Sandefjord
FOLKEHØYSKOLE

Protokoll styremøte
Sandefjord folkehøyskole 28.februar 2024

Skolens styre	Mette Kalve, styreleder
Ansvarlig leder	Fredrik Møller – Hansen, rektor

Dato/sted

Onsdag 28.februar kl. 12:30-15:30
Sandefjord folkehøyskole – møterom

Deltakere

- Mette Kalve, styreleder
- Jill Eirin Undem, nestleder
- Benedicthe Lyngås, styremedlem
- Gunn Aune, ansattes representant
- Max Elias Hagen, elevens representant
- Lilith Ywon Klingstedt, vara elevrepresentant (ikke stemmerett)
- Lise A. Barth, vara ansattes representant (møterett, ikke stemmerett)
- Fredrik Møller-Hansen, rektor (saksbehandler, ikke stemmerett)
- Turid Bekkoset Sæther, avdelingsleder undervisning, sekretær (ikke stemmerett)

SAK 8/2024 STATUS PÅ SKOLEN – ORIENTERINGSSAKER

Status elever
Elevrådsleder informerer om at elevenes festkomité arrangerer maskeradeball førstkommende lørdag. Arrangementet er elevens eget initiativ. Elevrådsleder og vararepresentant formidler ellers om høy grad av trivsel på skolen.

Rektor informerer styret om at skolen reiser til New York 24.april - 1.mai. Lørdag 11.mai er det avslutning av skoleåret, og styret er varmt velkommen til å delta. Nærmere informasjon kommer.

Status søkere 24/25
Antall søkere for neste skoleår ligger per i dag fem prosent under fjorårets søkertall på samme tid. Derimot opplever skolen en vesentlig høyere andel elever som takker ja til skoleplass. Ja-prosenten ligger i år på 47% kontra 29-35% de siste fem årene. Skoleledelsen er optimistisk når det gjelder å fylle skolen med ønsket antall elever. (**Se vedlegg 4 for oppdaterte søkertall.)**

Status personal

- To langtidssykmeldte ansatte er tilbake/på vei tilbake på jobb.
- Skolen har tatt imot to personer i arbeidstrening; en på kjøkken og en på renhold.
- Arbeidsavtaler for assistenter er nå i orden.

Status byggesaker

- Skolen har nylig måttet utføre drenering rundt deler av store-internatet.
- Mulighetsstudiet knyttet til utbedring/utbygging av matsal/peisestue/auditorium er i gang. Det er nedsatt en referansegruppe blant de ansatte. Rektor har hatt møte med arkitekturfirma om prosjektet.
- Det er i gang en anskaffelsesprosess rundt AV-utstyr i foredragssalen. Dette tar tid og VFK er koblet på.

Vedtak: Styret tar orienteringssakene til etterretning

Sak 9/2024 Årsregnskap 2023

Vedlagte årsregnskap for 2023 med tekstforklaring, legges frem med ytterlige forklaringer. Mindreforbruket skyldes utgifter som dras med fra 2023, og som forventes vil trekkes før sommeren. Årsregnskapet sendes revisor og deretter til statsforvalter etter at styret har undertegnet dokumentene. Etter revisjon er det et ønske fra styret at årsregnskap og årsberetning sendes fylkestinget. **(Se vedlegg 1 + 2.)**

Vedtak: Styret tar årsrapporten til orientering.

Sak 10/2024 Årsberetning 2023

Skolen legger frem vedlagte årsberetningen for 2023. Etter eventuell godkjennelse, sendes denne videre til revisor og Utdanningsdirektoratet.

Styremedlem kommer med innspill at beretningen bør inneholde et punkt om elevmedvirkning og elevråd, dette vil legges til. **(Se vedlegg 3.)**

Vedtak: Styret godkjenner årsberetning 2023.

Sak 11/2024 Økonomisk status per 21.02.2024

Rektor orienterer styret om økonomisk status i påvente av at Vestfold fylke legger inn budsjettet.

Vedtak: Styret tar økonomisk status til orientering.

SAK 12/2024 OPPFØLGING AV SAKER FRA SIST MØTE 24.JAN 2024

a. Vedtekter, fremdrift
b. Strategiplan, fremdrift

Vedtektene er sendt fylkesadvokat som har gjennomgått dokumentet uten innspill eller kommentarer. Rektor sjekker videre ut om vedtektene skal behandles politisk.

Strategiplan er introdusert i avdelingene på skolen. Lærerne har startet arbeidet i sin avdeling med den delen av planen som inneholder pedagogisk arbeid og fagplaner. Kjøkken og drift skal straks i gang med sitt arbeid knyttet til strategiplanen.

Vedtak: Styret tar sakene til orientering

SAK 13/2024 GUTTAS CAMPUS – UTLEIE SOMMER 2024

Styret orienteres om status på saken og drøfter hvordan skolen strategisk kan bruke dette for økt samarbeid med kommune og fylke, samt øke synligheten til skolen i lokalsamfunnet.

Guttas campus vil gjennomføres på Sandefjord folkehøyskole de to siste ukene i juni, samt en langhelg i mai. Skolen stiller med bygg, utstyr og mat, samt ansatte knyttet til disse oppgavene. Guttas campus stiller med egne ansatte som følger opp deltakerne pedagogisk og sosialt.

Et samlet styre uttrykker positivitet over at Sandefjord folkehøyskole stiller som vertskap for prosjektet.

Vedtak: Styret tar saken til orientering.

SAK 14/2024 EIERSKAP VESTFOLD FYLKE

Skolens relasjon til sin eier, Vestfold fylke, er sammensatt. Skolens styre drøfter ideen om eierskapsmelding der økonomi, styringslinjer, egenandel og sentral tjenestetilgang/bruk beskrives og synliggjøres.

Vedtak: Styret ber skolens ledelse om å utforme en eierskapsmelding til neste styremøte 22.mai i samarbeid med administrasjonen i Vestfold fylke.

