

Vedtekter for elevrådet ved Nøtterøy videregående skole

§ 1 Formålsparagraf

1.1. Elevrådet skal fremme elevmedvirkningen i skolen, og skal blant annet arbeide for elevenes læringsmiljø, arbeidsforhold og velferdsinteresser, jf. § 11-6 og § 9 A-8 i opplæringsloven.

§ 2 Vedtektene

2.1. Vedtektene skal sikre at elevrådet arbeider etter forutsigbare og åpne prosedyrer, og definere de ulike vervenes funksjon.

2.2. Vedtektene kan endres på årsmøtet og elevrådsmøter med 2/3 flertall, hvor minst 2/3 av de tillitsvalgte er til stede. Endringer av vedtektene gjøres gyldig fra stemmene er talt opp og vedtektene er godkjent.

2.3. Ved oppstartsmøte skal vedtektene gjennomgås for de tillitsvalgte.

2.4. Oppstår det ulike tolkninger av hvordan vedtektene skal forstås, gjelder elevrådsstyrets forståelse inntil Elevrådet gir sin tolkning på enten plenums møte, årsmøte eller oppstartsmøte.

2.5. Elevrådsstyret kan gjøre redaksjonelle endringer på vedtakene.

§ 3 Tillitsvalgte og klassens time

3.1. Alle klasser på skolen er pliktige til å ha to likestilte tillitsvalgte i elevrådet.

3.2. Den tillitsvalgte har møteplikt og stemmerett i alle aktiviteter i regi av elevrådet, der møteplikt spesifiseres i innkallingen.

3.3. Den tillitsvalgte har meldeplikt dersom man ikke kan delta i møtepliktige aktiviteter.

3.4. De tillitsvalgte har plikt til å gjennomføre klassens time med opplegg fra årshjulet, med mindre annet er bestemt. Referat fra forrige elevrådsmøte skal gjennomgås i klassens time, eller før neste elevrådsmøte.

§ 4 Elevrådsstyret

4.1. Elevrådsstyret har særskilt ansvar for å følge opp elevrådsarbeidet, og har også egne ansvarsområder innen høringsuttalelser som er relevante for elevrådet.

4.2. Elevrådsstyret består av følgende verv, og vervene har følgende definisjoner:

- 4.2.1 Elevrådsleder** – Eleven er ansvarlig for elevrådet og elevrådsstyret. Leder er også talsperson for elevenes interesser i aktiviteter som foregår utenfor elevrådet. Lederen er øverste ansvarlige for at det er aktivitet i elevrådet, og at sakene i elevrådet følges opp. Elevrådsleder skal sende ut innkallinger, og legge ut annen relevant informasjon.
- 4.2.2 Nestleder** – Eleven har som arbeidsoppgave å bistå elevrådsleder, og skal ta elevrådsleders plass når leder ikke er til stede. Nestleder har også et ansvar for å følge opp elevrådets aktiviteter.
- 4.2.3 Leder av Skoleutvalget/Skolemiljøutvalget** - Lederen er ansvarlig for at de pålagte møtene i SU-SMU gjennomføres, og at sakene følges opp. Leder for SU-SMU har det overordnede ansvaret for skolens Hei-uke. Leder av SU-SMU skal være i god kontakt med elevrådsstyret og ellers opptre som et vanlig styremedlem.
- 4.2.4 Generalsekretær** – Generalsekretær har som arbeidsoppgave å skrive referater og notater fra alle elevrådets og elevrådsstyrets aktiviteter. Dokumentene skal legges ut på skolens plattform. Generalsekretær har også ansvar for elevrådets økonomi, og skal sette opp regnskap og/eller budsjett på møter der dette er relevant.
- 4.2.5 VG1 ST representant** - Har som primær arbeidsoppgave å ivareta interessene til førsteklasseelevene, og sørge for at de blir hørt i alle saker som elevrådet eller elevrådsstyret tar opp.
- 4.2.6 VG2 ST representant** - Har som primær arbeidsoppgave å ivareta interessene til andreklasseselevene, og sørge for at de blir hørt i alle saker som elevrådet eller elevrådsstyret tar opp.
- 4.2.7 VG3 ST representant** - Har som primær arbeidsoppgave å ivareta interessene til tredjeklasseselevene, og sørge for at de blir hørt i alle saker som elevrådet eller elevrådsstyret tar opp.
- 4.2.8 Helse og oppvekst representant** – Har som primær arbeidsoppgave å ivareta interessene til de yrkesfaglige elevene ved skolen, og sørge for at de blir hørt i alle saker som elevrådet eller elevrådsstyret tar opp. Både elever fra HO og HOS kan stille til denne rollen.
- 4.2.9 Medieansvarlig** – Medieansvarlig skal ikke velges inn for rollen, men tildeles minst en innad i elevrådsstyret. Medieansvarlig har ansvar for å aktivt bruke elevrådets sosiale medier, og dermed vise frem elevrådets aktiviteter.

4.3 Dersom du går helse og oppvekst og blir valgt til en av rollene ovenfor ved årsmøte, er du sikret en av plassene som tillitsvalgt fra din klasse, og dermed en del av høstens elevråd.

