



Sandefjord
FOLKEHØYSKOLE

Protokoll styremøte Sandefjord folkehøyskole 20.august 2024

Skolens styre Mette Kalve, styreleder
Ansvarlig leder Fredrik Møller – Hansen, rektor

Mandag 20.august 2024 kl. 12:30
Sandefjord folkehøyskole – møterom

DELTAKERE

- Mette Kalve, styreleder
- Per-Eivind Johansen, vara styremedlem
- Benedicthe Lyngås, styremedlem
- Anita Kirkeberg Hansen, ansattes representant
- Odd Einar Ingebretsen, vara ansattes representant (ikke stemmerett)
- Jesper L. Storløkken, elevrepresentant
- Fredrik Møller-Hansen, rektor (saksbehandler, ikke stemmerett)
- Turid Bekkoset Sæther, avdelingsleder undervisning, sekretær (ikke stemmerett)

Ikke til stede:

- Jill Eirin Undem, nestleder

SAK 21/2024 STATUS PÅ SKOLEN – ORIENTERINGSSAKER

- Status personalet og stipendiater 24/25
- Status søkere og elevtall 24/25 (vedlegg 1)
- Status tilleggspoeng
- Status lønnsoppgjøret 2024
- Referat fra møte med direktøren 31.mai
- Søknad om støtte til elevplasser fra SP1 stiftelsen
- Gjennomføringen av Guttas Campus juni 2024
- Status byggesaker: Mikrointernat, foredragssalen gulv, låssystem, branntavle, mulighetsstudiet og kjellerområder

Rektor orienterte:

Skolen har ansatt renholder i 60% stilling fra 10.juni. Avdelingsleder kjøkken har oppfølgingsansvar. Vikar for linjen Skuespiller, Yngve Berven, startet opp i stillingen 1.august. Administrasjonsstillingen til Anita Kirkeberg Hansen er økt fra 73-100% for inneværende skoleår. Seks stipendiater startet opp onsdag 14.august. Styreleder har vært orientert om prosessene underveis.

Skoleåret startet opp søndag 18.august. En elev sa fra seg plassen søndag og en elev valgte å slutte i går. Pr i dag 20.august har skolen 111 elever. Av disse er 105 betalende elever og seks stipendiater. Det er budsjettet med 102 betalende. Sandefjord folkehøyskole har definert full skole med 100 elever. Det er kun 20 av 83 folkehøyskoler i Norge som har elevtall over 100.

Det ble vedtatt 5.juni i Stortinget at folkehøyskolene, blant flere, mister sine to tilleggspoeng fra 2027. Dette er bekymringsfullt med tanke på elevtallet.

Lønnsoppgjøret for lærere i kommunal og fylkeskommunal fhs fikk et oppgjør med en ramme på 5,2%. Lokale forhandlinger (med en ramme på 1,1% innenfor de 5,2%) har frist i oktober.

Styreleder og rektor hadde et møte med fylkesdirektøren 31.mai. Dette opplevdes som et godt møte. Møtefrekvens videre er to til tre ganger i året.

Rektor har sendt søknad til Sparebank1 stiftelsen om støtte til fem gratisplasser på skolen for Vestfoldungdom. Elevplassene er tiltenkt sårbare elever med bostedsadresse i Vestfold som står i fare for å droppe ut av skolen eller er særskilt sårbare på andre måter.

Rektor orienterer kort at sommerens utleie til Guttas Campus har gått meget bra. GC har gitt meget gode tilbakemeldinger og det er avtalt ny leieperiode neste sommer. Skolen sitter igjen med ca 200 000.- i overskudd fra utleien.

Skolen har pusset opp fire nye internatrom, noe som øker elevkapasiteten med to. Det er investert i nytt AV-utstyr i foredragssalen. Det er også byttet ut nytt gulvbelegg. Dette er et viktig løft for skolen.

Skolen har fått et nytt låssystem på skolen. Alle dører styres digitalt, og elevene åpner dører gjennom app og ikke nøkler. Skolen har også fått en ny branntavle, noe som har vært en viktig prioritet. Det er to forsikringssaker knyttet til kjelleren etter vannlekkasjer. Skolen har hatt besøk av et arkitektfirma knyttet til mulighetene for å bygge ut spisesal og nytt auditorium med universell utforming.