EVENTUELT

Det er enighet om at styremøtet 22.mai flyttes til 15.mai klokken 12:00.
Vedtak: Neste styremøte avholdes 15.mai

Referent: Turid Bekkoset Sæther, avdelingsleder Undervisning
Sandefjord folkehøyskole, 28.02.24

Vedlegg 1 årsregnskap talldata

Sandefjord
FOLKEHØYSKOLE

ÅRSREGNSKAP 2023 SANDEFJORD FOLKEHØYSKOLE

ØKONOMISK RESULTAT - TALLDATA

Tabell 1

ALLE ANSVARSNUMRE 68200-68291

HOVEDART	TEKST	REGNSKAP 2023	BUDSJETT 2023	AVVIK 2023
10	Lønn	16 545 221	16 884 123	338 901
11	Kjøp av varer og tj. (kortsiktig)	6 934 437	7 428 478	494 041
12	Kjøp av varer og tj. (langsiktig)	1 824 949	2 072 000	247 051
13	Kjøp av tjen. som erst. komm. tjen.	257 448	260 000	2 552
14	Overføringsutgifter	1 351 110	1 216 000	-135 110
15	Finansutgifter	3	0	-3
	SUM UTGIFTER	**26 913 168**	**27 860 601**	**947 432**
16	Salgsinntekter	-12 975 833	-13 224 000	-248 167
17	Refusjoner	-1 486 997	-1 312 000	174 997
18	Overføringsinntekter	-12 517 932	-12 292 695	225 237
	SUM INNTEKTER	**-26 980 762**	**-26 828 695**	**152 067**
RESULTAT		**-67 593**	**1 031 906**	**1 099 499**

Mindreforbruk fra 2022 just. i budsj.	*731 095*
Isolert mindreforbruk i 2023	***368 404***
Akkumulert mindreforbruk 2023	**1 099 499**

Note 1

AVDELINGSREGNSKAP ANSVAR 68290: UTLEIE (inkl. i hovedregnskapet)

HOVEDART	TEKST	REGNSKAP 2023	BUDSJETT 2023	AVVIK 2023
10	Hovedart drift: Lønn	210 455	211 040	585
11	Hovedart drift: Kjøp av varer og tjenester (kortsiktig)	67 824	90 000	22 176
12	Hovedart drift: Kjøp av varer og tjenester (langsiktig)	23 887	30 000	6 113

13	Hovedart drift: Kjøp av tjen. som erstatter komm. tjen.	0	0	
14	Hovedart drift: Overføringsutgifter	750	0	-750
15	Hovedart drift: Finansutgifter		0	
	SUM UTGIFTER	**302 916**	**331 040**	**28 124**
16	Hovedart drift: Salgsinntekter	-418 550	-440 000	-21 450
17	Hovedart drift: Refusjoner	-750	0	750
18	Hovedart drift: Overføringsinntekter	0	0	
	SUM INNTEKTER	**-419 300**	**-440 000**	**-20 700**
RESULTAT ANSVAR 68290: UTLEIE		**-116 384**	**-108 960**	**7 424**

Note 2

Inntekt fra offentlig finansieringskilde:

Driftstilskudd til Folkehøyskoler fra Utdanningsdirektoratet:

HOVEDART	**Statstilskudd fra UDIR**	**REGNSKAP 2023**
18	Elevtilskudd	9 275 706
18	Basistilskudd	1 982 000
18	Husleietilskudd	1 256 656
	TOTALT	**12 514 362**

Note 3

Inntekt fra offentlig finansieringskilde:

Lønns- og strømstøtte fra Vestfold og Telemark fylkeskommune

HOVEDART			**BUDSJETT 2023**
10	Lønn.Just. budsj. FT-sak 108/23 fra VTFK.		30 811
11	Strømstøtte fra VTFK. Just. budsj. FT-sak 100/23 punkt. 6a		270 000
	TOTALT		**300 811**

Vedlegg 2 Årsregnskap tekstforklaring

Sandefjord
FOLKEHØYSKOLE

ÅRSREGNSKAP 2023
SANDEFJORD FOLKEHØYSKOLE - TEKSTFORKLARING

ØKONOMISTATUS – Sandefjord folkehøyskole (Ansvar nr. 68200-68291)
Sees i relasjon til Årsregnskap 2023 - talldata

RESULTAT 2023

Mindreforbruk fra 2022	*731 095*
Isolert mindreforbruk i 2023	*368 404*
Akkumulert mindreforbruk 2023	**1 099 499**

- Skolen hadde satt av kr. 740 000,- ekstra på lønn grunnet arbeidstaker som gikk av med avtalefestet pensjon, AFP sommer 2023. Fra 01.01.23 har det vært nye regler vedr. uttak av AFP i Statens pensjonskasse for folkehøyskoler, der virksomhetene skulle ta belastningen i større grad enn tidligere. De nye reglene har vært uforutsigbare, samtidig som VTFK har egen praksis med betaling av faktura til SPK. Skolen har per 20.02.2024 ikke blitt belastet ekstra for dette.
- Egenandelen på kr. 500 000,- til Vestfold og Telemark fylkeskommune har så langt ikke blitt belastet for 2023.
- Mindre strømutgifter enn budsjettert, samt strømstøtte fra VTFK, har også bidratt til mindreforbruk.
- Vi har hatt noen færre elever enn budsjettert, og dette innebærer noe lavere salgsinntekter.
- Reisevirksomheten/ studieturer har blitt noe dyrere enn budsjettert.

1.1 ØKT BUDSJETTREGISTRERING 2023 FRA VTFK.

- Mindreforbruk fra 2022 var kr. 731 095,-. Dette ble registrert i budsjettet desember 2023.
- Vi har fått inn kr. 30 811,- lønnskompensasjon fra VTFK (FT-sak 108/23 som har blitt justert i budsjettet Hovedart. 10)
- Vi har fått inn kr. 270 000,- strømstøtte fra VTFK (FT-sak 100/23 som har blitt justert i budsjettet Hovedart 11)
- Til sammen registrert kr. 1 031 906,- mer i budsjettet 2023.