4.4. Alle i elevrådsstyret har ansvar for at andre arbeidsoppgaver fordeles på medlemmene i styret, eller ved behov tildeles andre tillitsvalgte.

4.5. Det skal føres referat fra alle møteaktiviteter i både elevråd, elevrådsstyret og SU-SMU.

4.5.1. Dette skal referatet inneholde:

1. Oppmøte
2. Hva som har blitt gjennomført
3. Resultat ved avstemming uten tall
4. Forslagene fremmet under møtet
5. Annen relevant informasjon

4.5.2. Referatene skal legges ut på skolens plattform, elevene ved skolen skal informeres når referater er publisert.

4.6. Følgende informasjonskanaler skal benyttes til kommunikasjon rundt aktiviteter i regi av elevrådet:

1. Innkallinger, sakspapirer og referater: I gruppe på skolens plattform
2. Arrangementer: elevrådet og skolen sine sosiale mediekontoer, skolens monitorer og høytalere.

§ 5 Skoleutvalg/Skolemiljøutvalg

5.1. Skolemiljøutvalget har som ansvar å sikre godt skolemiljø, og jobbe for å sikre en trygg og god skolehverdag for elevene ved skolen.

5.2. SU-SMU velges ved årsmøtet hvor alle tillitsvalgte har muligheten til å stille, og utvalget skal bestå av minst 8 medlemmer inkludert leder og nestleder. SU-SMU skal bestå av følgende roller:

5.2.1 Leder av SU-SMU - Lederen er ansvarlig for at de pålagte møtene i SU-SMU gjennomføres, og at sakene følges opp. Leder av SU-SMU skal være i god kontakt med elevrådsstyret. Leder utpeker en som skal føre referat fra møtene. Dersom leder for SU-SMU ikke velges blant de tillitsvalgte på årsmøtet, vil vervet automatisk bli overført til nyvalgt elevrådsleder, før man kan gjennomføre nytt valg på oppstartsmøtet.

5.2.2. Nestleder av SU-SMU – Nestleder har som arbeidsoppgave å bistå SU-SMU leder, og skal ta leders plass når leder ikke er til stede. Nestleder har også et ansvar for å følge opp aktivitetene i utvalget. Dersom nestleder av SU-SMU ikke velges blant de tillitsvalgte på årsmøtet, vil vervet automatisk bli overført til nyvalgt nesteleder i elevrådet før man kan gjennomføre nytt valg på oppstartsmøte.

5.2.3. Utvalgsmedlem – Det skal være minst seks utvalgsmedlemmer og disse skal velges blant de tillitsvalgte. Som medlem av SU-SMU har du møteplikt, og ellers ansvar for å være aktiv i utvalget, og bidra til at arbeidet blir godt og sikrer godt skolemiljø. Dersom ikke seks utvalgsmedlemmer blir valgt står elevrådsstyret ansvarlig for å fylle opp de resterende plassene før man eventuelt åpner for nytt valg på oppstartsmøtet.

§ 6 Arrangementskomiteen

6.1 Arrangementskomiteen har som ansvar å sikre godt skolemiljø og jobbe for å sikre en trygg og god skolehverdag for elevene ved skolen. Komiteen skal også arrangere skolens Hei-uke og andre aktiviteter som bidrar til godt skolemiljø.

6.2 Arrangementskomiteen velges ved årsmøte hvor alle tillitsvalgte har muligheten til å stille. Utvalget skal bestå av medlemmer, leder og nestleder. Arrangementskomiteen skal bestå av følgende roller:

6.2.1. Leder av arrangementskomiteen – Leder er ansvarlig for at møter i komiteen gjennomføres og at sakene følges opp. Leder for komiteen har det overordnede ansvaret for skolens Hei-uke. Leder av komiteen skal være i god kontakt med elevrådsstyret. Leder utpeker en som skal føre referat fra møtene.

6.2.2. Nestleder av arrangementskomiteen – Eleven har som arbeidsoppgave å bistå leder og ta leders plass når leder ikke er til stede. Nestleder har også et ansvar for å følge opp aktivitetene i utvalget.

6.2.3. Utvalgsmedlem – Det skal velges inntil seks medlemmer. Som medlem av arrangementskomiteen har du møteplikt og ellers ansvar for å være aktiv i utvalget og bidra til at arbeidet blir godt og sikre godt skolemiljø.

6.3. Arrangementskomiteen skal tilstrebe å arrangere turnering i ballsport for hele skolen i løpet av skoleåret.

§ 7 Elevrådsmøte

7.1. Elevrådsrepresentantene har møteplikt og stemmerett i alle elevrådsmøter.

7.2. Eksterne personer skal godkjennes av elevrådsstyret.

7.3. Dersom et elevrådsmøte er planlagt til å vare mer enn en time, skal det bestilles pizza. Til og med på oppstartsmøte.

7.3.1. Det skal ikke bestilles pizza med ananas eller annen eksotisk frukt. Ved bestilling av pizza, må minst en være vegetar.

