elever som får symptomer på luftveisinfeksjon sendes hjem fra skolen. To meters avstand skal overholdes. Inntil eleven er myndig, skal foresatte varsles om at eleven er syk. Syke elever bør ikke ta offentlig transport. Ved behov for henting, følger faglærer eleven til elevtjenesten, som overtar ansvaret. Eleven venter utendørs eller utstyres med munnbind og benytter hvilerommet, uten samvær med andre, til å vente på å bli hentet. Ved behov for toalett benyttes toalett i elevtjenesten.

Dette skal ikke brukes av andre før det er rengjort. De som har vært i kontakt med eleven må vaske hender. I etterkant rengjøres hvilerom, toalett og evt. andre områder der eleven har oppholdt seg. Ved behov for flere venterom, kan elevrådets kontor benyttes.

Ansatte som blir syke mens de er på skolen må dra hjem så snart det er mulig, og etter å ha meldt fra til nærmeste leder. Syke ansatte bør ikke ta offentlig transport. Syke ansatte bør ta på munnbind hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre for å redusere smittespredning.

## 2.4 Oppfølging

Elever og ansatte som får bekreftet covid-19-sykdom skal følges opp av helsetjenesten for å få forsvarlig helsehjelp. Eventuell testing avklares med lege etter gjeldende retningslinjer. Kommunehelsetjenesten vil kartlegge og følge opp nærkontakter til covid-19-positive personer i henhold til gjeldende anbefalinger. Kommunehelsetjenesten skal varsle skolen dersom elever eller ansatte får bekreftet covid-19, og beslutte nødvendige tiltak.

# 3 Hygiene

## 3.1 Håndvask og alternativer

God hånd- og hostehygiene reduserer smitte ved alle luftveisinfeksjoner, også smitte med covid-19. Disse tiltakene skal redusere smitte via gjenstander og hender og redusere smitte ved hoste. Hygienetiltak bør utføres hyppig av alle, uavhengig av kunnskap om egen og andres smittestatus. God håndvask

Håndvask med lunkent vann og flytende såpe er en effektiv måte å forebygge smitte. Skitt, bakterier og virus løsner fra huden under vask og skylles bort med vannet. Det anbefales hyppig og grundig håndvask i minst 20 sekunder for både ansatte og elever. Hendene tørkes deretter med engangs papirhåndklær.

Kontaktlærere bes om å demonstrere god håndvask for sine elever ved oppstart og å understreke betydningen av håndhygiene. Det er viktig å sørge for god opplæring av ansatte og elever i håndvask.

Følgende regler gjøres tydelige ved plakatoppslag alle steder der elever og ansatte oppholder seg:

### **Elever og ansatte skal vaske hender:**

- Før man drar hjemmefra og når man kommer hjem
- Når man kommer til skole
- Etter hosting/nysing
- Etter toalettbesøk
- Før og etter måltider
- Etter man kommer inn fra uteaktivitet
- Etter kontakt med dyr
- Ved synlig skitne hender
- Unngå bruk av håndsmykker

Viruset er følsomt for alkohol og alkoholbasert desinfeksjon. Steder der det ikke er mulig med håndvask med såpe og vann vil bli utstyrt med dispensere/pumpeflasker med Antibac. Dette gjelder: Inngang A, B, E og F, personalrommet, aula og resepsjon.

For alkoholdbasert desinfeksjon gjelder:

- Alkoholbasert desinfeksjon er lite effektivt ved synlig skitne hender, da bør håndvask utføres.
- Alkoholbasert desinfeksjon kan være egnet ved undervisning utendørs, etter at skitne hender først er rengjort med våtservietter

### **3.2 Hostehygiene**

- Tørkepapir er tilgjengelig til bruk for elever/ansatte i alle undervisningsrom, toaletter og kjøkken.
- Har man ikke papir tilgjengelig, anbefales det å bruke albuekroken når en hoster eller nyser.
- Unngå å røre ved ansiktet eller øynene.

## **4 Forsterket renhold**

Koronaviruset kan overleve på ulike typer flater i omgivelsene fra timer og opp til dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys og andre faktorer. Grundig og hyppig renhold er viktig for å forebygge smitte. Virus fjernes enkelt ved manuell rengjøring med vann og vanlige rengjøringsmidler. Som hovedregel kan renhold følge ordinære rutiner. Utsatte områder (se nedenfor) skal ha forsterket renhold.

