



Vestfold og Telemark
FYLKESKOMMUNE

Styrende dokument Fag- og yrkesopplæring

Støttetiltak og tilretteleggingsmidler for opplæring i bedrift

Fagområde:	Fag- og yrkesopplæring
Dokumenttittel:	Støttetiltak og tilretteleggingsmidler for opplæring i bedrift
Målgruppe:	Lærlinger, lærekandidater og praksisbrevkandidater med behov for ekstra oppfølging i bedrift under læretiden i Vestfold og Telemark fylkeskommune

Dokumentreferanser:

1. Opplæringsloven kap. 4 og 5
2. Om tidligere tilskuddsordning fra Udir: <https://www.udir.no/om-udir/tilskudd-og-prosjektmidler/tilskudd-og-prosjektmidler-for-fylkeskommuner/larlingar-sarskilde-behov/>

Formål:

Sikre gode rutiner for at lærebedrifter som tar inn lærlinger, lærekandidater og praksisbrevkandidater med særskilte behov får ekstra veiledning, støttetiltak eller tilskudd. Tiltakene skal sette bedriftene i stand til å gi tett oppfølging av den enkelte slik at flere fullfører og består sin planlagte kompetanse.

Målgruppe:

Lærlinger, lærekandidater og praksisbrevkandidater med særskilte behov for oppfølging under læretiden i Vestfold og Telemark fylkeskommune. Gjelder lærlinger/ lærekandidater under 25 år med rett (ungdomsrett, voksenrett og fullføringsrett).

Ansvar:

Seksjonsleder for fag- og yrkesopplæring.

Oppgavebeskrivelse:

Handling	Ansvar	Frist	
Før oppstart i bedrift: kartlegging og planlegging av oppstart			
1	Melde fra om utfordringer og behov gjennom digitalt skjema som vedlegg til Vigo: <ul style="list-style-type: none">• «Vedlegg for lærekandidater». For alle lærekandidater• «Vedlegg for lærlinger». Bare for de med mulig behov for tilrettelegging i bedrift Skjemaene finnes på https://skjema.vtfk.no	Avgiverskole/ oppfølgingstjenesten (OT) i samarbeid med søker	Innen 1. februar for lærekandidatsøkere Innen 1. mars for øvrige søkere
2	Holde møte for alle søkere med vedleggsskjema Målsetting: <ul style="list-style-type: none">• Sikre at nødvendig informasjon overføres og er tilgjengelig for bedriften• Sikre en god oppstart for lærlingen/ lærekandidaten/ praksisbrevkandidaten i bedrift• Avklare hvilke søkere som trenger tett oppfølging i oppstart av læretida, og hva denne oppfølgingen skal bestå i	Avgiverskole/ OT kaller inn. Deltagere: søker, foresatte, PPT ved behov, opplæringskontor (OK)/ opplæringsbedrift, fag- og yrkesopplæring	I skolemøter etter søknadsfrist, eller underveis i formidlingsprosessen

Etter oppstart i bedrift: tilrettelegging og gjennomføring av planlagte tiltak			
3	<p>Bedrifter som har tatt inn søkere med vedleggsskjema, kontaktes av fag- og yrkesopplæring</p> <p>Målsetting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjekke ut hvordan oppstart i bedrift har vært • Avklare behov for møte der videre veiledning/ støttetiltak/ tilrettelegging i bedrift og/ eller om det skal søkes om tilretteleggingsmidler 	Fag- og yrkesopplæring	Innen to måneder etter oppstart av læretida
4	Innkalle til felles møte for å avklare behov	<p>Fag- og yrkesopplæring</p> <p>Deltagere: kandidaten, PPT ved behov, OK med aktuell medlemsbedrift/ lærebedrift, fagrådgiver</p>	Fortløpende
5	<p>I møtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge behovet for oppfølging • Drøfte ulike tiltak som kan hjelpe • Avklare om det skal søkes om tilretteleggingsmidler 	<p>Deltagere: kandidaten, PPT ved behov, OK med aktuell medlemsbedrift/ lærebedrift, fagrådgiver</p>	Perioden 1. august til 1. november
6	<p>Søke om tilretteleggingsmidler dersom det er behov</p> <p>Digitalt søknadsskjema https://skjema.vtfk.no</p>	Bedriften	Perioden 1. august til 1. november
7	Utforme sakkyndig uttalelse ved behov	PPT	Fortløpende
8	Behandle søknad	Fag- og yrkesopplæring	Etter søknadsfrist 1. november
9	Utbetale tilretteleggingsmidlene	Fag- og yrkesopplæring	Etter søknadsfrist
Etter vedtaksperioden (1 år)			

10	Rapportere Rapportmal (kommer)	OK med aktuell medlemsbedrift/ lærebedriften	Fortløpende innen vedtaksperioden er over (1 år)
11	Innen utgangen av vedtaksperioden: <ul style="list-style-type: none"> • Nytt møte dersom det skal søkes på nytt. Gjenta søkeprosessen • Vurdere videre behov for tilrettelegging/ støttetiltak og eventuelt ny søknad 	Fag – og yrkesopplæring Mulige deltagere: kandidaten, PPT, OK med aktuell medlemsbedrift/ lærebedrift, fagrådgiver	Ansvarlige under det enkelte punkt
Forhold som dukker opp underveis i opplæringen			
13	Lærebedriften tar kontakt med fag- og yrkesopplæring for å drøfte behov for oppfølging. Det kalles inn til avklaringsmøte etter behov. Punkt 4-9 følges.		