7.3.2. Det kan spises grøt i desember dersom elevrådsstyret enstemmig vedtar dette.

7.3.3. Ved elevrådsmøter i juni skal det serveres kjip pinneis.

§ 8 Årsmøte

8.1. Elevrådsstyret kaller inn til årsmøte i slutten av april hvert skoleår. Under årsmøte skal alle nyvalgte tillitsvalgte, HO tillitsvalgte samt avtroppende elevrådsstyre stille.

8.2. På årsmøtet skal arbeidet fra forrige halvår gjennomgås av elevrådsleder og SU-SMU, og regnskap og budsjett for halve styreperioden redegjøres ved generalsekretær.

8.3. Under årsmøtet skal alle rollene under §4, §5 og §6 velges, med unntak av Helse og oppvekst representant, og VG1 ST representant i elevrådsstyret, ettersom disse velges under oppstartsmøte. Enkelte roller kan også oversendes til oppstartsmøte hvis årsmøte godkjenner dette.

8.4. Avtroppende elevrådsstyre har ikke stemmerett under votering, med mindre de fortsatt er tillitsvalgt for klassen de representerte.

8.5. Det skal alltid bestilles pizza til årsmøtet.

§ 9 Oppstartsmøte

9.1. Elevrådsstyret sammen med skolens ledelse kaller inn til oppstartsmøte ved starten av hvert skoleår.

9.2. Under oppstartsmøte skal VG1 ST representant og helse og oppvekstrepresentant velges til elevrådsstyret. Her skal man også informeres om hva det å være tillitsvalgt innebærer, hva de tillitsvalgte har jobbet med forrige skoleår.

9.3. De tillitsvalgte skal introduseres for vedtektene, og sammen velge hva man sammen skal fokusere ekstra på det kommende skoleåret.

9.4. Generalsekretær skal redegjøre for regnskap og budsjett.

9.5. Det skal alltid bestilles pizza til oppstartsmøtet.

§ 10 Valg og votering

10.1. Hver klasse skal velge to tillitsvalgte, ved avstemning skal det gjennomføres opptelling av stemmene. Valget gjennomføres anonymt, på en hensiktsmessig måte.

10.2. Hvis flere elever stiller til valg, skal alle få muligheten til å presentere seg selv før votering.

10.3. Under ordinære elevrådsmøter har alle tillitsvalgte stemmerett. For å være vedtaksdyktige under et elevrådsmøte, må minst 2/3 av medlemmene være til stede.

10.4. Under årsmøte og oppstartsmøte har alle tillitsvalgte plikt til å stemme over kandidat til de ulike rollene, eller man kan velges ved akklamasjon. Dersom flere stiller til en rolle har elevene rett til å presentere seg selv før votering. Alle har rett til å kunne stille, med mindre man ikke fyller krav til rollene.

10.5. Tillitsvalgte på alle nivåer kan bli avsatt fra sitt verv ved mistillitsforslag.

10.5.1 Årsaker til avsettelsen kan være manglende innsats eller samarbeid, at den tillitsvalgte ikke følger vedtektene eller at den tillitsvalgte hindrer elevrådets arbeid.

10.5.2. Dersom en klasse ønsker å stille mistillitsforslag til sine tillitsvalgte kan dette tas opp med elevrådsstyret, og elevrådsstyret er dermed pliktig til å følge opp.

10.5.3. Elevrådsstyret skal vurdere mistillitsforslaget før det eventuelt blir tatt opp i elevrådet, for å forsikre at det er saklig grunnlag. Dersom det gjelder en i styret, skal vedkommende ikke delta i møtet hvor det behandles. Elevrådsstyret kan avsette tillitsvalgte ved enstemmig votering, og informere elevrådet i etterkant.

10.5.4. Mistillitsforslag henvendes til elevrådsleder, generalsekretær eller nestleder.

10.6. Ved fravær to ganger på rad uten å melde ifra om dette før møtet til elevrådsstyret, vil vedkommende og kontaktlærer få varsel. Ved fravær ytterligere to ganger på rad, vil vedkommende automatisk bli avsatt fra sitt verv. Videre informasjon om avsettelse følger under:

1. Vedtak om avsettelse av medlem i elevrådet gjøres av elevrådsstyret. Klassen velger da en ny representant.
2. Vedtak om avsettelse av styremedlemmer gjennomføres ved mistillitsforslag. Vervet velges på nytt ved neste elevrådsmøte.

§ 11 Medlemskap i organisasjoner

11.1. Elevrådsstyret skal vurdere om elevene ved skolen skal være medlem av en organisasjon, og gjennomføre uravstemning dersom det ønskes å meldes inn eller ut av en organisasjon.

§ 12 Skoleklubber

12.1. Alle elever på skolen kan søke om å opprette en skoleklubb.

12.2. For å opprette en skoleklubb, skal det sendes søknad til generalsekretær. Søknaden skal godkjennes av skolens SU-SMU.

12.3. Skoleklubben kan søke midler fra elevrådets budsjett eller ved SU-SMU sammen med elevrådsstyret sende søknad til EO fondet.

12.4. Tillitsvalgte plikter å informere om elevenes rett til å søke om støtte til en skoleklubb under første avholdte klassens time.