### **4.1 Renholdsplan**

Renholdspersonalet skal gjennomføre renhold av kontaktoverflater. Greveskogen har laget en egen renholdsplan basert på hvilke deler av skolens bygg som er i bruk. Planen er dynamisk, for å fange opp evt. utvidelse eller behov for bruk av flere rom. Planlegging skjer i samarbeid mellom renholdsleder, studierektor yrkesfag og AHT, stabsleder og faglærere i yrkesfagene. Videre er det hentet inn råd fra bibliotek og teknisk avdeling.

**Lokal renholdsplan skal sikre, som minimum, at følgende punkter utføres:**

- Toaletter og vaskeservanter bør rengjøres minimum daglig. Tørk over flater som toalettsete og kran på servanten 2–4 ganger daglig.
- Det må være engangs papirhåndklær og såpe tilgjengelig, og man må sørge for at søppel tømmes regelmessig.
- Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk
- Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, bordflater og andre gjenstander som ofte berøres rengjøres hyppig, minimum daglig.
- Sportsutstyr, nettbrett, datamaskiner/tastaturer, nettbrett og annet utstyr som brukes i undervisningen må også vaskes av
- Tekstiler må vaskes på minimum 60°C.
- Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldende rutiner.

## 4.2 Opplæring og planlegging

- Renholdsleder og stabsleder har deltatt i webinar 23. april med særskilt opplæring.
- Alle renholdere har i etterkant fått tilsvarende lokal opplæring. Det benyttes tolketjeneste for å sikre kvalitet i opplæringen.
- Lokale renholdsplaner er gjennomgått og tilpasset ekstraordinær situasjon.

Det presiseres:

- Det er ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig på skolen. Hvis desinfeksjon likevel brukes, må synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir, ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet. Aktuelle desinfeksjonsmidler er alkoholbasert desinfeksjon og klorin.
- Det er ikke nødvendig å bruke ekstra beskyttelsesutstyr. Vask hender etter at rengjøring er utført, også hvis man har brukt hansker under rengjøringen.

## 4.3 Utstyr

- Fylkeskommunen skal stille nødvendig utstyr til disposisjon.
- Renholdspersonale skal ha arbeidstøy som kan vaskes på 60 grader.
- Fylkeskommunen har rammeavtale på arbeidstøy for renholdere. E-handelsverktøyet i Visma Enterprise skal fortrinnsvis benyttes til bestilling. Leverandør har bekreftet at de har renholdstøy på lager, og sender så snart bestilling er gjort.
- Dersom det er mangel på tøy kan rammeavtalen unntaksvis fravikes for å fremskaffe det.

# 5 Avstandsregler og logistikk

Redusert kontakt med andre vil minske risiko for smitte fra personer som ikke vet at de er smittsomme. For å oppnå dette kan avstand mellom elever/ansatte økes, og det skal ikke arrangeres større fysiske møter og samlinger. Det er viktig å understreke at personalet fortsatt skal ivareta elevenes behov for trygghet i den nye situasjonen og skape et godt psykososialt miljø.

Utforming av lokalet kan være av betydning for hvor mange elever og ansatte som kan være tilstede i samme rom. Gruppestørrelsen tilpasses romstørrelsen slik at man kan sikre **minst én meters avstand mellom elever og ansatte**. De klassene og elevene som skal ha et tilbud organiseres på ulike kalenderdager, innganger, fløyer og toaletter for å redusere antall elever som er på skolen samtidig, jfr. kap. 7.

## 5.1 Kontaktreduserende tiltak

På Greveskogen følger og anbefaler vi følgende kontaktreduserende tiltak i møte med og mellom elever:

- Håndhilsning og klemming bør unngås.
- Undervisningsrom som benyttes møbleres med tilstrekkelig antall arbeidsplasser. Øvrige stoler og pulter fjernes.
- Klasserom, toaletter og fløyer som ikke er i bruk låses av.
- Unngå å stå eller sitte tett, og hold minst én meters avstand fra hverandre.

- Elevers behov for omsorg må ivaretas. Vask hender etter fysisk kontakt
- Skolebygget skal ha så kontrollert adgang som mulig.
- Resepsjon og ekspedisjon i helpdesk og bibliotek avstandsmerkes med tape på gulv.
- Helpdesk utstyres med desinfeksjon og engangskluter
- Ved behov kan vaktmestere kontaktes for ytterligere avstandsmerking.
- Større samlinger skal unngås.
- Undervisning skjer etter oppsatt plan for bruk av areal og tidspunkter.
- Avstand mellom pulter/arbeidsplass skal være minst én meter. Der elever ikke har egen pult, sikres arbeidsplass med noe avstand til andre. Vaktmester kan kontaktes ved behov for fysisk markering.
- Økt bruk av uteaktiviteter og uteskole.
- Grupper/kohorter skal aldri være i samme område i mer enn 15 minutter.
- Vi oppfordrer elevene våre til å følge avstandsregler også på fritiden

## **5.2 Friminutt/pauser**

- Faglærere samarbeider om å legge pauser på ulike tidspunkt for å begrense antall elever som er ute samtidig, og tilrettelegger for at pauser kan foregå utendørs.
- Alle ansatte er påpasselige med å minne elever på å holde små grupper (om lag 5 personer) i friminutt med 1–2 meters avstand.