1.2 **UTGIFTER:**

Hovedart 10 Lønn: Mindreforbruk Kr. 338 901,-

- Vi er ikke belastet for endringspremien til avtalefestet pensjon som vi har satt av 740 000,- i budsjettet 2023. Vi var forespeilet fra SPK at endringspremien ble ca. kr. 485 000,- mer enn det som ble budsjettert. Grunnen til at endringspremien ble vesentlig økt, er en lønnsjustering like før arbeidsforholdet ble avsluttet.
- Det har blitt merutgifter på vikarer på kjøkken/ rengjøring og drift grunnet flere endringer blant de ansatte på ledelsesnivå.
- Fra 01.05.23 var det lønnsøkning på ca. 5% på alle ansatte.
- VTFK har just. budsjettet med kr. 30 811,- på lønn vedr. FT-sak 108/23 lønnskompensasjon.

1.3 Hovedart 11 Kjøp av varer og tjenester (kort): Mindreforbruk Kr. 494 041,-

- Det har blitt kr. 450 000,- mindre strømutgifter enn budsjettert. Det ble budsjettert med kr. 805 000,- da det var ekstra store strømutgifter i 2022. Samtidig har VTFK i 2023 justert budsjettet med kr. 270 000,- vedr. strømstøtte FT-sak 100/23 punkt. 6a.
- Det har blitt noe mer utgifter på studieturer våren 2023 grunnet spesielt høy prisstigning
- Det har blitt belastet utgifter studieturer våren 2024 i regnskapet 2023 som beløper seg til ca. kr. 150 000,-. Dette ble ikke periodisert til 2024 da VTFK ikke ønsket at mindre beløp skulle periodiseres i forb. med nytt VFK.
- Vi har også brukt mindre utgifter på diverse utgifter.

1.4 Hovedart 12 Kjøp av varer og tjenester (lang) Mindreforbruk Kr. 247 051,-

- Vi har også budsjettert med Egenandel til VTFK på kr. 500 000,- som ikke har blitt belastet i regnskapet pt.
- Det har blitt kjøpt inventar og skoleutstyr til kontor og undervisning.
- Det har vært mer utgifter til driftsavtaler, reparasjoner enn budsjettert.
- Det har vært oppgradering av gymsalen med lakkering og merking.
- Det har også vært oppgradering av lysrigg etc. i foredragssalen.
- Det har vært mer utgifter til konsulenttjenester enn budsjettert.

1.5 Hovedart 13 Kjøp av tjen. som erstatter kom. tjen. Mindreforbruk Kr. 2 552,-
Hovedart 14 Overføringsutgifter: Merforbruk Kr.135 110,-

- Registrert mer mva. enn budsjettert. Dette går mot Hovedart 17.
- Tap på fordringer (elevinnbetalinger) fra år 2020-22 har blitt belastet til sammen kr. 73 530,-.

1.6 **INNTEKTER:**

Hovedart 16 Salgsinntekter: negativt Kr. 248 167,-

- Fått inn mindre innmeldingspenger fra elever i forhold til budsjett.
- Vi har fått inn mindre elevinntekter enn budsjettert. Vi budsjetterte med 100 elever for høsten 2023, men vi startet med 98 betalende elever, og det har sluttet 4 stk. i løpet av høsten.
- Det har også blitt mindre inntekter på sommerdrift/utleie, men da har det samtidig blitt mindre utgifter på lønn og andre utgifter i forbindelse med utleie.

1.7

Hovedart 17 Refusjoner: positivt Kr. 174 997,-

- Fått inn mer mva. komp. enn budsjettert. Dette går mot Hovedart. 14.
- Fått inn mindre sykerefusjon enn budsjettert.
- Fått inn inntekter på salg av Ipad til elever på LF Animasjon og illustrasjon som ikke var budsjettert. Dette går mot Hovedart. 12 da det har blitt kjøpt inn nye Ipad til elever i LF Animasjon og illustrasjon.

1.8

Hovedart 18 Overføringsinntekter: positivt Kr. 225 237,-

- Vi har fått inn ca. kr. 290 000,- ekstra i overføringsinntekter fra UDIR 2023 i forhold til budsjettert. Dette er til å dekke ekstraordinær pris- og lønnsvekst.

Sandefjord, 22.02.24
Sandefjord folkehøyskole

Fredrik Møller-Hansen
Rektor

Lise A. Barth
Konsulent

Vedlegg 3 **Årsberetning**

Sandefjord
FOLKEHØYSKOLE

ÅRSBERETNING 2023

SANDEFJORD FOLKEHØYSKOLE

Norges ledende kreative folkehøyskole

INNHOLDSFORTEGNELSE	SIDE:
Virksomhet	3
Styret og styrets arbeid	4
Personalet	5
Arbeidsmiljø og likestilling	6
Skoleutvikling og undervisning	6
Studieturer	8
Evaluering og rapportering	8
Kontakt med nærmiljøet	9
Annen drift	9
Virksomhetens resultater i forhold til målsettinger	9
Samarbeid med skoleeier og tilhørende organer	11
Ytre miljø - bygg	11
Økonomi 2023	12
Rektors oppsummering	12
Signering	13
Årsregnskap 2023 vedlegges	

VIRKSOMHET

Skolen ble opprettet i 1876 som «Jarlsberg og Laurvigs amtsskole», fikk navnet Skiringssal ungdomsskole i 1903 og ble folkehøyskole først i 1951. Skolen byttet navn til Sandefjord folkehøyskole i 2020. Dagens Sandefjord folkehøyskole har internatplass til ca. 110 elever og har 25 ansatte. Skolen tilbyr 7 linjefag og over 30 valgfag. Skolen hadde en stor ombygging i 2011. Skolen har 2 store internat som ligger i tilknytning til skolen.

Skolen eies av Vestfold fylkeskommune. Folkehøyskolen driver undervisning og sosialpedagogisk arbeid etter Lov om Folkehøgskoler av 2002 med forskrift.

