

**Rutiner for elevoppfølging for *lærere*.**

**AUGUST: informasjon om skjemaelever, oppstartsamtaler (elevsamtaler), foreldremøte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stikkord**  | **Handling – beskrivelse av aktivitetene som skal gjennomføres denne måneden** |
| Informasjon om skjema-elever | Avdelingsleder/rådgiver informerer lærere og elevveiledere om skjemaelever med ulike tilretteleggingsbehov på klasselærermøter som settes opp i løpet av de 3 første skoleukene. Kontaktlærere må passe på at alle faglærere får informasjon om skjemaelevene. |
| Oppstart-samtale (elevsamtale) | Oppstartsamtalene skal bidra til å identifisere strev hos andre elever enn skjemaelevene:* Det er utarbeidet [**egen mal, som kan brukes**](https://vtfk.sharepoint.com/%3Aw%3A/r/sites/OF-Pedagogisksttteogutvikling/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B420470C0-D8A2-4BF9-A74E-47720EA8F48F%7D&file=Mal%20for%20oppstartssamtale.docx&action=default&mobileredirect=true&CID=2188D427-4D68-45CB-8BAC-66ADF9D2D0E9&wdLOR=cB2807888-EEA4-4881-9AC3-33F448CFA764)
* Ny, viktig info. noteres i Min Elev, avdelingsleder informeres
* Min.språklige elever med inntil 6 års botid, tar med seg oppholdskortet til møtene. Kontaktlærer må huske å fylle ut side 2 i malen for disse elevene
* Samtalene hukes av i Min Elev
* Myndige elever fyller ut digital samtykkeerklæring hvis de vil gi foresatte innsyn
 |
| Foreldremøte | Kontaktlærer informerer foresatte som ikke kom på foreldremøtet |
| Underveisvurd | Alle underveisvurderinger føres inn i VIS |

**SEPTEMBER: kartlegging m/oppfølging**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stikkord**  | **Handling – beskrivelse av aktivitetene som skal gjennomføres denne måneden** |
| Kartlegge og følge opp Vg1 elever | «Kartleggeren» gjennomføres av Vg1-elever i norsk (på YF: av kontaktlærer, på SF: av norsklærer), engelsk (av engelsklærer) og matematikk (av matematikklærer). Resultatene settes opp i en klasseliste. De som skårer under bekymret grense, avmerkes i klasselista og oversendes avd.leder realfag, avd.leder språk, avd.leder norsk og elevenes avdelingsledere.  |
| Underveisvurd | Alle underveisvurderinger føres inn i VIS |

**OKTOBER: klasselærermøter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stikkord**  | **Handling – beskrivelse av aktivitetene som skal gjennomføres denne måneden** |
| Klasselærer-møter | Klasselærermøter avholdes for alle klasser i ukene 39/40/42. Følgende tas opp:* gjennomgå og vurdere kartleggingsresultater (kun Vg1)
* vurdere læringsmiljøet i klassen
* identifisere elever som sliter faglig, sosialt, psykisk eller somatisk
* samsnakke om elever med behov for videre oppfølging
* lage oversikt over hvem som har behov for oppfølging/ev. forslag til tiltak

For vg2 og vg3 SF: faglærer sender e-post til kontaktlærerne med kopi til avdelingsleder, der det er spesielle forhold som må følges opp ved elevene. |
| Underveisvurd | Alle underveisvurderinger føres inn i VIS |

**NOVEMBER: faglærer-elev-samtaler og kontaktlærer-elev-foresatte-samtaler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stikkord**  | **Handling – beskrivelse av aktivitetene som skal gjennomføres denne måneden** |
| Samtale om faglig utvikl. | Fagsamtale gjennomføres innen medio november.  |
| Elev- og foresatte- samtale | Kontaktlærer informerer foresatte om retten til samtale. Det tilbys en kombinert elev- og foresattesamtale om elevens totale utvikling basert på de avholdte oppstart- og fagsamtalene. Temaer for møtet: * Hva lykkes eleven best med så langt i skoleåret?
* Hvilke utfordringer fremkommer som eleven opplever vanskelig/noe vi bør vite?
* Hvis tiltak er satt inn: Hvordan har de i så fall fungert? Bør tiltak settes inn?
* For Vg1-elever: Hvordan var kartleggingsresultatene? Noe som må følges opp?
* Ny, viktig info. noteres i Min Elev, avdelingsleder informeres

Husk samtykkeerklæring for de over 18 år. Teams kan benyttes for vg2-/vg3-elever.  |
| Underveisvurd | Alle underveisvurderinger føres inn i VIS |