## **5.3 Kantine og aulaområdet**

- Kantinen er åpen, men med begrenset tilbud. Kantinekjøkkenet benyttes til opplæring av to elever, med gitteret nede.
- Aulaen vil være tilgjengelig i pausene.
- Alle bør derfor ha med matpakke.
- Elevene skal ikke dele mat og drikke.
- Avstandsreglene skal følges også i spisepausen.
- Aulavakter hjelper til med å huske på å holde avstands- og andre smittevernregler.
- Vi oppfordrer alle til å oppholde seg utendørs i pauser, så fremt været tillater det.
- Stoler i aulaen vendes opp på bordet etter renhold. Renholderne vil da se hvilke bord som har vært i bruk.
- Renholdere vasker av bord og stoler umiddelbart etter spisepausen.

## **5.4 Deling av gjenstander**

- Ikke benytt medelevers mobiltelefon e.l.
- Begrens deling av for eksempel skrivesaker, arbeidsverktøy, nettbrett og lignende
- Skolebøker kan fraktes mellom skolen og hjemmet, men bør ikke deles mellom elever

## **5.5 Kroppsøving og garderober**

- Ved behov for dusjing må elevene deles i mindre grupper for å begrense antall i garderobe/dusj samtidig (anbefaler elevene å ikke dusje, bruke garderober med omhu.)
- Utegyms anbefales (inne ved behov fram til og med onsdag 13/5)

- Unngå aktiviteter med nær kontakt mellom elever som for eksempel enkelte lagidretter, pardans, kampsport, eller lignende.
- Teknisk avdeling har i uke 17 gjennomspylt varmtvannsanlegg for å forebygge evt. legionellaframvekst. Prøvetaking ble gjennomført 27/4 uten funn av legionella.

## 5.6 Spesielt for ansatte

Ved ankomst til skolen:

1. Ved ankomst, benytt inngang A
2. Bruk Antibac og skriv deg inn i protokoll liggende framme i resepsjonen

**Forøvrig:**

- Hold minst én meter avstand til kollegaer i møter og pauser.
- Unngå håndhilsning og klemming.
- Unngå bruk av kollegaers arbeidsplass, kontor, PC, tastatur, mus, telefon o.a.
- Bruk videokonferanser i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig.
- Felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer og maskiner og utstyr må vaskes av etter bruk.
- Vær ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.
- Begrens bruk av offentlig transport til og fra arbeidsplassen der det er mulig. Parkering på skolens område er gratis for elever og ansatte tom. 31.07.2020.
- Ansatte som arbeider ved andre skoler eller har andre arbeidsgivere, må sørge for opplæring i og å forholde seg til deres lokale rutiner.
- Ansatte som har andre arbeidsgivere, skal informere nærmeste leder dersom de har fysisk tilstedeværelse hos disse samme dag som de også er på Greveskogen.

## 5.7 Skolehelsetjenesten

Samtaler, undersøkelser og behandling av elever kan gjennomføres etter samme retningslinjer som for øvrige helsetjeneste. Se [www.fhi.no/nettpub/coronavirus/](http://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/)

Helsesykepleier vil være tilgjengelig for alle elever via telefon, enkelte elever vil få tilbud om én-til-én samtale.

Spesielt for Helsestasjon for ungdom:

- Åpningstider 1300-1600.
- Kun timebestilling, ingen drop-in.
- Ungdommer som benytter seg av tilbudet må komme én og én.

## 5.8 Elevtjenesten

Elevtjenesten er fullt operativ etter åpning av skolen. Elevtjenesten tar imot og formidler spørsmål knyttet til spesialtjenester som PPT, OT, logoped, o.a.

- Elevtjenesten kategoriserer inntaksmøter, og planlegger møter for elever med størst behov for forutsigbarhet nå. Øvrige inntaksmøter kan utsettes til høsten.
- Inntaksmøter AHT avholdes på møterom 252, alternativt møterom på elevtjenesten, med anbefaling om maks. fem deltakere.