Vedtak: Styret tar orienteringssakene til etterretning.

SAK 22/2024 REGNSKAPSRAPPORT PR. 31.07.24

Vedlagte regnskapsrapport (vedlegg 2) per 31.juli med tekstforklaring, legges frem med ytterlige forklaringer.

Rektors gjennomgang av økonomien viser at skolen styrer solid. Avdelingslederne har rom for innkjøp og nødvendige investeringer som kommer elevene til gode. Rektor orienterer om at skolen fremdeles ikke har blitt belastet fra SPK, men at mindreforbruket fra 2023 på 1,1 millioner er satt av til dette.

Vedtak: Styret tar regnskapsrapport pr. 31.07.24 til orientering.

SAK 23/2024 ELEVUNDERSØKELSEN

Avdelingsleder legger frem resultatene fra elevundersøkelsen våren 2024. Elevundersøkelsen viser at 92% av elevene forteller at de har trivdes på skolen gjennom året. 93% forteller at de vil anbefale Sandefjord folkehøyskole til andre. Sandefjord folkehøyskole oppnår gode skår på elevundersøkelsen og bruker undersøkelsen til videre utvikling og forbedring.

Vedtak: Styret tar saken til orientering.

SAK 24/2024 SAK OM EIERSKAP

Rektor orienterer styret om prosessen og tidslinjen:

Etter rektor og styreleder hadde møte med direktør for opplæring og tannhelse, jobbet direktøren med saken videre. Fylkesadministrasjonen er i kontakt med skolen og tar sikte på å fremme en sak for fylkestinget i møterekke 5, altså 15.oktober. Det er Emily Gayle som er saksbehandler i saken. Opprinnelig utformet rektor et dokument *Sak om eierskap* i samarbeid med tidligere seksjonsleder i Vestfold, Stig Larsen. I dette dokumentet var det to vedlegg: en *avtale om egenandel* og *vedtekter for skolens styre*. Skolen er opptatt av det er alle de tre dokumentene som bør behandles i fylkestinget;

1. *Sak om eierskap* – et dokument som beskriver relasjonen og forholdet mellom eier og skole
2. *Vedtekter for styret ved Sandefjord folkehøyskole*
3. *Avtale om egenandel* – et dokument som sier hvorfor skolen betaler en egenandel til Vestfold fylkeskommunen og hvordan dette håndteres, samt beløp og forfallsdato

Rektor ser det som viktig at forholdene rundt skolens tilhørighet til Vestfold fylkeskommune er avklart, åpen og av en ryddig karakter og ser frem til at dette blir behandlet på fylkestinget.

Vedtak: Styret tar saken til etterretning.

SAK 25/2024 NY LOV OM FOLKEHØYSKOLE

Styret drøfter hvilken rolle de ønsker å ta ift høring på ny lov om folkehøgskole som har høringsfrist 20.oktober 2024. Den viktigste endringen i forslag om ny lov, er en utvidet formålsparagraf. Et annet viktig punkt er at styret får flere ansvarsområder. Folkehøgskolerådet oppfordrer alle skolene til å sende inn høringssvar. Folkehøgskolerådet selv sender også sitt svar. Styret stiller seg positivt til å

utforme et høringsvar.

Neste styremøte i september foreslås utvidet til et dagsseminar der ½ dagen er dedikert arbeid med høringsvar.

Vedtak: Styret ber rektor forbereder et utgangspunkt for høringsuttalelse som drøftes på neste styremøte, og foreslår en plan for videre arbeid.

SAK 26/2024 OPPFØLGING AV SAKER FRA SIST MØTE 13.05.2024

- Offentliggjøring av saksdokumenter
- Ompostering i budsjett 2024
- Ansettelse av lærer på skuespiller linjen

Det er ønske om at tertialrapport er på plass før skolen foretar en ompostering.

Vedtak: Styret tar sakene til orientering

SAK 27/2024 TITTEL AVDELINGSLEDER UNDERVISNING

Rektor ønsker å drøfte muligheten for å endre stillingsnavnet på *avdelingsleder undervisning til assisterende rektor*.

