



**Sandefjord**  
FOLKEHØYSKOLE

# Styremøte - innkalling

Sandefjord folkehøyskole 25.september 2024

## Dato/sted

Onsdag 25.september 2024, kl. 08:30-15:30

Sandefjord folkehøyskole – møterom

## Deltagere

- Mette Kalve, styreleder
- Jill Eirin Undem, nestleder
- Benedicthe Lyngås, styremedlem
- Anita Kirkeberg Hansen, ansattes representant
- Emma Eide Omland, elevrepresentant **NY**
- Odd Einar Ingebretsen, ansatte vararepresentant (ikke stemmerett)
- Theo Batlak Simonsen, vara elevrepresentant (ikke stemmerett) **NY**
- Fredrik Møller-Hansen, rektor (saksbehandler, ikke stemmerett)
- Turid Bekkoset Sæther, avdelingsleder undervisning, sekretær (ikke stemmerett)

## Sak 29/2024 Lov om folkehøgskolen - høringssvar fra skolen

Rektor forbereder et utgangspunkt for høringsuttalelse fra Sandefjord folkehøyskole. Styret bruker tid på å diskutere form og innhold i et eventuelt felles høringssvar fra skolens ansatte, skolen styre og skolens eier. Seksjon for opplæring og tannhelse inviteres inn til disse drøftingene.

**Forslag til vedtak:** Styret utarbeider et høringssvar fra Sandefjord folkehøyskole

## Sak 30/2024 Status på skolen – orienteringssaker

- Status personalet
- Status i elevgruppa
- Status lønnsoppgjøret 2024

- Status byggesaker og mulighetsstudiet (se vedlegg 1)
- Strategiplan 24-28

**Forslag til vedtak:** Styret tar orienteringssakene til etterretning

### **Sak 31/2024 Regnskapsrapport**

Vedlagte regnskapsrapport (vedlegg 2) med tekstforklaring for 2.tertial legges frem for styre og gjennomgås.

**Forslag til vedtak:** Styret tar regnskapsrapport pr. 31.08.24 til orientering

### **Sak 32/2024 Opptaket 2025/26**

Forslag til prisjustering for neste skoleår og opptakskriterier legges frem for styre til diskusjon.

**Forslag til vedtak:**

### **Sak 33/2024 Vedtekter i fylkestingsak 15.okt**

Rektor orienterer styre om prosessen og vedtekter som fremlegges (se vedlegg 3)

**Forslag til vedtak:** Styret tar saken til orientering

### **Sak 34/2024 Oppfølging av saker fra sist møte**

- Tittel avdelingsleder
- Avtalen om egenandel til VFK (se vedlegg 4)
- Offentliggjøring av saksdokumenter
- Strategiplan 2024-28
- Lønn og medarbeidersamtale rektor

**Forslag til vedtak:** Styret tar sakene til orientering

### **Sak 35/2024 Eventuelt**

**Møteplan 2024:**

- 24.januar kl.09:00
- 28.mars kl 12:30
- 13. mai kl 13:00
- 20.august kl 12:30
- 25.september kl 08:30 -15:30
- 27.november kl 12:30

*Fredrik Møller-Hansen, rektor, 18.september 2024*

**Vedlegg:**

Vedlegg 1: Mulighetsstudie fra Planforum arkitekter AS

Vedlegg 2: Økonomirapport T2 – Sandefjord folkehøyskole

Vedlegg 3: Sak til fylkestinget 15.okt: Vedtekter Sandefjord folkehøyskole

Vedlegg 4: Avtale om egenandel, underskrevet

# Vedlegg 1



## Arealer:

Forslag ny kantine 191 m2, eksisterende 112 m2.

Forslag nytt auditorium 142 m2 , eksisterende 135 m2

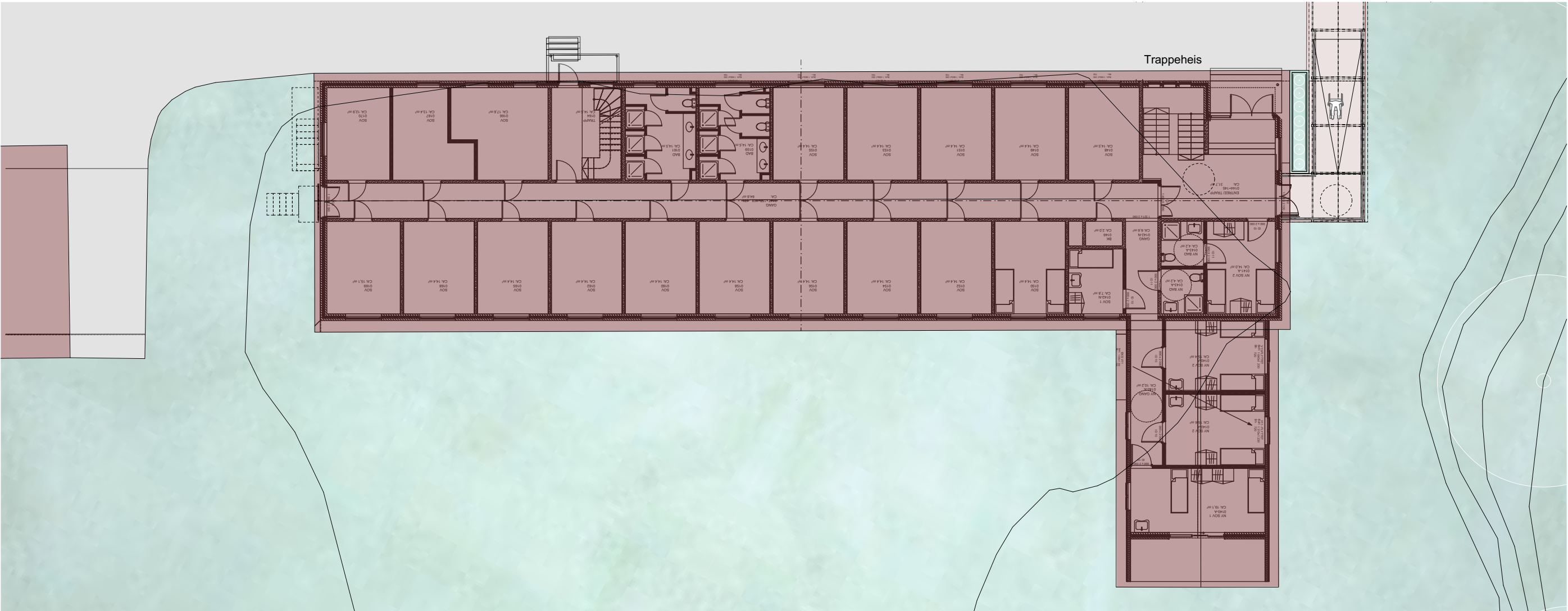
Forslag nyte musikkrom 122 m2, eksisterende 112 m2