Vår **visjon** er å være ***Norges ledende kreative folkehøyskole.***

Våre **verdier** er:

- Kreativitet
- Kvalitet
- Likeverd
- Åpenhet
- Mangfold

Gjennom våre verdier arbeider vi for å utvikle **ulike typer kompetanse** i elevgruppa, på individ-, gruppe- og fellesnivå, med spesiell vekt på:

1. Fagkompetanse

2. Sosial kompetanse

3. Livskompetanse

MÅLSETTING

- Gjennom fag, samtaler, arbeidsoppgaver og plikter skal Sandefjord folkehøyskole gi unge mennesker tro på egne muligheter og evner til å mestre å styre sin egen livssituasjon.
- Elevene utfordres til å ta ansvar og initiativ, til skapende arbeid og selvstendig tenkning.
- Skolen skal fremme elevenes sosiale evner og øke forståelsen for norsk og internasjonal kultur.

STYRET OG STYRETS ARBEID

Styret på Sandefjord folkehøyskole består av fem medlemmer: tre politisk valgte, en ansattrepresentant og en elevrepresentant.

Styremedlemmer 2023:

Frem til november 2023

Leder:	Frank Pedersen
Nestleder:	Elisabeth Holien (fra juni: Knut Jarle Sørdalen)
Styremedlem:	Knut Jarle Sørdalen (fra juni: Mette Kalve)
Ansattes representant:	Gunn Aune
Elevrepresentant:	Erle Kristin Bakken (fra august: Max Elias Hagen)

Vara leder:	Bror-Lennart Mentzoni
Vara nestleder:	Mette Kalve (fra juni: Fabian Wahl Sandvold)
Vara styremedlem:	Jill Eirin Undem
Ansattes vara repr.:	Lise A. Barth
Vara elev 2022/23:	Emil Jansen (fra august: Mathilde Aare Smith)

Fra november 2023:

Fylkestinget valgte 21.11.2023 tre representanter med vara til styret på Sandefjord folkehøyskole 2024-2028:

Leder:	Mette Kalve
Nestleder:	Jill Eirin Undem
Styrerepresentant:	Benedichte Lyngås
Vara leder:	Fabian Wahl Sandvold
Vara nestleder:	Per-Eivind Johansen
Vara medlem:	Arne Ludviksen

Rektor Knut Søyland var saksforbereder og var med på alle styremøter fram til 31.07.23.
Fra 01.08.23 ble Fredrik Møller-Hansen ny rektor, og han har vært saksforbereder og er med på alle styremøter fra 01.08.23. Avdelingsleder undervisning, Turid B Sæther, er sekretær for styret.

Det har vært 6 styremøter i 2023, og styret har behandlet 35 saker.

PERSONALET

Status per 1.august 2023

Stilling:	Navn:	Stillings%	Fast ansatt%	Kommentarer:
Rektor	Møller-Hansen, Fredrik	100	100	
Avd. leder undervisning	Sæther, Turid B.	100	100	Begynte 28.08.23
Lærer	Gad, Passeinte	75	75	
Adjunkt m/ tilleggsutd	Hansen, Anita K.	43	35	
Adjunkt m/ tilleggsutd	Haugan, Olaf H.	80	80	
Adjunkt	Horntvedt, Karoline S.	100	92	
Adjunkt m/ tilleggsutd	Ingebretsen, Odd Einar	100	100	50% perm. fra 01.09.23
Lærer	Janshaug, Hanne Gry	30	30	
Adjunkt m/ tilleggsutd	Mæland, Ingebjørg	72	80	8% perm. fra 01.08.23
Lektor 1	Aune, Gunn	100	100	
Adjunkt	Pindsle, Anette	75	75	
Lærer	Rolstad, Hilde Lene	5	5	
Lærer	Dahl, Andreas K.	100	0	
Pedagogisk personalet		**9,80 årsverk**	**8,72 årsverk**	
Konsulent	Barth, Lise	100	100	
Byggdrifter vikar	Dalen, Ingar	50	0	Fast ansatt fra 01.01.24
Skoleassistent	Drange, Idar	75	75	
Konsulent	Hansen, Anita K.	30	30	
Skoleassistent	Hopen, Thomas	75	75	
Rådgiver/ sosiallærer	Janshaug, Hanne Gry	70	70	
Byggdrifter	Nilsen, Fred Rune	50	50	
IT konsulent	**Halle, Johan**	***0,15***	***0,15***	**Ansatt i VTFK**
Driftspersonalet		**4,65 årsverk**	**4,15 årsverk**	
Renhold/ kjøkken ass.	Amundsen, June	75	75	
Kantinearb. m/ fagbrev	Bostrøm, Ingunn	75	75	
Kantinearbeider	Finnebotten, Kristine	75	75	
Kantinearbeider	Hynne, Ana Cecilia	75	75	
Arb. leder kantine	Rolstad, Hilde Lene	90	90	
Arb. leder kantine utleie	Rolstad, Hilde Lene	5	5	
Rengjører vikar	Sand, Jorid Beate	50	0	
Kjøkken- og renholdspersonale		**4,45 årsverk**	**3,95 årsverk**	
TOTALE ÅRSVERK		***18,9 ÅRSVERK***	***16,82 ÅRSVERK***	

Kommentarer:

- Nina Kittilsen hadde 50% stilling som kantinearbeider, hun gikk av med AFP 31.05.23, er ikke erstattet.
- Knut Søyland hadde 100% stilling som rektor, han gikk av med AFP 31.07.23.
- Fredrik Møller-Hansen begynte som rektor 01.08.23.
- Turid Bekkoset Sæther begynte som avd. Leder undervisning 28.08.23.
- Odd Einar Ingebretsen har 50% permisjon fra 01.09.23 - 01.01.25.

ARBEIDSMILJØ OG LIKESTILLING

Kjønnsmessig fordeling:

Ansatte: 8 menn og 15 kvinner
Styret: 2 menn og 3 kvinner (frem til nov 23) / 1 mann og 4 kvinner (etter nov 23)

Sykefravær:

Totalt sykefravær i 2023 var 5,6%.
Det har vært langtidsfravær på en ansatt i 2023. Denne arbeidstakeren er på vei tilbake i jobb og er jobber fullt fra 1.mars 2024.