Vedtak: Styret ber rektor sjekke med Vestfold fylkeskommune hvilken mulighet styret har til å endre stillingstittel.

SAK 28/2024 LØNN REKTOR

Det er skolens styre sitt ansvar å fastsette lønnen til rektor. Styret har innledende prater *uten rektor til stede* for å legge en strategi for dette i høst.

Styreleder foreslår å ta med nestleder i medarbeidersamtale med rektor. Styret ønsker å innhente informasjon om lønnsnivå til de andre rektorene i fylkeskommunen, og undersøke i hvilken grad lønn bør samsvare mellom rektorene i videregående skole og folkehøgskole. Innspill fra varamedlem om at lønnsamtaler kan være en del av medarbeidersamtalen styreleder skal ha med rektor høst-24.

Vedtak: Styret ber styreleder undersøker hvordan prosessen med forhandling av lønn kan foregå. Styreleder tar initiativ til medarbeidersamtale med rektor, og der nestleder i styret også deltar.

Møteplan 2024:

- 24.jan kl.09
- 28.mars kl 12:30
- 13. mai, kl 13
- 20.august, kl 12:30
- 25.sept kl 12:30 – endres til et heldagsmøte 08:30-15:30
- 27.nov kl 12:30

EVENTUELT

Ingen saker

Neste styremøte: Onsdag 25.september. Heldagsmøte 08:30-15:30

Mette Kalve

Benedicthe Lyngås

Anita.hansen@vestfoldfylke.no Anita Kirkeberg Hansen

Odd Einar Ingebretsen Jesper Lunde Storløyken

Jesper Lunde Storløyken

Vedlegg 1: Status elever og søkere 2024/25, per 13.08.24

Vedlegg 2: Regnskapsrapport med utfyllende kommentarer, per 31.07.24

Vedlegg 1

Søknader pr. linje

Alle linjer med antall søknader

Utvalg: Egendefinert filtersett
Skoleår: 2024-25

Utskriftsdato: 16.08.2024
Utskrevet av: Fredrik Møller-

Linje	Førstevalg	Andrevalg	Antall tatt opp	Antall tilbud ute	Sum tilbud / tatt opp
201 Filmproduksjon	52	13	21	0	21
203 Arkitektur og	32	4	12	0	12
204 Fashion, design og	34	8	13	0	13
205 Musikkproduksjon og	40	7	15	0	15
206 Skuespiller	47	7	20	0	20
207 Tegning, maling og	41	15	15	0	15
208 Animasjon og	32	5	17	0	17
Sum	278	59	113	0	113

Vedlegg 2

SANDEFJORD FOLKEHØYSKOLE ANSVARSNR. 4340-4342, RAPPORT PR. 31.07.24					
HOVEDART	TEKST	Regnskap pr.31.07.24	Budsjett pr.31.07.24	Avvik pr. 31.07.24	Årsbudsjett 2024
10	Hovedart drift: Lønn	9 667 750	10 063 605	395 855	18 008 018
11	Hovedart drift: Kjøp av varer og tjenester (kortsiktig)	4 266 749	5 035 227	768 478	6 787 792
12	Hovedart drift: Kjøp av varer og tjenester (langsiktig)	1 376 611	1 603 313	226 702	2 689 000
13	Hovedart drift: Kjøp av tjen. som erstatter komm. tjen.	247 177	247 000	-177	280 000
14	Hovedart drift: Overføringsutgifter	745 895	754 734	8 839	1 230 000
15	Hovedart drift: Finansutgifter mv.	217	0	-217	0
	SUM UTGIFTER	16 304 399	17 703 879	1 399 480	28 994 810
16	Hovedart drift: Salgsinntekter	-7 363 253	-7 543 877	-180 624	-14 463 250
17	Hovedart drift: Refusjoner	-1 069 692	-761 382	308 310	-1 270 000
18	Hovedart drift: Overføringsinntk. fra andre og UDIR	-9 946 881	-9 946 170	711	-13 261 560
	SUM INNTEKTER	-18 379 826	-18 251 429	128 397	-28 994 810
	RESULTAT	-2 075 427	-547 550	1 527 877	0

UTGIFT PROGNOSE:**Hovedart 10:**

Prognosen tilsier at vi vil holde budsjett med et lite mindreforbruk.
Alle lønnsutgifter har ikke blitt belastet vedrørende utleie sommer 2024.
Vi har også brukt mindre utgifter på vikarer

Hovedart 11:

Prognosen tilsier at vi vil holde budsjett med et lite mindreforbruk.
Det blir en del mindre utgifter på undervisningsmateriell og mat i sommermnd
Strøm har også blitt en del mindre enn budsjettet.