## Universell utforming:

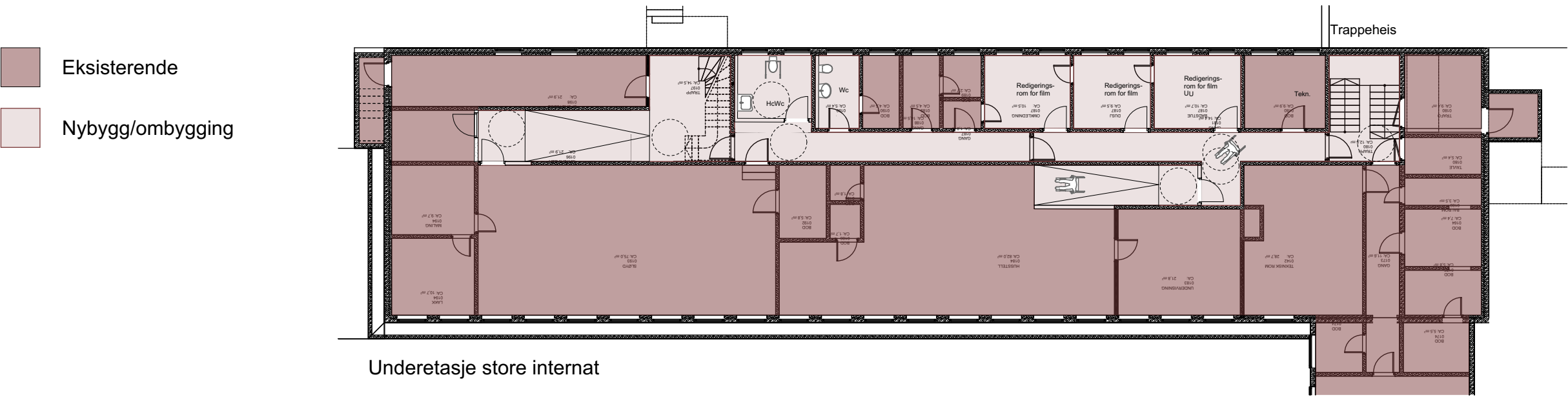
- 1** Ny kantine med terrasse:  
Eksisterende kantine utvides, slik at den kan romme alle skolens elever, og både serveringsdel og spiseområde tilpasses rullestolbruk (snusirkler Ø 1500 mm). Det blir etablert en utvendig rampe som forbinder uteområdet med terrassen foran kantinen.
- 2** Eksisterende auditorium i 2. etasje:  
Mulighet for å etablere en løfteplattform ved eksisterende trapp som muliggjør tilgang til 2. etasje for rullestolbrukere. Eksisterende trapp er bratt, og har ikke håndløper på begge sider. Mulighet for å endre denne slik at stigningsforhold og sikkerhet blir iht. forskriftkrav.
- 3** Nytt auditorium:  
Auditoriet har trinnfri adkomst til øverste og nederste plan. Det settes av plass for rullestoler øverst og nederst i auditoriet.
- 4** Adkomst til undervisningsarealer og "store internat" fra uteområdet:  
Byggene forbindes med en overdekket gangvei, med glasstak. I begge ender av veien, ved innganger til byggene, etableres det ramper.
- 5** Undervisningsarealer i underetasjen i "store internat":  
Det etableres en trappeheis for rullestoler mellom 1. etasje og underetasjen. I underetasjen utvides gangen enkelte steder for å tilpasses snusirkel (snusirkler Ø 1500 mm). Det etableres ramper til to undervisningsrom. Det etableres et Hc-wc.
- 6** Utendørs scene:  
Det etableres en buet rampe, som del av den oppbygde scenen, tilpasset rullestoladkomst.