- Overflater i møterom rengjøres før og etter hvert møte. Det settes fram spray med såpe og engangskluter. Ansvar: Møteleder.

## **5.9 Musikkinstrumenter**

- Blåseinstrumenter skal ikke deles.
- Ved bruk av håndholdte instrumenter, perkusjonsinstrument og tangenter, må berørte områder tørkes av etter bruk med antibac eller tilsvarende.
- Vokalelever skal benytte egen, privat mikrofon i vokal- og samspillsundervisning.
- Studierektor MDD ber renholdsleder om å plassere ut antibac i samsvar med behov for bruk av instrumenter.

## **5.10 Bibliotek og helpesk IKT**

- Det settes opp dispenser med antibac ved inngang F (fra atriet til bibliotek og aula).
- Resepsjonen avstandsmerkes.
- Biblioteket skal kun brukes til inn- /utlån, forutsatt at håndvask er utført før man går inn bibliotekområdet.
- Lesesal og arbeidsplasser skal ikke benyttes.
- Biblioteket er i uke 20 åpent mandag, onsdag og fredag.
- Utlån av bøker er greit, såfremt håndvask er utført før ankomst skolebiblioteket.
- Innlevering av bøker skjer etter avstandsregler og regler for renhold av gjenstander som ellers i dokumentet.

## **5.11 Spesielle elevgrupper/AHT**

For elever med særskilte behov hvor det er vanskelig å regulere avstand til andre, blir det viktigste tiltaket å begrense antall nærkontakter til hver elev og ansatte, for eksempel ved å ha mindre grupper og ha faste ansatte for hver gruppe/klasse.

AHT har vært operativ med delvis drift i hele perioden etter 12. mars. Det er laget egen smittevernveileder og -regime for avdelingen. Det er viktig å understreke at personalet fortsatt kan ivareta elevens behov for kontakt og omsorg, slik at eleven også trygges på den nye situasjonen.

AHT benytter egne lokaler, samt rom 224.

## **5.12 Yrkesfag i videregående opplæring**

Det er som hovedregel ikke behov for personlig beskyttelsesutstyr for å ivareta smittevernet. For fag der det finnes en bransjestandard, skal denne følges både i undervisning på skolen og ute i praksis.

Renholdsavdelingen utfører ordinært renhold, men med økt frekvens. Elever og ansatte i yrkesfagene utfører, som vanlig, bransjespesifikt renhold iht. bransjestandard.

### **Fag der det brukes felles utstyr:**

I den grad det er mulig, skal man benytte personlig utstyr eller utstyr som er reservert én elev. Når dette ikke er mulig, skal utstyret rengjøres etter bruk.

## Restaurant- og matfag

Covid-19 viruset smitter ikke direkte gjennom mat eller vann. Vanlige rutiner for kjøkkenhygiene gjelder. Ha gode rutiner for håndhygiene.

Se: [https://www.mattilsynet.no/Utbrudd\\_av\\_koronavirus/Mat\\_og\\_drikkevann/kan\\_man\\_spre\\_koronasmitte\\_ved\\_profesjonell\\_matproduksjon.38073](https://www.mattilsynet.no/Utbrudd_av_koronavirus/Mat_og_drikkevann/kan_man_spre_koronasmitte_ved_profesjonell_matproduksjon.38073)

### 5.13 Informasjon til elever og foresatte

Opplæring og folkehelse vil i samarbeid med kommunikasjonsfaglig kompetanse sikre at informasjon kommer på fylkets nettsider. Den enkelte virksomhet må sikre at de elevene som er berørt av delvis åpning informeres slik at de kan møte. Sabine Skarstad har ansvar for informasjon til elever og foresatt. Informasjonsmateriell deles på alle sosiale medier, inkludert itslearning. AHT- avdelingen har eget informasjonsmateriell og -kanaler.

Skriv fra UDIR som er delt med foresatte og elever: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/informasjon-til-foreldre/informasjon-til-foreldre-med-barn-i-skolen2/>

### 5.14 Transport

Offentlig transport og skoleskyss går som normalt.

#### Prinsipper for transport:

- Bruk av offentlig transport til og fra skolen begrenses i størst mulig grad.
- Elever og ansatte oppfordres til å sykle eller gå.
- Parkering på skolens område vil være gratis for elever og ansatte tom. 31/7-20.
- Ved bruk av offentlig transport bør elever og ansatte holde avstand til andre.
- Ved bruk av skoleskyss, bør elevene sitte på annenhver plass og holde avstand mens de venter på bussen.
- Elever og ansatte må huske å vaske hender når de kommer til skolen og tilbake til hjemme

## 6 Renholdsplan

Skolen har en renholdsplan som i koronasituasjonen vil være forsterket.