Hovedart 12:

Egenandel til VFK (500') og lønn IT konsulent (140') ikke belastet enda. Vi mener vi vil holde budsjettet.

Hovedart 13:

Gjelder tjenester 2024 til IF for folkehøgskolen.

Hovedart 14:

Det har blitt mer utgifter vedr. mva., men det går mot Hovedart 17.
Rest faktura fra FHSR på kr. 45 000,- har ikke blitt belastet enda.

INNTEKT PROGNOSE:**Hovedart 16:**

Vi har budsjettet med 102 elever høsten 2024. Pr. i dag forventer vi at vi får inn 106 betalende elever som vil bli ca. kr. 260 000,- i merinntekter høsten 2024 enn budsjettet.
Vi har allerede fått innbetaling for høst 24 og vår 25 kr. 115 000,- fra en utenlandsk elev som skal gå hos oss skoleåret 2024/25.
Vi får inn ca. kr. 250 000,- mindre på utleie inntekter da det var færre deltagere enn budsjettet, men da blir det samtidig mindre utgifter på utleie.
Vi har solgt en buss for kr. 100 000,- som vi venter innbetaling på.

Hovedart 17:

Det har blitt mer inntekter vedr. mva., men det går mot Hovedart 14.
Vi har fått inn kr. 55 000,- refusjon fra NAV vedr. lønnstilskudd. Dette var ikke budsjettet.
Vi har fått inn kr. 209 000,- mer sykerefusjon enn budsjettet pr. i dag da det har vært flere langtidssykmeldte.

Hovedart 18:

Vi får inn driftstilskudd fra UDIR som har blitt budsjettet i vårt regnskap og noe tidligere tapsført inntekter.

OPPSUMMERING TILTAK PR. 31.07.24:

Vi har ingen sparetiltak som vi planlegger da vi pr. juli mener vi har god oversikt og kontroll på økonomien.

Akk. mindreforbruk for 2023 var kr. 1 099 499,- . Ikke i budsjett eller regnskap pt.

Skolen hadde satt av midler til ekstraordinære utgifter til AFP i 2023, derfor et stort mindre forbruk fra 2023.
Denne ekstraordinære utgiften fra SPK er ikke belastet skolen enda, men vi regner med at denne kommer i 2024.
Bakgrunnen for dette var en nasjonal omlegging i reglementet for AFP i SPK for folkehøgskoler og friskoler gjeldende fra 01.01.23.
Vi hadde en ansatt som tok ut AFP sommeren 2023. Mindre forbruk fra 2023 har ikke blitt lagt inn i budsjettet for 2024 og det har heller ikke ekstraordinær utgift SPK. Det vi håper på er at mindre forbruk fra 2023 skal dekke inn ekstraordinær utgift SPK.
VFK har pr. i dag ikke fått avregnet dette etter splittelsen fra VTFK.

12.08.2024

Fredrik Møller-Hansen og Lise A. Barth

Signature: Mette Kalve
Mette Kalve (Aug 26, 2024 19:35 GMT+2)

Email: mette.kalve@vestfoldfylke.no

Signature: Benedicthe Lyngås
Benedicthe Lyngås (Aug 26, 2024 19:47 GMT+2)

Email: benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no

Signature: Per-Eivind Johansen
Per-Eivind Johansen (Aug 28, 2024 15:12 GMT+2)

Email: pereivind.johansen@vestfoldfylke.no

Signature: Anita Kirkeberg Hansen
Anita Kirkeberg Hansen (Aug 28, 2024 15:37 GMT+2)

