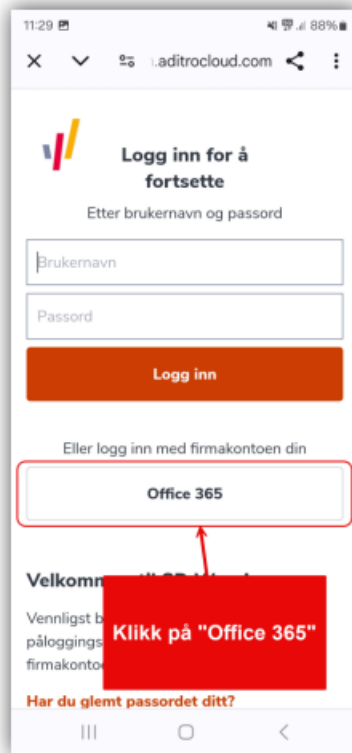
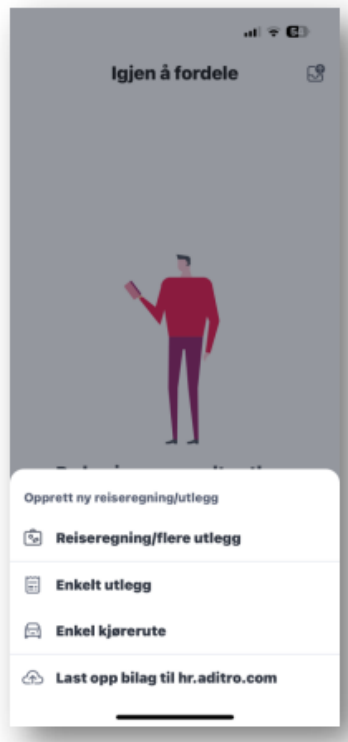
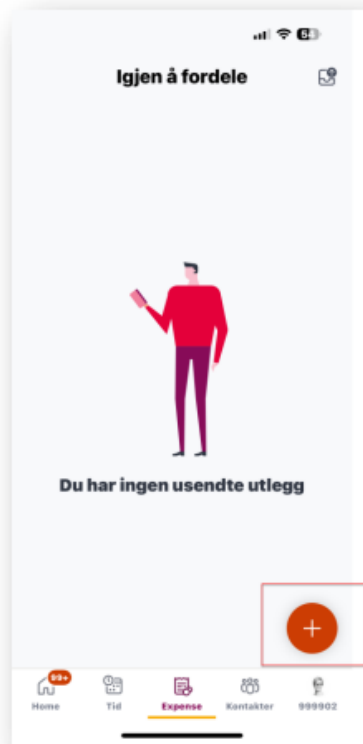


## Veiledning for Expens via App

- Last ned Appen Daily by SD Worx I Google Play eller Apple Store
- Åpne appen
- Klikk på Logg inn
- Klikk på Office 365 for deg som har @vestfoldfylke.no adresse
- Hvis ikke legg inn brukernavn (e-post adresse) og velg «Har du glemt passordet ditt?»



- Gå til EXPENSE for å registrere utlegg eller reise
- Klikk på + tegnet
- Velg om du skal registrere
  - **Reiseregning /flere utlegg**
  - Enkelt utlegg
  - Enkel Kjørerute
  - Eller laste opp bilag



10:50 54%

← **Innenlandsreise**

Fra 28 jan. 2025 00:00

Slutt 28 jan. 2025 00:00

Ansettelse 151262012, Fylkeshuset... >

Reisetype Folkevalgt >

**Grunndata**

Reisemål  
Fylkeshuset

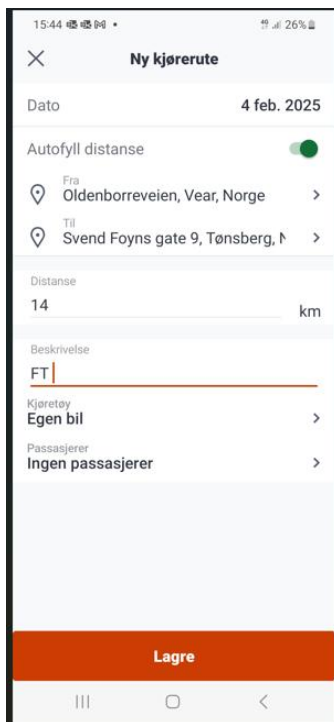
Tilleggsopplysninger (valgfri)  
FT

**Opprett**

### For å registrere reise

- Velg Reiseregning/flere utlegg
- Velg med innenlandsdiett
- Legg inn dato og klokkeslett (NB!!! Ikke registrer møtetid utover 6 timer, da legges diett til automatisk, og folkevalgte får ikke dekket diett)
- **Reisetype: Folkevalgt**
- Fyll ut feltene under Grunndata
- Trykk Opprett

## For å legge til kjøring



- Trykk + tegnet
- Velg Ny kjørerute
- Legg inn Fra og Til og doble antall kilometer som foreslås
- Legg inn en beskrivelse
- Har du hatt med passasjer så registreres denne før du trykker Lagre



## For å legge til passasjer

- Legg til passasjer
- Legg inn Navn på passasjer og legg inn distansen passasjer har sittet på
- Trykk OK og gå tilbake med pilen.
- Lagre



## Utlegg:

- Har du utlegg som bompenger, parkering e.l. i fbm reisen så velg +tegnet, velg deretter Utlegg
- Velg Utleggstype, legg inn Beskrivelse, legg til beløp (trykk på den lille streken før NOK), Ok, Legg inn valuta.
- For å legge til vedlegg, trykk **Legg til vedlegg** (her kan du enten ta bilde av en kvittering, laste opp et lagret bilde eller legge ved en fil).

- Legg inn vedlegget (kvittering for parkering, togbillett e.l.) og trykk Lagre

Før du sender reiseregningen til attestering må du sjekke konteringen

15:57 21%

← Reiseregning ↗

Ansettelse: 151262012, Hoved

**Totalt beløp**  
140.00 NOK

Kontering  
40000 Fylkestinget >

➤ **Send til godkjenning**

**Reiser**

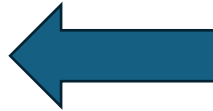
**Test**  
NORGE 4 feb. 08:00 - 4 feb. 08:00

📅 Reisedagbok >

**Detaljer**

📄 **Utgifter: 56.00 NOK**  
Utbetales: 56.00 NOK

🚗 **Kjøreturer: 84.00 NOK**  
Utbetales: 84.00 NOK



- Under Tjeneste velges FT, FU, hovedutvalg og Andre råd og utvalg

#### Velg tjeneste

Legg inn tjeneste

Tjeneste:

Navn på tjeneste

40000 Fylkestinget

40006 Andre råd og utvalg

40007 Politisk ledelse

⏪ 1 ⏩

- Velger du Andre råd og utvalg må du under prosjekt legge inn hvilket råd/nemnd
- Skal utgiftene belastes partiet må du velge legge inn koden for riktig parti under prosjekt.

**Velg prosjekt****Søk**

Kode	Navn
D12000004	Særskilt klagenemnd
D12000005	PSU
D12000006	Y-nemnd
D16000005	FRP - fremskrittspartiet
D16000006	V - venstre
D16000007	H - høyre
D16000008	KRF - kristelig folkeparti
D21002401	Nytt HR- og økonomisystem
D23002410	Horten vgs
D23002411	Nøtterøy vgs