



Saksliste og referat SU-SMU

Horten videregående skole

Skoleår: 2021/2022

Møtedato: 07.10.21

Møtested: Mistelteinen

Møtetid: kl. 12:15 – 13:45

Roller i SU-SMU	Navn
Leder (elev)	Erlend Backer Mørch Henriksen
Nestleder (elev)	Maksimilian Hogsnes Melø
Andre elevrepresentanter	Sara Moen Hauenschild Erlend Lind-Nielsen Eline Stava Reza Kerbelai Ophus Romsaas David Myhre Kostrytsya Sigurd Even Dombestein Mie Omholt
Rektor/skolelederrepresentant	Gisle Birkeland
Ansattrepresentanter	Alexander Skaane (leder personal og økonomi) Margareth S. Freslo (HMS-koordinator) Frøydis Henni (tillitsvalgt for Utdanningsforbundet) Anne Grete Krämer (tillitsvalgt for Fagforbundet)
Skoleeierrepresentant	Anita Eikeland Larsen (fra VTFK/seksjon Utdanning og folkehelse)
Representant skolehelsetjenesten	Kim Haave (helsesykepleier Horten Kommune) (kimhaave@horten.kommune.no)
Gjest	Fra kantina – Nico Deckert

Rektor har ansvar for at saksliste og referat publiseres på skolen hjemmeside.

Til stede

Elever:

Maksimilian Hogsnes Melø, Eline Stava, Sigurd Even Dombestein, Reza Kerbelai Ophus Romsaas, Mie Omholt, Erlend Lind-Nilsen

Hospitant: Madelen Abell Askerøi

Rektor, ansatte, skoleeier og skolehelsetjenesten:

Gisle Birkeland, Anita Eikeland Larsen, Margareth S. Freslo, Alexander Skaane, Anne Grete Krämer

Gjest: Nico Deckert

Forfall

Elever:

Sara Moen Hauenschild, Erlend Backer Mørch Henriksen, David Myhre Kostrytsya

Rektor, ansatte, skoleeier og skolehelsetjenesten:

Frøydis Henni, Kim Haave

Saksnr	Saksliste	Referat med ansvar og frister
01-21/22	Skoleutvalg (SU) og skolemiljøutvalg (SMU) – informasjon og opplæring v/Anita Eikeland Larsen	Vi fikk en gjennomgang av Anita SMU skal jobbe for et godt skolemiljø og gi råd til rektor i skolemiljø saker SU behandler saker som gjelder skolens drift. Rektor informerer om aktuelle saker og elevene kan gi råd til rektor Presentasjon legges ut på Teams/Skolen vår/Elevdemokrati
02-21/22	Konstituering	Leder SMU: Erlend Backer Mørch Henriksen Nestleder SMU: Maksimilian Hogsnes Melø Sekretær SMU: Margareth Semb Freslo Invitasjon til møter: Margareth Semb Freslo

03-21/22	Møtestruktur og møteplan	<ul style="list-style-type: none"> • 4 møter i løpet av skoleåret • Sekretær har dialog med leder og nestleder i SMU for forberedelse og gjennomføring av møtet • Saker meldes sekretær senest en uke før møtet • Saksliste sendes medlemmene senest fem dager før møtet • Saker som ikke er meldt på forhånd tas på eventuelt, og meldes til leder i begynnelsen av møtet • Presentasjon med aktuelle saker deles med rektor, leder og nestleder en uke før møtet for felles møteforberedelse <p>Oppfølging: Margareth - løpende</p>
04-21/22	Plattform for invitasjon til møter, deling av protokoll/møtedokumentasjon m.m.	<ul style="list-style-type: none"> • Innkalling med saksliste, presentasjon og referat deles på Teams/Skolen vår/Elevdemokrati <p>Oppfølging: Margareth - løpende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat og saksliste publiseres også på skolens hjemmeside <p>Oppfølging: Rektor - løpende</p>
05-21/22	Målsetning og årshjul vedtas	<p>Sak på neste møte.</p> <p>Vedtatt årshjul for SMU/SU 2021/2022: Forslag til årshjul ble vedtatt. Møtedatoer er: 07.10.21, 01.12.21, 27.01.22 og 27.04.22</p>
06-21/22	Oppsummering av erfaringer fra forrige skoleår og informasjon om tiltak på skolen som skal bidra til et godt skolemiljø	<p>Mye fokus på smittevern forrige skoleår. Dette skoleåret skal vi ha stort fokus på sosiale tiltak.</p>
07-21/22	Kasting av flasker ned i hovedgata	<p>Svært alvorlig – rektor må treffe tiltak;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klistremerker er bestilt • Oppslag på Teams/Skolen vår