1. etasje store internat

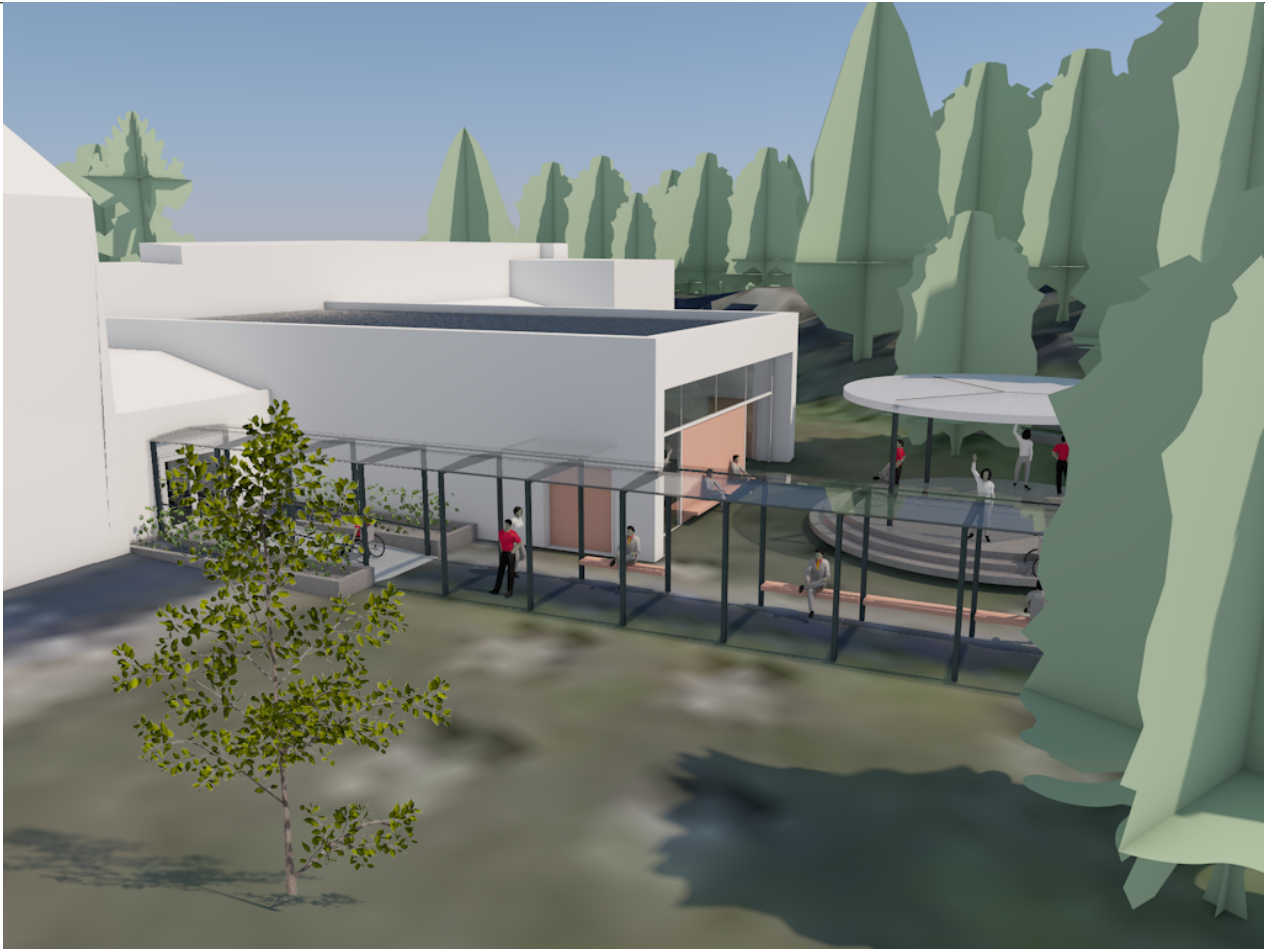


Underetasje store internat









Tegning:  
**Perspektiver**

Tegningsnr.:

Rev.:

Dato:  
16.05.24

Målestokk:  
**(A3)**

Tiltakshaver:  
**Vestfold Fylkeskommune**  
Sandefjord folkehøyskole  
Mulighetsstudie

Prosjekterende:  
**Planforum Arkitekter AS**  
Anthon Walles vei 36  
1337 Sandvika





## Vedlegg 2

| SANDEFJORD FOLKEHØYSKOLE - ØKONOMIRAPPORT PR. 31.08.24 (T2) |                                                         |                         |                         |                       |                    |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|
| HOVEDART                                                    | TEKST                                                   | Regnskap<br>pr.31.08.24 | Budsjett<br>pr.31.08.24 | Avvik pr.<br>31.08.24 | Årsbudsjett 2024   |
| 10                                                          | Hovedart drift: Lønn                                    | 11 279 298              | 11 652 318              | 373 020               | 18 008 018         |
| 11                                                          | Hovedart drift: Kjøp av varer og tjenester (kortsiktig) | 4 510 109               | 5 365 432               | 855 323               | 6 787 792          |
| 12                                                          | Hovedart drift: Kjøp av varer og tjenester (langsiktig) | 1 498 702               | 1 908 072               | 409 370               | 2 689 000          |
| 13                                                          | Hovedart drift: Kjøp av tjen. som erstatter komm. tjen. | 274 654                 | 280 000                 | 5 346                 | 280 000            |
| 14                                                          | Hovedart drift: Overføringsutgifter                     | 879 175                 | 849 696                 | -29 479               | 1 230 000          |
| 15                                                          | Hovedart drift: Finansutgifter mv.                      | 217                     | 0                       | -217                  | 0                  |
|                                                             | <b>SUM UTGIFTER</b>                                     | <b>18 442 155</b>       | <b>20 055 518</b>       | <b>1 613 363</b>      | <b>28 994 810</b>  |
| 16                                                          | Hovedart drift: Salgsinntekter                          | -10 159 991             | -10 274 138             | -114 147              | -14 463 250        |
| 17                                                          | Hovedart drift: Refusjoner                              | -1 313 032              | -863 008                | 450 024               | -1 270 000         |
| 18                                                          | Hovedart drift: Overføringsinntk. fra andre og UDIR     | -9 949 118              | -9 946 170              | 2 948                 | -13 261 560        |
|                                                             | <b>SUM INNTEKTER</b>                                    | <b>-21 422 141</b>      | <b>-21 083 316</b>      | <b>338 825</b>        | <b>-28 994 810</b> |
|                                                             | <b>RESULTAT</b>                                         | <b>-2 979 986</b>       | <b>-1 027 798</b>       | <b>1 952 188</b>      | <b>0</b>           |

### UTGIFT PROGNOSE:

#### Hovedart 10:

Prognosen tilsier at vi vil holde budsjett med et mindreforbruk, men tar noe forbehold da vi har vikar på linjefaget Skuespiller  
Til informasjon så får vi refusjon foreldrepenger på hovedart 17 i forhold til vikar på linjefaget skuespiller  
Vi har brukt mindre utgifter på vikarer, men dette vil øke i høst når skoleåret er i gang med et utvidet valgfagstilbud og mange elever

#### Hovedart 11:

Prognosen tilsier at vi vil holde budsjett med et mindreforbruk.  
Utgifter på elevmatriell og mat vil selvfølgelig øke på høsten når skolen er i gang.