Rom	Frekvens	Daglig rutine	Metode	Forsterket renhold
Undervisningsrom	1xper dag	Pulter, dør, servant, lysbrytere, gulv moppes, avfall tømmes.	Overflater: Fuktig blå mikrofiberklut. Gulv: Vileda mikrofiber mopp. Kjemi: Dagligrent.	Dører: 3xper dag.

Toalettrom	1xper dag og 1 tilsyn per dag.	Toalett, dører, servant, speil, avfallsbøtter, gulv moppes, dispensere vaskes og fylles ved behov, avfall tømmes.	Fuktig rød mikrofiberklut. Gulv: Vileda blandingsmopp. Kjemi: Taski Sani 100 eller Sanitærrent Tendercare.	Toalettsete, kran på servant, dispensere og dører: 3xper dag. Avfall tømmes: 2xper dag. Papir og såpe: 2xper dag.
Kontorer/arbeids plass	1-2xper uke	Alle flater, pulter, dør, lysbrytere, gulv moppes.	Overflater: Fuktig blå mikrofiberklut. Gulv: Fuktig Vileda mikrofiber mopp. Kjemi: Dagligrent	Pult, dør, stoler og andre gjenstander som ofte berøres: 1xper dag.
Korridorer/trapp /vindfang	1xper dag	Dører, miljøstasjoner og andre gjenstander som ofte berøres, avfall tømmes, gulv moppes.	Overflater: Fuktig blå mikrofiberklut. Gulv: Fuktig Vileda mikrofiber mopp. Kjemi: Dagligrent	Dører og trappegelender: 3xper dag.
Personalrom og tilhørende kjøkken	1xper dag	Bord, dører, miljøstasjon og andre gjenstander som ofte berøres, avfall tømmes, gulv moppes.	Overflater: Fuktig blå mikrofiberklut. Gulv: Fuktig Vileda mikrofiber mopp. Kjemi: Dagligrent	Dører 3xper dag. Bord rengjøres av bruker når de går. Tork engangskluter og dagligrent er lett tilgjengelig.
Resepsjon	1xper dag	Resepsjonsdisk og andre gjenstander som ofte berøres, gulv moppes.	Overflater: Fuktig blå mikrofiberklut. Gulv: Fuktig Vileda mikrofiber mopp. Kjemi: Dagligrent	Dører og resepsjonsdisk 3xper dag.

Kjøkken på arbeidsrom, resepsjon, elevtjeneste og administrasjon.	1xper dag	Kjøkkenvask, kjøkkenbenk, dispensere, miljøstasjoner, kaffemaskin, avfall tømmes, gulv moppes.	Overflater: Fuktig blå mikrofiberklut.  Gulv: Fuktig Vileda mikrofiber mopp. Kjemi: Dagligrent	Kjøkkenarmatur, dører og dispensere 2xper dag.
Aula	1xper dag	Bord, miljøstasjoner, vanddispenser, gulv moppes.	Bord: Fuktig Vileda tavlemopp, overflater: fuktig blå mikrofiberklut, gulv Vileda mikrofiber eller blandingsmopp. Kjemi: Dagligrent	Bord 2xper dag.
Garderober	1xper dag	Toalett, dører, servant, speil, dispensere, avfallsbøtter, gulv moppes, dispensere fylles ved behov, avfall tømmes, elevskapdører.	Toalett, servant, dispensere, fuktig rød mikrofiberklut. Gulv: Vileda blandingsmopp. Kjemi: Taski Sani 100 eller Sanitærrent Tendercare.  Dører og øvrige flater: fuktig blå mikrofiberklut, gulv Vileda mikrofiber eller blandingsmopp. Kjemi: Dagligrent	Toalettsete, kran på servant, dispensere og dører: 2xper dag.
Bibliotek/IKT	1xper dag	Resepsjonsdisk bibliotek, helpdesk, bord og andre gjenstander som ofte berøres, gulv moppes.	Overflater: Fuktig blå mikrofiberklut.  Gulv: Fuktig Vileda mikrofiber	Dører og resepsjonsdisk 3xper dag.

			mopp. Kjemi: Dagligrent	
AHT	1xper dag	Pulter, dør, servant, lysbytere, gulv moppes, avfall tømmes.	Overflater: Fuktig blå mikrofiberklut.  Gulv: Fuktig Vileda mikrofiber mopp. Kjemi: Dagligrent	AHT utfører forsterket renhold iht egen rutine.