Email: anita.hansen@vestfoldfylke.no

Signature: Odd Einar Ingebretsen
Odd Einar Ingebretsen (Aug 29, 2024 10:59 GMT+2)

Email: oddeinar.ingebretsen@vestfoldfylke.no

Signature: Jesper Lunde Storløkken
Jesper Lunde Storløkken (Aug 29, 2024 12:24 GMT+2)

Email: jesper.lunde.storlokken@vestfoldfylke.no












Protokoll styremøte 20.08.24 til signpdf


Final Audit Report


2024-08-29


Created:	2024-08-26
By:	Fredrik Møller-Hansen (fredrik.moller@vestfoldfylke.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA4gaBfis7z9jSMLxSO4ZNAr8eEEY10bxY


"Protokoll styremøte 20.08.24 til signpdf" History


-  Document created by Fredrik Møller-Hansen (fredrik.moller@vestfoldfylke.no)
2024-08-26 - 7:26:35 AM GMT
-  Document emailed to mette.kalve@vestfoldfylke.no for signature
2024-08-26 - 7:31:14 AM GMT
-  Email viewed by mette.kalve@vestfoldfylke.no
2024-08-26 - 5:28:23 PM GMT
-  Signer mette.kalve@vestfoldfylke.no entered name at signing as Mette Kalve
2024-08-26 - 5:35:52 PM GMT
-  Document e-signed by Mette Kalve (mette.kalve@vestfoldfylke.no)
Signature Date: 2024-08-26 - 5:35:54 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no for signature
2024-08-26 - 5:35:55 PM GMT
-  Email viewed by benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no
2024-08-26 - 5:38:45 PM GMT
-  Signer benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no entered name at signing as Benedicthe Lyngås
2024-08-26 - 5:47:34 PM GMT
-  Document e-signed by Benedicthe Lyngås (benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no)
Signature Date: 2024-08-26 - 5:47:36 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to pereivind.johansen@vestfoldfylke.no for signature
2024-08-26 - 5:47:37 PM GMT
-  Email viewed by pereivind.johansen@vestfoldfylke.no
2024-08-26 - 6:53:34 PM GMT


 Signer pereivind.johansen@vestfoldfylke.no entered name at signing as Per-Eivind Johansen
2024-08-28 - 1:12:22 PM GMT


 Document e-signed by Per-Eivind Johansen (pereivind.johansen@vestfoldfylke.no)
Signature Date: 2024-08-28 - 1:12:24 PM GMT - Time Source: server


 Document emailed to Anita Kirkeberg Hansen (anita.hansen@vestfoldfylke.no) for signature
2024-08-28 - 1:12:25 PM GMT


 Email viewed by Anita Kirkeberg Hansen (anita.hansen@vestfoldfylke.no)
2024-08-28 - 1:33:35 PM GMT


 Document e-signed by Anita Kirkeberg Hansen (anita.hansen@vestfoldfylke.no)
Signature Date: 2024-08-28 - 1:37:17 PM GMT - Time Source: server


 Document emailed to Odd Einar Ingebretsen (oddeinar.ingebretsen@vestfoldfylke.no) for signature
2024-08-28 - 1:37:18 PM GMT


 Email viewed by Odd Einar Ingebretsen (oddeinar.ingebretsen@vestfoldfylke.no)
2024-08-29 - 8:57:34 AM GMT


 Document e-signed by Odd Einar Ingebretsen (oddeinar.ingebretsen@vestfoldfylke.no)
Signature Date: 2024-08-29 - 8:59:09 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to jesper.lunde.storlokken@vestfoldfylke.no for signature
2024-08-29 - 8:59:11 AM GMT

 Email viewed by jesper.lunde.storlokken@vestfoldfylke.no
2024-08-29 - 10:22:14 AM GMT

 Signer jesper.lunde.storlokken@vestfoldfylke.no entered name at signing as Jesper Lunde Storløykken
2024-08-29 - 10:24:38 AM GMT

 Document e-signed by Jesper Lunde Storløykken (jesper.lunde.storlokken@vestfoldfylke.no)
Signature Date: 2024-08-29 - 10:24:40 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2024-08-29 - 10:24:40 AM GMT