Strøm har også blitt en del mindre enn budsjettert.

**Hovedart 12:**

Egenandel til VFK (500') og lønn IT konsulent (140') ikke belastet enda. Vi mener vi vil holde budsjettet.

**Hovedart 13:**

Gjelder tjenester 2024 til IF for folkehøgskolen.

**Hovedart 14:**

Vi kan muligens få høyere utgifter på mva. enn budsjettert, men dette går mot hovedart 17.

**INNTÉKT PROGNOSE:**

**Hovedart 16:**

Vi får inn noe merinntekter fra elever da det er flere elever enn vi hadde budsjettert.

Vi har fått mindre inntekter på utleie da det var færre deltagere enn budsjettert.

Inntekt på salg av buss kr. 100 000,- var budsjettert her, men VFK har postert dette på hovedart 11

**Hovedart 17:**

Vi kan muligens få mindre utgifter på mva. enn budsjettert, men dette går mot hovedart 14.

Vi har fått inn kr. 55 000,- refusjon fra NAV vedr. lønnstilskudd. Dette var ikke budsjettert.

Vi har fått inn mer sykerefusjon og lønnstilskudd enn budsjettert, grunnet et det har vært og er flere langtidssykmeldte.

På høsten vil vi få refusjon på foreldrepenger da det er en i foreldrepermisjon fra august. Dette er ikke budsjettert.

**Hovedart 18:**

Driftstilskudd fra UDIR får vi inn fortløpende slik vi skal.

**OPPSUMMERING TILTAK PR. 31.08.24:**

Vi har god oversikt på økonomien, og vi styrer mot et regnskap som går mot et mindreforbruk for 2024, grunnet:

a) flere elever b) kostandseffektive innkjøp på kjøkken c) effektiv vikarbruk på kjøkken og undervisning d) ikke belastet AFP-SPK

**Mindreforbruk for 2023: kr. 1 099 499,-**

Mindre forbruk fra 2023 har ikke blitt lagt inn i budsjettet for 2024

I følge e-post fra regnskapsavdelingen VFK 26.08.24, overføres mindreforbruket 2024 til skolen etter behandling av T2 i oktober 24



*Bakgrunn:*

Skolen hadde satt av midler til ekstraordinære utgifter til AFP i 2023

Denne ekstraordinære utgiften fra AFP/ SPK er ikke belastet skolen enda, men vi har fått informasjon at avregning på denne skulle komme i 2024. Bakgrunnen for dette var en nasjonal omlegging i reglementet for AFP i SPK for folkehøyskoler og friskoler gjeldende fra 01.01.23.

18.09.2024

Fredrik Møller-Hansen og Lise A. Barth

|



# Vedlegg 3



**Vestfold**  
FYLKESKOMMUNE

## Arkivsak

24/20272-1

## Saksbehandler

Emily Geale

## Saksgang

Hovedutvalg for utdanning

Fylkesutvalget

Fylkestinget

## Møtedato

24.09.2024

01.10.2024

15.10.2024

## Vedtekter for Sandefjord folkehøyskole

### Innstilling fra fylkesdirektøren

Vedtekter for Sandefjord folkehøyskole vedtas.

### Sammendrag

Saken omhandler nye vedtekter for Sandefjord folkehøyskole

### Bakgrunn og saksgang

Det er ikke tidligere utarbeidet vedtekter for Sandefjord folkehøyskole. Forslag til vedtekter ble fremlagt og behandlet i styremøte 24. januar. For å være gyldige må vedtektene behandles av Fylkestinget.

### Saksopplysninger

Sandefjord Folkehøyskole ble opprettet i 1876 som «Jarsberg og Laurvigs amtsskole». Skolen fikk navnet Skiringssal ungdomsskole i 1903 og ble folkehøyskole i 1951. Skolen byttet navn til Sandefjord Folkehøyskole i 2020. Dagens skole har internatplass til ca. 110 elever og 25 ansatte.

Skolen er eid og drevet av Vestfold Fylkeskommune, men er finansiert av statlige midler og elevbetalinger. Om lag halvparten av budsjettet er finansiert av statsstøtte og halvparten er fra elevbetaling. Alle ansatte er ansatt i Vestfold fylkeskommune og skolens bygninger eies av Vestfold fylkeskommune.

Skolens virksomhet er regulert av Lov om folkehøyskoler av 6.12.2002 og tilhørende forskrift av 13.10.2006.

Folkehøyskoleloven §2, bokstav f, slår fast at eieren av skolen fastsetter sammensetningen av styret. Det fremlagte forslag til vedtekter regulerer valg, sammensetninger og oppnevning av styret i §3 og §5. Styrets oppgaver er presisert i vedtektene §6.

Folkehøyskoleloven §5 sier at styret skal etablere et organ for behandling av disiplinærsaker. Kravet er gjentatt i vedtektene §6.

For øvrig omhandler vedtektene det som anses som nødvendig for en enhet som Sandefjord folkehøyskole.

### **Økonomiske, administrative og juridiske konsekvenser**

Saken får ingen økonomiske, administrative eller juridiske konsekvenser for fylkeskommunen. Vedtektene er en formalisering av skolens drift.

### **Konsekvenser for fylkets klimamål og FNs bærekraftsmål**

Vedtektene får ingen konsekvenser for fylkets klimamål eller FNs bærekraftsmål.

### **Fylkesdirektørens vurdering**

Fylkesdirektøren mener at vedtektene viser et bilde av hvordan skolen drives i dag og at de kan vedtas uten ytterligere kommentarer fra fylkesdirektørens side.