SKOLEUTVIKLING OG UNDERVISNING

Internatplasser: **Skolen har 110 internatplasser.**

Undervisningstilbud 2022/23:

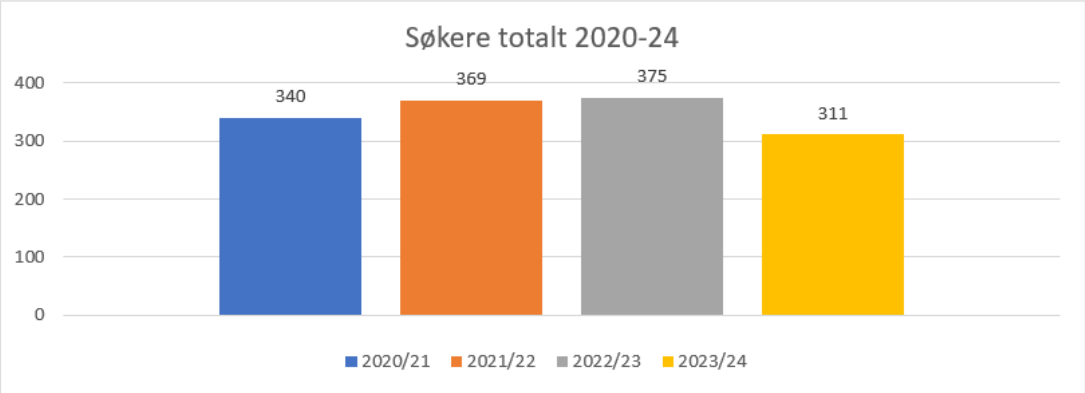
1. Linjefag:
    a. Animasjon og illustrasjon
    b. Arkitektur og interiørdesign
    c. Fashion, design og redesign
    d. Filmproduksjon
    e. Musikkproduksjon og låtskriving
    f. Skuespiller
    g. Tegning, maling og kunst

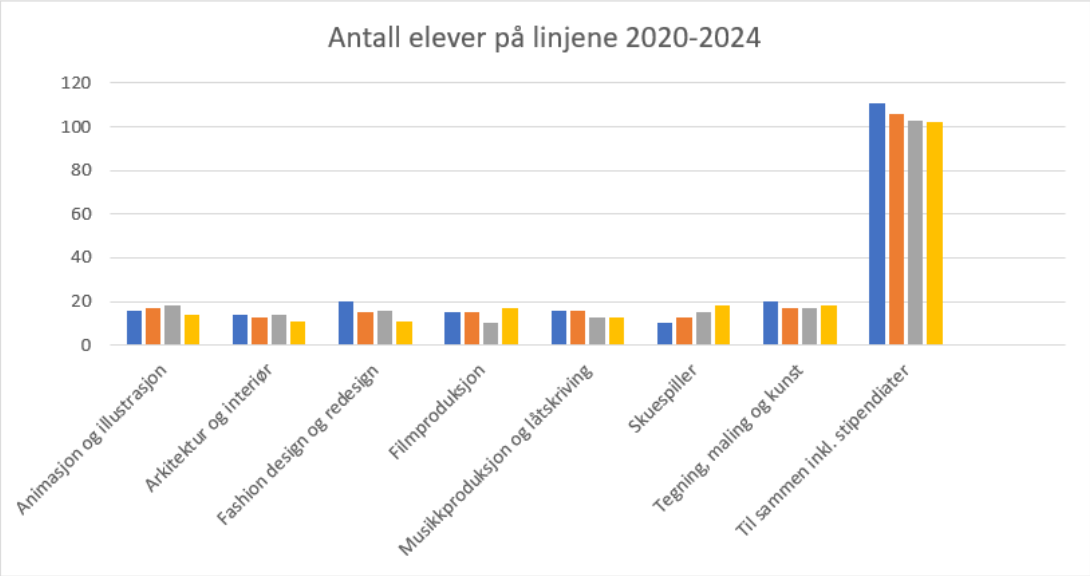
2. I tillegg har vi valgfag, fellesfag, elevkvelder, temauker, elevdager og studieturer.
3.

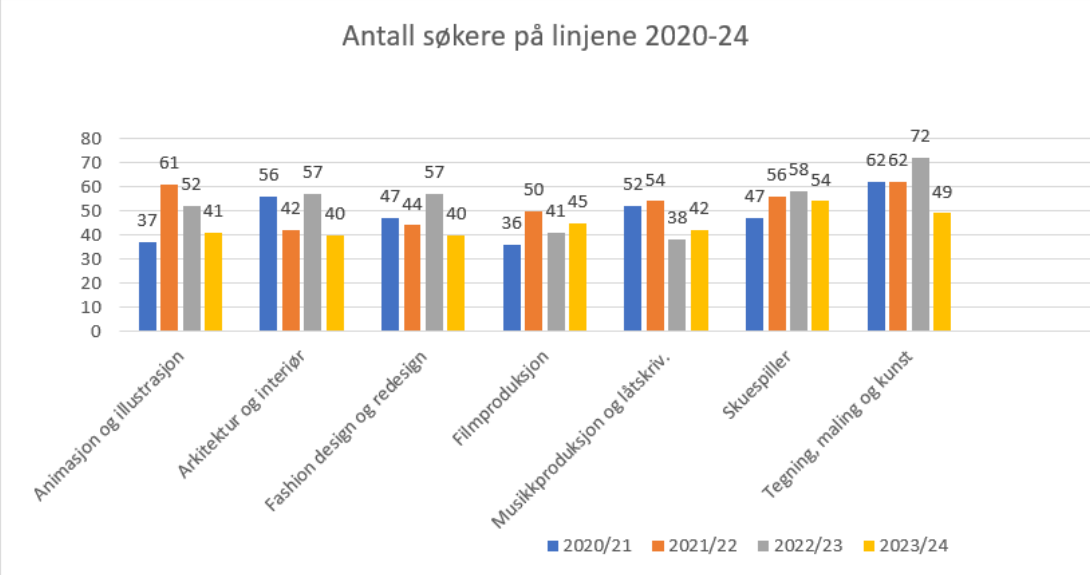
Timefordeling:

