



# Saksliste og referat SU-SMU

## Horten videregående skole

Skoleår: 2021/2022

Møtedato: 01.12.21

Møtested: 4112

Møtetid: kl. 12:15 – 13:45

Referent: Margareth S. Freslo

<b>Roller i SU-SMU</b>	<b>Navn</b>
Leder (elev)	Erlend Backer Mørch Henriksen
Nestleder (elev)	Maksimilian Hogsnes Melø
Andre elevrepresentanter	Sara Moen Hauenschild Erlend Lind-Nielsen Eline Stava Reza Kerbelai Ophus Romsaas David Myhre Kostrytsya Sigurd Even Dombestein Mie Omholt
Hospitanter	Lorena Inger Llarena-Guevar Madelen Abell Askerøi
Rektor/skolelederrepresentant	Gisle Birkeland
Ansattrepresentanter	Alexander Skaane (leder personal og økonomi) Margareth S. Freslo (HMS-koordinator) Frøydís Henni (tillitsvalgt for Utdanningsforbundet) Anne Grete Krämer (tillitsvalgt for Fagforbundet)
Skoleeierrepresentant	Anita Eikeland Larsen (fra VTFK/seksjon Utdanning og folkehelse)
Representant skolehelsetjenesten	Kim Haave (helsesykepleier Horten Kommune) ( <a href="mailto:kimhaave@horten.kommune.no">kimhaave@horten.kommune.no</a> )
Gjest	Fra kantina – Nico Deckert

Rektor har ansvar for at saksliste og referat publiseres på skolen hjemmeside.

**Til stede**

Elever:

Erlend Backer Mørch Henriksen, Maksimilian Hogsnes Melø, Eline Stava, Sigurd Even Dombestein, David Myhre Kostrytsya, Reza Kerbelai Ophus Romsaas

Hospitanter:

Madelen Abell Askerøi, Lorena Inger Llarena-Guevar (hospitantene ble gitt stemmerett)

Rektor, ansatte, skoleeier og skolehelsetjenesten:

Gisle Birkeland, Lill-Kristin Gundersen, Alexander Skaane, Margareth S. Freslo, Frøydis Henni, Anne Grete Krämer, Anita Eikeland Larsen

Fast gjest (kantinesaker):

Nico Deckert

Gjest 01.12.21:

Liv Toril Kvaløyseter (sak 12-21/22)

**Forfall**

Elever:

Mie Omholt, Sara Moen Hauenschild, Erlend Lind-Nilsen

Skolehelsetjenesten: Kim Haave

Saksnr	Saksliste	Referat med ansvar og frister
12-21/22	Forberedelser til elevundersøkelsen – status v/Liv Toril Kvaløyseter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informasjon om elevundersøkelsen/pålogging ligger på Teams/Skolen vår</li><li>• Undersøkelsen er frivillig og anonym</li><li>• Det vil være en voksen til stede for å hjelpe til ved den klassevise gjennomføringen</li><li>• Elevundersøkelsen er et viktig verktøy for å gi elevene en enda bedre skolehverdag</li><li>• <b>SMU oppfordrer alle elever til å ta elevundersøkelsen</b></li></ul> <p><b>Informasjonssak</b></p>
13-21/22	Rektor informerer om oppfølging av saker fra forrige møte, hvordan er innspill fra SU/SMU fulgt opp? V/rektor og leder SMU/elevrådet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Målsetning for SMU ble godkjent: «Et fysisk og psykososialt skolemiljø som gjør at alle føler seg trygge på skolen».</li><li>• Elevene er i gang med å lage en film vedrørende orden i Hovedgata</li><li>• Sikkerheten i Hovedgata. Tiltak er iverksatt. Det vurderes om det skal lages en film som oppfordrer elevene til ikke å sitte på bordene på galleriene.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er vurdert at det ikke vil være formålstjenlig å lage film mht kasting av gjenstander fra galleriene.</li> </ul> <p><b>Oppfølging – rektor. Frist: 15.12.21/løpende</b></p>
14-21/22	Miljøløftet v/ rektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En stor skole som Horten vgs må ha føringer mht orden og ryddighet</li> <li>• Miljøløftet innebærer: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Husregler for alle elever og ansatte</li> <li>○ Standard generell orden</li> <li>○ Standard undervisningsrom</li> <li>○ Standard grupperom</li> </ul> </li> <li>• Elevene ønsker at det skal være mulig å spise og drikke i timene. Innstilling fra SMU: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ OK med drikke i kopp eller flaske med lokk/kork</li> <li>○ Ikke lov å kjøpe mat i timene, OK med matpakke med mat som ikke lukter</li> <li>○ Vi forsøker denne ordningen og evaluerer etter en periode</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Oppfølging – rektor. Frist 15.12.21</b></p>
15-21/22	Informasjon om arbeidet i elevrådet v/leder SMU/elevrådet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det jobbes med film som et bidrag til bedre orden i fellesarealene</li> <li>• Elevrådet har tatt kontakt med Horten Kommune mht løsning for parkering</li> <li>• Elevrådet har blitt bevilget kr 50.000 for å gjennomføre elevrettede tiltak. Elevrådet tar stilling til hvordan pengene skal benyttes.</li> </ul> <p><b>Oppfølging – elevrådet. Frist: 15.12.21</b></p>
16-21/22	På bakgrunn av arbeidet med skolemiljø i fjor, hvilke oppgaver skal prioriteres i år?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innstilling fra SMU: Styrke samholdet på skolen og legge til rette for at elever kan møtes på tvers av programområder.</li> <li>- Skolens miljøarbeidere er i gang med dette arbeidet</li> </ul> <p><b>Oppfølging – elevrådet/rektor Frist: 15.12.21</b></p>
17-21/22	Oppfølging av Ungdataresultater v/rektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevtjenesten jobber løpende med dette, og rektor ønsker å involvere elevrådsstyret/elevrådet</li> </ul> <p><b>Oppfølging – rektor Frist: 22.12.21</b></p>