### **Konklusjon/anbefaling**

Vedtektene for Sandefjord folkehøyskole vedtas

Vedlegg:

Vedtekter for Sandefjord folkehøyskole



**Sandefjord**  
FOLKEHØYSKOLE

## **Vedtekter for Sandefjord folkehøyskole**

### § 1. Eierskap og vedtekter

- a) Sandefjord folkehøyskole eies av Vestfold fylkeskommune, og personalet er fylkeskommunalt ansatte. Skolen er ikke et selvstendig rettssubjekt.
- b) Fylkestinget vedtar vedtektene for folkehøyskolen.
- c) Eventuelle endringer av vedtektene vedtas av Fylkestinget

### § 2. Folkehøyskolens formål

- a) Folkehøyskolens formål er å fremme allmenndanning og folkeopplysning. Den enkelte folkehøyskole har ansvar for å fastsette verdigrunnlag innenfor denne rammen.
- b) Skolens visjon er å være Norges ledende kreative folkehøyskole. Skolens verdier er kvalitet, kreativitet, mangfold, toleranse og åpenhet.

### § 3. Valg, sammensetning og oppnevning av styre

- a) Styret er skolens øverste organ.
- b) Skoleeier fastsetter sammensetningen av styret.
- c) Det skal velges 5 medlemmer, hvorav 3 representanter fra skoleeier, 1 ansattrepresentant og 1 elevrepresentant.
- d) Elever og tilsatte skal være sikret representasjon og skal selv velge sine representanter. Representantene skal ha tale-, forslags- og stemmerett på styremøtene.  
Ansattrepresentant velges for to år. Skolen utarbeider prosedyre for valg av ansattrepresentant til skolens styre.  
Elevrepresentanten er elevrådsleder for det gjeldende skoleår med mindre elevene velger noe annet.
- e) Det skal velges personlige varamedlemmer til ansatte- og elevrepresentanter og til fylkeskommunens styrerepresentanter.
- f) Skoleeier skal tilstrebe at styrene ved folkehøyskolen innehar et relevant mangfold i bakgrunn og kompetanse. Balansert kjønnsrepresentasjon skal etterstrebes.



- g) Leder og nestleder velges av styret.
- h) Styremedlemmer godtgjøres etter de til enhver tid gjeldene bestemmelser for godtgjørelse i Vestfold fylkeskommune.

#### § 4. Rektor

- a) Rektor er skolens pedagogisk og administrativt ansvarlige leder.
- b) Rektor har møte- og talerett i styret, men ikke stemmerett.

#### § 5. Styrets funksjonstid

- a) Styremedlemmer fra fylkestinget velges for fire år. Representant for de ansatte, velges for to år om gangen. Elevrepresentanten velges hvert år.

#### § 6. Styrets oppgaver

- a) Styret skal i sin virksomhet følge bestemmelsene i folkehøyskoleloven og kommuneloven.
- b) Styret påser at virksomheten drives i samsvar med lover og bestemmelser for skoleslaget, herunder at vilkår for tilskudd i folkehøyskoleloven § 2 er oppfylt.
- c) Styret skal føre tilsyn med skolens drift, og tilsette og si opp skolens personale.
- d) Styret fastsetter hvilke råd og organer som er nødvendige, utover elevrådet, for å sikre demokratiske rettigheter og forsvarlig drift.
- e) Styret har det overordnede ansvar for elevenes læringsmiljø, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet.
- f) Styret skal etablere et organ for behandling av disiplinærsaker. Styret er klageorgan for vedtak i disiplinærsaker.

#### § 7. Tilskudd og økonomi

- a) Tilskuddet fra staten består av basistilskudd, tilskudd per elev og tilskudd til husleie.
- b) Departementet fastsetter tilskuddsmodellen i forskrift. Tilskuddet justeres årlig i takt med kostnadsutviklingen. Tilskuddet forvaltes av departementet eller delegert organ.
- c) Alle offentlige tilskudd og elevbetalinger skal komme elevene til gode.
- d) Det er et vilkår for tilskudd at skolen har internat som en integrert del av læringsprogrammet og minst 35 elever årlig i gjennomsnitt over fire år.
- e) Styret treffer beslutninger om rammene for driften og organisering. Styret fastsetter budsjett innenfor folkehøyskolens budsjettrammer og godkjenner regnskapet.

- f) Skolens økonomi rapporteres etter retningslinjer gitt virksomhetene i Vestfold fylkeskommune.

**Referanser:**

Lov om folkehøyskoler:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-12-06-72>

Forskrift til lov om folkehøyskoler:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-10-13-1158>

Kommuneloven:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommuneloven>



29.02.2024

## **Avtale om egenandel mellom Sandefjord folkehøyskole og Vestfold fylke**

Dette er en avtale som skal regulere hvilke tjenester og områder som folkehøyskolen kan forvente at egenandelen skal dekke

En årlig sum, heretter kalt egenandel, er satt til kr. 500 000,- for 2024. Revisjon av egenandelen gjøres etter 2025. Dette dokumentet skal vise en liste over de vedlikeholds områder som faller innenfor og utenfor den egenandelen, samt en oversikt over støttefunksjonene.

Folkehøyskolens årlige vedlikeholdsbehov dekkes av samme finansieringskilde som de videregående skolene og forvaltes av eiendomsseksjonen. I tillegg benytter skolen seg av felles administrative systemer og støttefunksjoner. Vedlikeholdsbehovet vil variere over tid, mens behov og bruk av støttefunksjoner vil ligge relativt stabilt.

### **Bygg, eiendom og vedlikehold:**

- a) Se vedlagt liste «Ansvarsmatrise mellom virksomhetene, eiendomsseksjonen og virksomhetsstyring».