Linjefag	14 t/uken
Valgfag	9 t/uken
Fellesfag/studietur/temauke	6 t/uken
Elevkvelder/elevdager	2 t/uken
Totalt	31 t/uken

Søknadstall og elevtall 2020-24







SØKNADER SKOLEÅR:	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Animasjon og illustrasjon	37	61	52	41
Arkitektur og interiør	56	42	57	40
Fashion design og redesign	47	44	57	40
Filmproduksjon	36	50	41	45
Musikkproduksjon og låtskriv.	52	54	38	42
Skuespiller	47	56	58	54
Tegning, maling og kunst	62	62	72	49
Søkere totalt	**340**	**369**	**375**	**311**
Antall elever ved skolestart	**111**	**106**	**103**	**102**

STUDIETURER

- Animasjon og illustrasjon: Viborg, Danmark
- Tegning, maling og kunstreise: Barcelona, Spania
- Arkitektur og interiør: Paris, Frankrike
- Fashion design og redesign: Milano, Italia
- Filmproduksjon: Clermont Ferrand, Frankrike
- Musikkproduksjon: London, Storbritannia
- Skuespiller: London, Storbritannia
- Felles studietur: New York, USA

EVALUERING OG RAPPORTERING

Vi har gode rutiner for fortløpende evaluering av skoledriften.

- Vi har 2 faste elevundersøkelser i året.
- Vi har et elevråd med hyppig møtevirksomhet. Ledelsen har et månedlig drøftingsmøte med elevrådet i sin helhet.
- Skolen leverte 1.juni 2023 den lovpålagte Selvevalueringsrapporten til Statsforvalter og Utdanningsdirektoratet.
- Vi har god dialog og godt samarbeid med styret, Vestfold fylke og folkehøyskolekontoret.

KONTAKT MED NÆRMILJØET

Teater:

I desember inviterte vi lokale barnehager og skoler til teaterforestilling «Alice i eventyrland». Vi hadde 6 forestillinger for barnehager og skoler. Skoler og barnehager ble invitert gratis. Vi hadde også 1 åpen forestilling for barn/ familier.
Til sammen ble det ca. 800 små og store som var til stede på forestillingene.
Vi fikk god tilbakemelding på forestillingen.

Godfoten (Kortkurs):

Året 2023 begynte vi igjen med «Godfoten» som er åpent for alle personer med funksjonsnedsettelse over 16 år. Det er dans sammen med folkehøyskole elever, og de får servering i pausen. Det var ca. 100 påmeldte + ledsagere som var med på dette + elever på skolen.
Det er et meget populært tilbud, og det blir tatt godt imot i nærmiljøet.

ANNEN DRIFT

Sommerutleie:

Året 2023 hadde vi følgende utleie på sommeren:

- Deltagere på fotballturnering på Helgerød Cup i juni
- Internasjonal dans i juni
- Karateklubb i juni
- Lag i forbindelse med Sandar cup i august

VIRKSOMHETENS RESULTATER I FORHOLD TIL MÅLSETTINGER

Virksomhetens målsetninger

1. Utvikle oss til å bli og etablere oss som Norges ledende kreative folkehøyskole
2. Stabilt høye søkertall og elevtall
3. Høy kvalitet på undervisning og støttefunksjoner
4. God og trygg økonomisk styring
5. Høy grad av pedagogisk utviklingsarbeid
6. Utvikle skolebygget i samarbeid med VFK for å møte byggtekniske krav
7. Ha et godt arbeidsmiljø på tvers av ansattgruppene på skolen, samt jobbe aktivt for integrering av mennesker i arbeidslivet

8. Søkelys på god beredskap og risikovurdering i hele virksomheten
9. Drive godt markedsføringsarbeid for å gjøre vårt tilbud kjent
10. Utvikle en strategiplan 2024-28 i samarbeid med skolens styre
11. Styrke arbeidet innenfor elevenes psykiske helse

Resultat i forhold til målsetninger

1. Utvikle oss til å bli og etablere oss som Norges ledende kreative folkehøyskole

Ut fra svarprosenten på opptaket 2024/25 er det ting som tyder på at vi er i ferd med å bli den foretrukne kreative folkehøyskole i Norge med en JA-prosent på nærmere 50%. Dette arbeidet er i startgropen og vil utvikle seg videre.

1. Stabilt høye søkertall og elevtall

Vi skulle gjerne sett enda høyere søkertall (se tabell over), men sett i lys av de nasjonale trendene der man ser at innsøkingen til folkehøyskolene daler, må skolen si seg fornøyd med å fylle skolen med 102 elever.

2. Høy kvalitet på undervisning og støttefunksjoner

Elevundersøkelsene våre viser stor grad tilfredshet blant elevene på skolen innenfor både undervisning og støttefunksjoner som bo, internat, økonomi, mat og kontor.

3. God og trygg økonomisk styring

2023 viser et mindreforbruk på overkant av en million kroner. Dette er penger vi har satt av til å dekke egenandelen til Vestfold og Telemark fylkeskommune og en ekstraordinær utgift knyttet til avtalefestet pensjon.

4. Høy grad av pedagogisk utviklingsarbeid

Vi jobber kontinuerlig med pedagogisk utviklingsarbeid for å lage et bærekraftig og godt fagtilbud. Det pedagogiske personalet har faste, ukentlige møter med pedagogisk utviklingsarbeid i fokus.

5. Utvikle bygget i samarbeid med VFK for å møte byggtekniske krav

I 2023 har vi utviklet og lagt planer for en mer universell utforming av bygget for å gjøre at flere elever med tilretteleggingsbehov kan være elever hos oss. I 2023 hadde vi for første gang en blind elev boende på skolen.

6. Ha et godt arbeidsmiljø på tvers av gruppene på skolen, samt jobbe aktivt for integrering av mennesker i arbeidslivet

Det legges opp til sosiale aktiviteter på tvers av gruppene med avslutninger mot ferier, trening og sosiale kvelder. Skolen tar aktive grep i samarbeid med NAV for å innlemme personer som har vært langtidssykmeldte eller som kan ha utfordringer å komme inn i arbeidslivet.

