



# Saksliste og referat SU-SMU

## Horten videregående skole: Ekstraordinært møte

Skoleår: 22/23

Møtedato:06.06.23

Roller i SU-SMU	Navn
Leder (elev)	Dennis Cleophas
Nestleder (elev)	Erlend Linde-Nielsen
Andre elevrepresentanter	Jenny Jahre Norum
Rektor/skolelederrepresentant	Gisle Birkeland, Alexander Skaane, Margareth Freslo
Ansattrepresentant(er)	Frøydis Henni
Skoleeierrepresentant	Anita Larsen
Representant skolehelsetjenesten	Kim Haave

Det skal føres referat fra alle møter i SU-SMU.

Saksliste og referat lagres med *skolens navn og møtedato* i kanalen *Referat og informasjon* i Teamet OF-SU-SMU. Frist: Seinest 1 uke etter møtedato.

I referatet skal det komme tydelig fram hvem som får ansvar for å følge opp en sak, med tidsfrist.

Jf rutinen har rektor ansvar for at saksliste og referat også gjøres tilgjengelig på skolens hjemmeside.

Til stede:		
Saksnr	Saksliste	Referat med ansvar og frister
<b>SMU-saker (saker som omhandler læringsmiljø)</b>		
1	Tildeling av midler til styrking av laget rundt elevene	<p>Horten vgs får 380 000 kr av denne potten og ønsker å høre elevenes stemme før det besluttes hva midlene skal brukes til. Ansatte er i overtall men representant for skoleeier påpeker at det i denne saken er i orden da det ikke skal fattes noen beslutninger, men ønsker å få innspill fra elevene. Elevene ønsket at følgende kunne prioriteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Midler til skoleturer</li> <li>- Planter/stoler i hovedgata</li> <li>- Sofagrupper på skolen</li> <li>- Sette av noen penger til elevrådet</li> <li>- Sende miljøarbeider på SMART-sertifisering</li> </ul> <p>Rektor tar innspillene med seg tilbake til ledergruppen.</p>
<b>SU-saker (saker som omhandler det fysiske miljøet, mer administrative tema)</b>		