[2023.03.01 VTFK Ansvarsmatrise.pdf \(sharepoint.com\)](#)

### **Støttefunksjoner:**

- a) HRMU
- b) Juridisk bistand
- c) Beredskap / HMS / internkontroll
- d) Anskaffelser
- e) Saksbehandling
- f) Kommunikasjonsstøtte
- g) Lederutvikling
- h) Kompetansehevning merkantilt ansatte

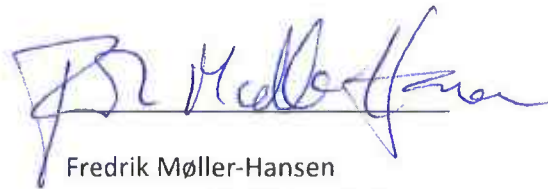


**Administrative systemer:**

- a) Lønn og økonomi
- b) IT-systemer
- c) Internsystemer Innsida
- d) Nettside og design/logo

**Fakturering:**

Skolen faktureres 1. februar hvert år. Det er økonomiavdelingen (Opplæring og tannhelse) i Vestfold fylkeskommune som gjør belastningen.



Fredrik Møller-Hansen  
Rektor, Sandefjord folkehøyskole



Liv Marit Hansen  
Direktør, Opplæring og tannhelse, VFK



Mette Kalve  
Styreleder, Sandefjord folkehøyskole



## Ansvarsmatrise mellom virksomhetene, eiendomsseksjonen og virksomhetsstyring

|                             |           |                                           |
|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------|
| Dato:                       | 01.3.2023 | Ansvarlig for vedlikehold og oppdatering: |
| Erstattet:                  | 09.1.2020 | Eiendomsseksjonen:                        |
| Godkjent av adm.leder dato: |           |                                           |