7. Søkelys på god beredskap og risikovurdering i hele virksomheten

Det har vært arbeidet med en risikovurdering på hele skolen i samarbeid med skolens AMU og øvelser innenfor PLIVO og brann.

8. Drive godt markedsføringsarbeid for å gjøre vårt tilbud kjent
Dette feltet utvikler seg kontinuerlig og vi har satt ned en markedsføringsgruppe som sammen jobber med å gjøre skoletilbudet kjent for mulig nye elever, samt bygge kultur. Nytt i 2023 var deltagelse på utdanningsmessen med egen stand og ny brosjyre.

9. Utvikle en strategiplan 2024-28 i samarbeid med skolens styre
Dette arbeidet er iverksatt og skal involvere hele virksomheten. Planen er å lage en plan om hvor vi vil med skolen over en 4-års periode. Rektor rapporterer på dette arbeidet til styre.

10. Styrke arbeidet innenfor elevenes psykiske helse
Skolen satser på dette feltet ved å legge opp til et tettere samarbeid mellom ledelse, sosiallærer og kontaktlærer. I tillegg jobber sosiallærer med å holde seg faglig oppdatert gjennom kurs og samlinger.

SAMARBEID MED SKOLEEIER OG TILHØRENDE ORGANER

Skolen er godt fornøyd med å være en del av Vestfold og Telemark fylkeskommune.
(Fra 01.01.24 Vestfold fylkeskommune)
Vi har spesielt stor nytte av merkantile tjenester og ledersamarbeid, samarbeid med eiendomsavdelingen og HRMU, samt tryggheten for alle i personalet å være ansatt i fylkeskommunen.

Vi samarbeider også med andre folkehøyskoler, deltar på ulike kurs og samlinger, organisert gjennom Folkehøyskolerådet. Det kanskje viktigste samarbeidet er via Informasjonskontoret for folkehøyskolene, som gjør et betydelig arbeid med felles markedsføring og søkerhåndtering.

YTRE MILJØ – BYGG

Den største jobben som er gjort er knyttet til rørfornyelse på vann- og avløpssystemet vårt. Vi har i flere år hatt problemer med oversvømmelse og vann inn i kjellere, dette er nå utbedret på store deler av VA – systemet vårt. Det gjenstår noen strekk av gamle rør som må fornyes i tiden fremover.

Vi har pusset opp bygd om, utvidet og pusset opp treningsrommet på skolen. Det har vært viktig at vi har gode treningsfasisliteter på en kreativ skole som vår der elevene har mye tid de sitter stille.

Skolen har to vaskerom, et på hvert internat. Disse er begge rehabilitert i 2023. Gymsal har blitt pusset opp med slip og lakk av gulv samt maling av scenerommet.

I møte med stadig flere elbiler og det grønne skiftet, har skolen fått seks nye ladestasjoner for ansatte, elever og gjester. Vi ser også for oss at skolens kjøretøy i fremtiden er elektrifiserte.

ØKONOMI 2023

Årsregnskapet 2023 *akkumulert* mindreforbruk:	**kr. 1 099 499,-.**
Årsregnskapet 2023 *isolert* mindreforbruk:	**kr 368 404,-.**

Dette mindreforbuk skal benyttes til å dekke utgifter innen avtalefestet pensjon som skolen enda ikke er belastet fullt ut. Med dette på plass, ser skolen for seg et regnskap i balanse.

Viser ellers til vedlagte årsregnskap 2023.

REKTORS OPPSUMMERING

2023 var et år med store forandringer på skolen. Skolen har fått en helt ny ledelse fra august. Rektor og avdelingsledere på kjøkken og undervisning er alle nye i jobben sin. Dette har vært utfordrende, samt spennende. Det krever tilpasninger og litt tid for alle å komme inn i jobben. Skolens styre har også fått nye medlemmer fra eiersiden med tre nye representanter, disse tiltrådde i november.

Nasjonalt opplevde folkehøyskolene en markant nedgang i søkermassen og opptatte elever i 2023. Sandefjord opplevde ikke denne nedgangen i så stor grad som fryktet. Vi fylte opp skolen med 102 elever for skoleåret 23/24 mot et makstall på 109. Det fikk ikke de store følgene økonomisk. Vi jobber offensivt med markedsføring og kvalitet i hverdagen for å sikre oss en full skole hvert år og vet hvor viktig dette er for vår drift.

Rektor har satt i gang et arbeid med en strategiplan for skolen, som skal gjelde for 2024-28. Forventningen er å utvikle en plan som involverer alle ansatte, der alle er med på å utvikle hvor vi vil med skolen vår fremover og sette konkrete mål for de ulike avdelingene og for skole generelt.

Økonomien til skolen er viktig og er helt avhengig av god styring og god elevtilgang. 2023 ble et godt år ved at skolen tok med seg et mindreforbruk fra 2022 på kr. 731 000,- som ga oss handlingsrom for å dekke inn en ekstraordinær utgift på pensjon. Denne utgiften er ikke oss belastet enda og dermed sitter vi med et akkumulert mindreforbruk på 1 099 500,- i påvente av et forventet trekk. Skolen har lagt seg på en forsiktig økonomisk linje i 2023 og ser frem til 2024, der vi kan realisere noen spennende prosjekter som oppussing av klasserom og auditorium.