18-21/22	Informasjon/aktuelle orienteringer v/rektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen øvrige orienteringer</li> </ul>
19-21/22	Saker fra elevrådet v/leder SMU: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bordtennis</li> <li>Spise- og drikkeforbud</li> <li>Grupperom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bordtennis – det jobbes med dette. Miljøarbeidere og andre bistår elevrådet</li> </ul> <p><b>Oppfølging: elevrådet</b> <b>Frist: 15.12.21</b></p> <p><b>Vedrørende spise/drikkeforbud og grupperom - se sak 14/21-22</b></p>
20-21/22	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sak fra elevrådet: Elevene ønsker at informasjon om elevressurser gjøres lettere tilgjengelig.</li> </ul> <p><b>Oppfølging – rektor</b> <b>Frist: 15.12.21</b></p>
<b>SU-saker</b>		
05-21/22	Kantina v/leder SMU: <ul style="list-style-type: none"> <li>Energidrikk</li> <li>Betale med mynt</li> <li>Varmt vann</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elevene ønsker at kantina har energidrikk i sitt sortiment. VTFK har bestemt at kantine skal ha en sunn profil. Rektor sjekker ut på nytt.</li> <li>Elevene ønsker å kunne betale med mynt/kontanter. Siden kantina ikke er åpen for alle, er det ikke krav om mulighet for å betale med kontanter. ISS ønsker ikke kontant betaling. Det sjekkes ut hva som er avtalt i kontrakten.</li> </ul> <p><b>Oppfølging: Anita E. Larsen</b> <b>Frist: 15.12.21</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En elev gis heiskort som en prøveordning for å frakte varmt vann oppover i etasjene.</li> </ul> <p><b>Oppfølging: Elevrådet</b> <b>Frist: 15.12.21</b></p>
06-21/22	Kantina – info fra Nico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen informasjon fra Nico.</li> </ul>
07-21/22	Status økonomi v/Alexander	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolen holder seg innenfor rammen i år. Rammene blir noe lavere neste år. Vi er heldige som produserer egen strøm.</li> </ul> <p><b>Informasjonssak</b></p>
08-21/22	VKT v/leder SMU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elevrådet har meldt til VKT at 01 bussen på ettermiddagen er veldig full. VKT vurderer om det skal settes opp en ekstra buss.</li> </ul> <p><b>Oppfølging: Elevrådet</b> <b>Frist: 15.12.21</b></p>

09-21/22	Starte skoledagen kl 08.30 v/leder SMU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevene ønsker at skoledagen starter kl. 08.30. Mange busser kommer for sent. Saken tas opp i elevrådet for å kartlegge hvor mange dette gjelder.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Oppfølging: Elevrådet/rektor                      Frist: 15.12.21</b></p>
10-21/22	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er lite luft i ballene i hallen. Saken tas videre med idrett</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Oppfølging: Rektor    Frist: 15.12.21</b></p>