|                                                                   |                                                                                                          | Virksomheten |           | Eiendom |           | Sektorutvikling |           | Merknader              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------|-----------|-----------------|-----------|------------------------|
|                                                                   |                                                                                                          | Ansvar       | Kostnader | Ansvar  | Kostnader | Ansvar          | Kostnader |                        |
| 1. Anskaffelses- og restkostnader                                 |                                                                                                          |              |           |         |           |                 |           |                        |
| 11                                                                | Tomt                                                                                                     |              |           |         |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Tomtekostnad, Eventuell årlig festeavgift/tomteleie neddiskonteres til nåverdi                           |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Anleggsbidrag                                                                                            |              | X         | X       |           |                 | X         |                        |
| 12                                                                | Nybygg                                                                                                   |              |           |         |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Nye byggverk som frittstående nybygg, tilbygg eller påbygg. Prosjektkostnader ihht NS 3454.              |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Gjennomføre ihht gjeldene kriteriedokument og prosjekthanvisninger.                                      |              |           |         |           |                 |           |                        |
| 13                                                                | Hovedombygging                                                                                           |              |           |         |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Tiltak som er så omfattende at byggverket i det vesentlige blir fornyet. Prosjektkostnader ihht NS 3454. |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Gjennomføre ihht gjeldene kriteriedokument og prosjekthanvisninger.                                      |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
| 14                                                                | Restkostnad                                                                                              |              |           |         |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Demontering og deponering av bygningsdelen/byggverket ved endt levetid.                                  |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
| 2. Forvaltningskostnader                                          |                                                                                                          |              |           |         |           |                 |           |                        |
| Kostnader til eiendomsledelse, økonomiskstyring og administrasjon |                                                                                                          |              |           |         |           |                 |           |                        |
| 21                                                                | Skatter og avgifter                                                                                      |              |           |         |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Eiendomsskatt                                                                                            |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Feieavgift                                                                                               |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
| 22                                                                | Forsikringer                                                                                             |              |           |         |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Brannforsikring                                                                                          |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Egenandel forsikringsskade                                                                               |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Innbruddsforsikring                                                                                      |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Bygningsfaste maskiner og utstyr                                                                         |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
| 23                                                                | Eiendomsledelse og administrasjon                                                                        |              |           |         |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Administrasjon av leieforhold                                                                            |              |           | x       | x         |                 |           | Eiendom                |
|                                                                   | Brukerkontakt                                                                                            |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Overordnet drift-, vedlikeholds- og utviklingsplanlegging                                                |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Porteføljeforvaltning, Verdibevaring                                                                     |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Bestillerkompetanse                                                                                      |              |           | X       |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Kontroll av utførelse                                                                                    |              |           | X       |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Controller økonomi                                                                                       |              |           | X       |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Tilstandsanalyser                                                                                        |              |           | X       |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Benchmarking                                                                                             |              |           | X       |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Juridisk bistand                                                                                         |              |           | X       |           |                 |           |                        |
|                                                                   | Administrasjon av IKT-system                                                                             |              |           |         |           |                 |           | IT SEKSJON             |
|                                                                   | Administrasjon av HMS-system                                                                             |              |           |         |           |                 |           | HR                     |
|                                                                   | Administrasjon av KS-system                                                                              |              |           |         |           |                 |           | Den enkelte virksomhet |
|                                                                   | Implemantering og forvaltning av FDVU-system                                                             |              |           | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Oppdatering av FDVU-dokumentasjon og annen nødvendig dokumentasjon                                       | X            | X         | X       | X         |                 |           |                        |
|                                                                   | Beredskapsplanlegging                                                                                    | X            | X         |         |           | X               | X         |                        |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |  |  |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | Brannvernledelse                                                                                                                                                                                                                        |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Energiledelse                                                                                                                                                                                                                           |   |   | X | X |  |  |                                                             |
| 24                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |  |  |                                                             |
| <b>3. Drift- og vedlikeholdskostnader</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |  |  |                                                             |
| <i>Kostnader til aktiviteter som er nødvendig for å opprettholde bygningsdelenes funksjonsdyktighet over en forventet levetid.</i> |                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |  |  |                                                             |
| 31                                                                                                                                 | <b>Drift</b>                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Ettersyn og kontroll som er nødvendig for at bygningsdeler og byggverk skal fungerer som planlagt og oppfylle lov og forskriftskrav                                                                                                     |   |   |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Lovpålagte tilsyn mht. elers ansvar                                                                                                                                                                                                     |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Kontroll/sjekkrunder, dokumentasjon og lovpålagte tilsyn mht. virksomhetens ansvar                                                                                                                                                      | X | X |   |   |  |  | Egenkontroll utført av virksomheten (Facilit)               |
|                                                                                                                                    | Ettersyn, kontroll, oppfølging og regulering av tekniske anlegg og systemer                                                                                                                                                             | X | X |   |   |  |  | Egenkontroll utført av virksomheten (Facilit)               |
|                                                                                                                                    | Service på bygningstekniske anlegg                                                                                                                                                                                                      |   |   | X | X |  |  | Serviceavtaler med eksterne leverandører                    |
|                                                                                                                                    | Mindre løpende vedlikehold. Reparasjon/utskifting av mindre komponenter og forbruksmateriell                                                                                                                                            | X | X | X | X |  |  | Virksomheten må avklare med eiendom når ansvaret er uklart. |
|                                                                                                                                    | Lyskildeskift (pærer/lysrør)                                                                                                                                                                                                            | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Rensk av takrenner, sluk og sandfang                                                                                                                                                                                                    | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Kontroll av beslag                                                                                                                                                                                                                      | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Stell av grøntareal                                                                                                                                                                                                                     | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Feiing og snørydding på uteareal                                                                                                                                                                                                        | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Fjerning av snø og isstapper fra tak                                                                                                                                                                                                    | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Radon                                                                                                                                                                                                                                   |   |   | X | X |  |  | Kartlegging og forebyggende tiltak                          |
|                                                                                                                                    | Tilfluktsrom, ettersyn                                                                                                                                                                                                                  | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Låsesystem/adgangskontroll, administrering og ettersyn                                                                                                                                                                                  | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Kameraovervåking                                                                                                                                                                                                                        | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Skallsikring                                                                                                                                                                                                                            | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Ojeutskillere, fettutskillere                                                                                                                                                                                                           | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Ojeutskillere, fettutskillere - tømming                                                                                                                                                                                                 | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Legionellaforebyggende rutiner                                                                                                                                                                                                          | X | X |   |   |  |  | Kostnad for prøvetaking må diskuteres                       |
|                                                                                                                                    | Energioppfølging                                                                                                                                                                                                                        | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Brukerrelatert utstyr (utstyr til brukerens drift/kjerneområde).Eksempelvis utstyr til idrett , audiovisuelt, lab, kantine, TIP, Byggfag, elevkjøkken, restaurant og matfag, enkeltstående kjøle og frys, gassanlegg, lokalkjøling o.l. | X | X |   |   |  |  |                                                             |
| 32                                                                                                                                 | <b>Vedlikehold</b>                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | <i>Forebyggende planlagte tiltak for å opprettholde bygningsdelens funksjon innenfor antatt levetid. Normalt basert på en tilstandsvurdering</i>                                                                                        |   |   |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Vedlikehold av bygningstekniske anlegg                                                                                                                                                                                                  |   |   | X | X |  |  | Brannvern,VVS, heis, kjø/frys o.l                           |
|                                                                                                                                    | Mindre utskiftinger av bygningsdeler                                                                                                                                                                                                    |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Overflatebehandling og mindre reparasjoner som normalt utføres sjeldnere enn hvert år                                                                                                                                                   |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Maling av fasader                                                                                                                                                                                                                       |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Sliping/lakking av gulv                                                                                                                                                                                                                 |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Utvendig solavskjerming                                                                                                                                                                                                                 |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Innvendig lys-/solavskjerming                                                                                                                                                                                                           | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Mur/puss                                                                                                                                                                                                                                |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Reparasjon/utskifting av fastmontert allmenbelysning (LED og annet)                                                                                                                                                                     |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Tilfluktsrom                                                                                                                                                                                                                            |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Låsesystem/adgangskontroll                                                                                                                                                                                                              |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Kameraovervåking                                                                                                                                                                                                                        | X | X |   |   |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Skallsikring                                                                                                                                                                                                                            |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Ojeutskillere, fettutskillere                                                                                                                                                                                                           |   |   | X | X |  |  |                                                             |
|                                                                                                                                    | Legionellaforebyggende tiltak                                                                                                                                                                                                           |   |   | X | X |  |  |                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Brugerrelatert utstyr (utstyr til brukerens drift/kjerneområde) Eksempelvis utstyr til idrett, audiovisuelt, lab, kantine, TIP, Byggfag, elevkjøkken, restaurant og matfag, enkeltstående kjøle og frys, gassanlegg, lokalkjøling o.l. | X | X |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>33 Reparasjon av skader</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Tiltak som må utføres for å rette opp skader eller mangler forårsaket av uforutsett ytre påvirkning</i>                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hærverk                                                                                                                                                                                                                                | X | X |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Innbrudd                                                                                                                                                                                                                               |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vær og klima                                                                                                                                                                                                                           |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Snøbelastning                                                                                                                                                                                                                          |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vannskader                                                                                                                                                                                                                             |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skadedyrbekjempelse på bærekonstruksjoner og tilhørende bygningsdeler                                                                                                                                                                  |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Øvrig skadedyrbekjempelse (maur, mus, rotter, sølv- og skjeggkre o.l.)                                                                                                                                                                 | X | X |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>4. Utskifting- og utviklingskostnader</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |  |  |
| <i>Utskifting av bygningsdeler for å opprettholde byggverkets verdi samt kostnader til utviklingstiltak for å imøtekomme krav fra brukere og myndigheter (endring i lov og forskrift), samt tiltak som øker byggets verdi. Tiltak som normalt kan gjennomføres mens lokalene er helt eller delvis i bruk.</i> |                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>41 Utskifting</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Utskifting av bygningsdeler                                                                                                                                                                                                            |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fasadekledning                                                                                                                                                                                                                         |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vinduer                                                                                                                                                                                                                                |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gulvbelegg                                                                                                                                                                                                                             |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Takbelegg                                                                                                                                                                                                                              |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pumper                                                                                                                                                                                                                                 |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sanitæranlegg                                                                                                                                                                                                                          |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggregat                                                                                                                                                                                                                               |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ventilasjonsanlegg                                                                                                                                                                                                                     |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Brugerrelatert utstyr (utstyr til brukerens drift/kjerneområde).Eksempelvis utstyr til idrett, audiovisuelt, lab, kantine, TIP, Byggfag, elevkjøkken, restaurant og matfag, enkeltstående kjøle og frys, gassanlegg, lokalkjøling o.l. | X | X |   |   | X | X |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>42 Utvikling</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Oppgradering av eksisterende installasjoner</i>                                                                                                                                                                                     |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Ventilasjonsanlegg til sonestyring/VAV                                                                                                                                                                                               |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Etterisolering                                                                                                                                                                                                                       |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ny funksjonalitet i form av installasjoner som ikke har vært i bygget tidligere                                                                                                                                                        |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Ventilasjonsanlegg                                                                                                                                                                                                                   |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Heis                                                                                                                                                                                                                                 |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Utvendig solavskjerming                                                                                                                                                                                                              |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Sprinkleranlegg                                                                                                                                                                                                                      |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tiltak som gjennomføres på bakgrunn av brukers endrede behov eller lovpålagte krav (nye forskrifter)                                                                                                                                   |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Rive/flytte skillevegger og dører                                                                                                                                                                                                    |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Flytting av tekniske komponenter som følge av ny rominndeling                                                                                                                                                                        |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Hulltakinger                                                                                                                                                                                                                         |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * fremføring av infrastruktur                                                                                                                                                                                                          |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Ombygginger/endring av av romorganisering                                                                                                                                                                                            |   |   | X | X |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Flytting av virksomhetens inventar                                                                                                                                                                                                     | X | X |   |   |   |   |  |  |