Vedlegg 4 Status elevopptak 2024/2025

Søknader pr. linje

Alle linjer med antall søknader

Utvalg: Egendefinert filtersett
Skoleår: 2024-25

Utskriftsdato: 07.03.2024
Utskrevet av: Turid Sæther

Linje	Førstevalg	Andrevalg	Antall tatt opp	Antall tilbud ute	Sum tilbud / tatt opp
201 Filmproduksjon	40	11	17	3	20
203 Arkitektur og	17	4	7	2	9
204 Fashion, design og	25	4	10	1	11
205 Musikkproduksjon og	30	6	15	1	16
206 Skuespiller	42	6	20	1	21
207 Tegning, maling og	29	9	13	0	13
208 Animasjon og	25	4	16	1	17
Sum	**208**	**44**	**98**	**9**	**107**

Sandefjord, den 28.02.24
Styret ved Sandefjord folkehøyskole

Mette Kalve

Mette Kalve
Styreleder

Jill Eirin Undem

Jill Eirin Undem
Nestleder

Benedicthe Lyngås

Benedichte Lyngås
Styremedlem

Gunn Aune

Gunn Aune
Styremedlem (ansattes representant)

Max Elias Hagen

Max Elias Hagen
Styremedlem (elevrepresentant)

Fredrik Møller-Hansen
Rektor

Signature: Mette Kalve (Mar 10, 2024 12:29 GMT+1)
Email: mette.kalve@vestfoldfylke.no

Signature: Benedicthe Lyngås (Mar 15, 2024 13:06 GMT+1)
Email: benedicthe.lyngaas@gmail.com

Signature: Gunn Aune (Mar 16, 2024 11:20 GMT+1)
Email: gunn.aune@vtfk.no

Signature: Max Elias Hagen (Mar 16, 2024 11:30 GMT+1)
Email: max.elias.hagen@gmail.com

Signature: Jill Eirin Undem (Mar 16, 2024 23:31 GMT+1)
Email: jijjix@hotmail.com

Protokoll styremøte 28.02.24

Final Audit Report 2024-03-16

Created:	2024-03-07
By:	Fredrik Møller-Hansen (fredrik.moller@vtfk.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAEKcBRCcNW3kXe3ymSdfhhXN__ViD8EKu

"Protokoll styremøte 28.02.24" History

Document created by Fredrik Møller-Hansen (fredrik.moller@vtfk.no)
2024-03-07 - 9:07:55 AM GMT- IP address: 139.164.154.67

Document emailed to mette.kalve@vestfoldfylke.no for signature
2024-03-07 - 9:13:31 AM GMT

Email viewed by mette.kalve@vestfoldfylke.no
2024-03-10 - 10:40:39 AM GMT- IP address: 213.52.28.211

Signer mette.kalve@vestfoldfylke.no entered name at signing as Mette Kalve
2024-03-10 - 11:29:43 AM GMT- IP address: 213.52.28.211

Document e-signed by Mette Kalve (mette.kalve@vestfoldfylke.no)
Signature Date: 2024-03-10 - 11:29:45 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.52.28.211

Document emailed to benedichte.lyngas@vestfoldfylke.no for signature
2024-03-10 - 11:29:47 AM GMT

Email sent to benedichte.lyngas@vestfoldfylke.no bounced and could not be delivered
2024-03-10 - 11:30:04 AM GMT

Fredrik Møller-Hansen (fredrik.moller@vtfk.no) replaced signer benedichte.lyngas@vestfoldfylke.no with benedicthe.lyngaas@gmail.com
2024-03-15 - 11:56:53 AM GMT- IP address: 139.164.154.67

Document emailed to benedicthe.lyngaas@gmail.com for signature
2024-03-15 - 11:56:53 AM GMT

Email sent to benedichte.lyngas@vestfoldfylke.no bounced and could not be delivered
2024-03-15 - 11:57:04 AM GMT

Email viewed by benedicthe.lyngaas@gmail.com
2024-03-15 - 11:57:38 AM GMT- IP address: 66.102.9.162

Signer benedicthe.lyngaas@gmail.com entered name at signing as Benedicthe Lyngås
2024-03-15 - 12:06:28 PM GMT- IP address: 89.10.125.67

Document e-signed by Benedicthe Lyngås (benedicthe.lyngaas@gmail.com)
Signature Date: 2024-03-15 - 12:06:31 PM GMT - Time Source: server- IP address: 89.10.125.67

Document emailed to gunn.aune@vtfk.no for signature
2024-03-15 - 12:06:32 PM GMT

Email viewed by gunn.aune@vtfk.no
2024-03-16 - 10:17:05 AM GMT- IP address: 104.47.13.254

Signer gunn.aune@vtfk.no entered name at signing as Gunn Aune
2024-03-16 - 10:20:23 AM GMT- IP address: 92.220.240.203

Document e-signed by Gunn Aune (gunn.aune@vtfk.no)
Signature Date: 2024-03-16 - 10:20:25 AM GMT - Time Source: server- IP address: 92.220.240.203

Document emailed to max.elias.hagen@gmail.com for signature
2024-03-16 - 10:20:26 AM GMT

Email viewed by max.elias.hagen@gmail.com
2024-03-16 - 10:20:33 AM GMT- IP address: 66.102.9.165

Signer max.elias.hagen@gmail.com entered name at signing as Max Elias Hagen
2024-03-16 - 10:30:19 AM GMT- IP address: 109.247.47.244

Document e-signed by Max Elias Hagen (max.elias.hagen@gmail.com)
Signature Date: 2024-03-16 - 10:30:21 AM GMT - Time Source: server- IP address: 109.247.47.244

Document emailed to jiijjix@hotmail.com for signature
2024-03-16 - 10:30:25 AM GMT

Email sent to jiijjix@hotmail.com bounced and could not be delivered
2024-03-16 - 10:30:29 AM GMT

Fredrik Møller-Hansen (fredrik.moller@vtfk.no) replaced signer jiijjix@hotmail.com with jijjix@hotmail.com
2024-03-16 - 10:50:27 AM GMT- IP address: 92.220.243.178

Document emailed to jijjix@hotmail.com for signature
2024-03-16 - 10:50:27 AM GMT

Email sent to jiijjix@hotmail.com bounced and could not be delivered
2024-03-16 - 10:50:32 AM GMT- IP address: 92.220.243.178

Email viewed by jijjix@hotmail.com
2024-03-16 - 10:28:34 PM GMT- IP address: 146.75.181.45

Signer jijjix@hotmail.com entered name at signing as Jill Eirin Undem

2024-03-16 - 10:31:50 PM GMT- IP address: 46.15.186.209

Document e-signed by Jill Eirin Undem (jijjix@hotmail.com)

Signature Date: 2024-03-16 - 10:31:53 PM GMT - Time Source: server- IP address: 46.15.186.209

Agreement completed.

2024-03-16 - 10:31:53 PM GMT

Adobe Acrobat Sign