		<ul style="list-style-type: none"> • Saken er meldt til VTFK sentralt med forslag til ulike tiltak • Rektor ønsker at elevrådet hjelper til med informasjon • Elevene foreslår at kontaktlærer og tillitselev sammen gir informasjon i klassene <p>Oppfølging: Rektor Frist: 22.10.21</p>
08-21/22	Klatring i rekkverket/hovedgata	<ul style="list-style-type: none"> • Som sak 07/21/22 • Dersom elever har mistet noe utenfor rekkverket tas kontakt med Servicetorget. Teknisk avdeling bistår <p>Oppfølging: Rektor Frist: 22.10.21</p>
09-21/22	Orden i Hovedgata - hvordan kan vi få til dette sammen?	<ul style="list-style-type: none"> • Stoler settes ikke på plass • Servietterholdere på bordet er tatt bort fordi elevene river serviettene i stykker og kaster papiret utover gulvet • Ledere og ansatte rydder daglig etter elevene for å avlaste renholdere som skal vaske neste dag • Elevene foreslår at de får lage en video med humor og ungdommelig preg som kan vises jevnlig på skjermene • Elevene foreslår også innlegg på snapchat-kontoen Horten_vgs <p>Oppfølging: Rektor og elevrådsleder Maximilian.</p> <p>Frist: 15.11.21</p>
10-21/22	Plan for forberedelser til elevundersøkelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Er i arbeid – kommer tilbake til denne saken på neste møte <p>Oppfølging: Rektor Frist: 01.12.21</p>
11-21/22	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen saker til eventuelt

SU-saker		
01-21/22	Kort evaluering av oppstarten av skoleåret v/Gisle og leder i elevrådet	<ul style="list-style-type: none"> • Elevene ønsker at dialogkonferansen gjennomføres ca. en uke tidligere enn i år – d.v.s. ca. tre uker etter skolestart • Elevene ønsker en felles rutine for valg av tillits elever. <p>Oppfølging: Gisle Frist: Skolestart 2022</p>
02-21/22	Informasjon om arbeidet i elevrådet v/leder i elevrådet	<ul style="list-style-type: none"> • Det jobbes med å skaffe medlemmer til komitéene • Det er kjøpt inn drops for å framsnakke komitéarbeidet • Et elevrådsmøte er gjennomført • ELG – elevrådets ledergruppe er opprettet
03-21/22	Kantina – utvalg og drift	<ul style="list-style-type: none"> • Noen elever har ytret ønske om mer varm vegetarmat – (elevrådet sjekker ut nærmere og kommer tilbake til dette) <p>Oppfølging: Maksimilian Frist: 01.11.21</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevene ønsker termosener med varmt vann oppover i etasjene. Elevene må evt. hente vann i kantina og sørge for at termosener blir levert tilbake. Eventuelt kan dette være arbeidstrening for elever? <p>Oppfølging: Alexander Frist: 01.11.21</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevene ønsker at vannkoker, toastjern og microovn blir lettere tilgjengelig. Dette er bevisst plassert slik det står nå. Årsaken er at nødvendig orden og renhold må følges tett opp. • Gisle sjekker med avdelingsleder på AHT vedr. elever og arbeidstrening <p>Oppfølging: Gisle og Nico – (kan ikke flyttes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevene ønsker mer informasjon på skjermene om hva kantina kan tilby <p>Oppfølging: Nico/Anne Grete - løpende</p>

		<p>Nico informerer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det legges opp til temadager (f.eks oktoberfest, halloween og jul) • Det blir mer variasjon i salatene
04-21/22	<p>Eventuelt</p> <p>Reklamasjoner</p> <p>Målsetning SU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Blandebatteriene på toalettene i rondellene ønskes byttet fordi de er for små • Høyt vanntrykk i toalettet – vannet spruter ut • Varmt vann i drikkevannsdispenserne • Hallene – ikke speil i garderoberne <p>Oppfølging: Alexander Frist: 01.12.21</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sak på neste møte <p>Oppfølging: Alexander Frist: 01.12.21</p>