|                                                                                                                    |   |   |  |   |   |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|---|--|--|--|
|                                                                                                                    |   |   |  |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                    |   |   |  |   |   |  |  |  |
|                                                                                                                    |   |   |  |   |   |  |  |  |
| <b>5. Forsyningskostnader</b>                                                                                      |   |   |  |   |   |  |  |  |
| Kostnader til energi, vann, avløp og renovasjon                                                                    |   |   |  |   |   |  |  |  |
| 51 Energi                                                                                                          |   |   |  |   |   |  |  |  |
| Alle former for energi inkl. nettleie                                                                              | X | X |  |   |   |  |  |  |
| 52 Vann og avløp                                                                                                   |   |   |  |   |   |  |  |  |
| Kommunale avgifter til vann og avløp                                                                               |   |   |  | X | X |  |  |  |
| Filter for rensing av forbruksvann                                                                                 | X | X |  |   |   |  |  |  |
| 53 Renovasjon                                                                                                      |   |   |  |   |   |  |  |  |
| Leie av containere og komprimatorer                                                                                | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Bortkjøring                                                                                                        | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Deponiavgifter                                                                                                     | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Kildesortering                                                                                                     | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Kommunale avgifter                                                                                                 | X | X |  |   |   |  |  |  |
| <b>6. Renholdskostnader</b>                                                                                        |   |   |  |   |   |  |  |  |
| Kostnader til gjennomføring av renholdsaktiviteter                                                                 |   |   |  |   |   |  |  |  |
| 61 Regelmessig renhold                                                                                             |   |   |  |   |   |  |  |  |
| Daglig/ukentlig renhold av alle innvendige flater                                                                  | X | X |  |   |   |  |  |  |
| 62 Periodisk renhold                                                                                               |   |   |  |   |   |  |  |  |
| Vårrengjøring                                                                                                      | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Tepperens                                                                                                          | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Skuring og polishbehandling av harde gulv                                                                          | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Vinduspussing                                                                                                      | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Rengjøring av innredninger                                                                                         | X | X |  |   |   |  |  |  |
| 63 Ekstraordinært renhold                                                                                          |   |   |  |   |   |  |  |  |
| Rengjøring på anmodning                                                                                            | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Utvendig vindusvask                                                                                                | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Ekstraordinært byggrenhold                                                                                         | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Fasadevask                                                                                                         | X | X |  |   |   |  |  |  |
| 64 Rengjøringsrelaterte oppgaver                                                                                   |   |   |  |   |   |  |  |  |
| Tømming av innvendige miljøstasjoner                                                                               | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Sanitærtjenester (etterfylling)                                                                                    | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Bytte av matter                                                                                                    | X | X |  |   |   |  |  |  |
| <b>7. Service-/støttetjenester til kjernevirksomheten</b>                                                          |   |   |  |   |   |  |  |  |
| Kostnader til aktiviteter for å støtte kjernevirksomheten i byggverket som ikke er direkte relatert til byggverket |   |   |  |   |   |  |  |  |
| 71 Vakt og sikkerhet                                                                                               |   |   |  |   |   |  |  |  |
| Vakthold                                                                                                           | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Mobilt vakthold                                                                                                    | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Beredskap                                                                                                          | X | X |  |   |   |  |  |  |
| Alarmoverføring, abonnement                                                                                        |   |   |  | X | X |  |  |  |
| 72 Sentralbord og resepsjonstjenester                                                                              |   |   |  |   |   |  |  |  |
| 73 Møbler og inventar                                                                                              | X | X |  |   |   |  |  |  |

|    |                                   |   |   |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| 74 | Tele- og IT-tjenester             | X | X |  |  |  |  |  |
| 75 | Post- og budtjenester             | X | X |  |  |  |  |  |
| 76 | Rekvisita- og kopieringstjenester | X | X |  |  |  |  |  |
| 77 | Administrativ støtte              | X | X |  |  |  |  |  |
|    |                                   |   |   |  |  |  |  |  |