



Округ
Вестфолд

**Угода про позичання ноутбука/планшета
та позичання навчальних матеріалів, книг і
інших ресурсів
між
Округом Вестфолд
(номер організації 929 882 385)
та
{ім'я учня} – {ідентифікаційний номер учня}**

1. Загальні положення

1.1. Сторони

Угода укладена між округом Вестфолд (далі – округ) та учнем на умовах оренди ноутбука/планшета і позички навчальних матеріалів, книг та інших ресурсів.

Якщо учень не досяг повноліття, угода укладається з його батьками/опікунами, які несуть відповідальність за оренду та позичку.

Підписуючи цей документ, я підтверджую, що ознайомився з його змістом і погоджуюся з умовами та правилами округу щодо використання і експлуатації ноутбука/планшета (далі – ПК), розділ 2. Навчальні матеріали, книги та інше, розділ 3. Підпис та оплата, розд. 4.

Орендні відносини між округом і учнем регулюються умовами цієї угоди.

Угода підписується електронно тут: <https://elevkontrakter.vestfoldfylke.no>

1.2. Право власності/право користування

ПК/навчальні матеріали/книги згідно з цією угодою належать округу. Учень отримує лише право користування.

2. Оренда ПК

2.1. Обладнання та програмне забезпечення

До обладнання входить ПК з зарядним пристроєм і можливими додатковими пристроями. У випадку пошкодження або втрати застосовуються умови угоди про позичковий ПК.

Встановлене програмне забезпечення крім ОС включає:

- офісний пакет Microsoft Office 365
- інше програмне забезпечення, яке школа використовує в навчанні

2.2. Використання ПК

Учень зобов'язується:

- забезпечувати безпеку пристрою від пошкодження й крадіжки (наприклад, зберігати в замкненому шафі, перевозити в рюкзаку з дощовиком, брати як ручну поклажу при поїздках);
- не передавати ПК іншим і не залишати без нагляду;
- не встановлювати шкідливе чи неліцензоване ПЗ;
- не змінювати/копіювати встановлене програмне забезпечення без спеціального дозволу школи;
- регулярно робити резервне копіювання;
- не видаляти маркування (модель, серійний номер ті інше);
- не маркувати ПК самостійно, не клеїти наліпки.

У разі виявлення вірусу/шкідливого програмного забезпечення або підозрілої активності користувача обліковий запис учня блокується. Потрібно звернутися до ІТ для перевірки та перевстановлення ПК.

Округ має право моніторити мережевий трафік і програми на ПК лише під час екзаменаційних періодів для запобігання шахрайству та встановленню не затвердженого програмного забезпечення. За межами екзаменаційного періоду така перевірка не застосовується.

Використання ПК також регулюється внутрішнім порядком для середніх шкіл округу.

2.3. Сервіс і гарантія

Учень зобов'язується передавати ПК ІТ-фахівцям для оновлення, ремонту та обслуговування.

Самостійні втручання або невпорядковані ремонтні роботи призведуть до втрати гарантії і можливого стягнення компенсації з учня.

За потреби школа надасть учню необхідне обладнання для користування.

Учень повідомляє про гарантійні випадки у разі виникнення у період користування. Це також стосується пошкодження позиченого комп'ютера.

2.4. Пошкодження і втрата

Пошкодження:

Про всі поломки чи втрату потрібно повідомляти школі при першій можливості, але не пізніше 14 календарних днів. Учень не ремонтує

ПК самостійно — це завдання для школи. Якщо ремонт проводиться не сертифікованою особою — витрати на відновлення не компенсуються.

Внесок власної частини оплати може застосовуватися, розмір власної частини оплати залежить від масштабу пошкодження.

У разі великого пошкодження або втрати через необережність/умисел батьки/учень оплачують ремонт або залишкову вартість за чинними нормами округу.

Приклади необережного поводження:

- зберігання рідини разом із ПК;
- використання в невідповідних умовах (наприклад, біля піску, землі, води, зварювального обладнання чи інших машин на майстерні, та інше);
- необачне залишення без нагляду учня чи однокласнику;
- неправильне транспортування;
- залишення ПК у місцях, де учень чи інші можуть сісти на нього;
- залишення сторонніх предметів між клавіатурою та екраном, наприклад, складений аркуш паперу.

Крадіжка

У разі крадіжки учень негайно повинен звернутися до поліції та передати копію заяви до школи.

Відповідальність за компенсацію за втрату ПК в приватних чи громадських місцях, включно зі школою, несе учень/батьки, можливо через страховку. Рекомендується мати страховку від крадіжки.

3. Позичання навчальних матеріалів, книг та інших ресурсів

Ця угода охоплює весь період навчання щодо позичання навчальних матеріалів, книг та іншого приладдя.

Усі матеріали, які учень бере у користування, є власністю школи.

Після завершення навчання, завершення окремих предметів або припинення навчання всі навчальні матеріали мають бути повернені до школи. Матеріали, які не повертаються у встановлений термін, вважаються втраченими, і рахунок буде виставлений учневі/опікуну згідно з чинними ставками.

Інші книги та матеріали повертаються протягом навчального року відповідно до встановлених умов і процедур.

3.1. Стосовно позичених матеріалів зі шкільної бібліотеки

Усі позички повинні бути зареєстровані на учня в бібліотечній системі обліку.

Учень зобов'язаний:

- поводитися з позиченими матеріалами обережно, щоб уникнути зайвого зношування та пошкоджень
- не користуватися маркером, не підкреслювати текст і не робити нотаток у позичених книгах
- стежити за збереженням штрихкоду/RFID-мітки

3.2. Пошкодження та втрата

У разі втрати, пошкодження або знищення позичених матеріалів учень або його опікун несе повну відповідальність за відшкодування вартості.

Бібліотека надсилає два нагадування перед тим, як буде виставлено рахунок на відшкодування. Відповідальність за збереження квитанції про повернення матеріалів

лежить на позичальнику. Квитанція автоматично надсилається на електронну пошту. Інформацію про статус позиченого, нагадування та рахунки можна перевірити, увійшовши в «Моя сторінка» у BiblioFil.

Докладніша інформація про ставки компенсації за пошкодження або втрату доступна за посиланням:

<https://vestfoldfylke.sharepoint.com/sites/innsida-varorganisasjon/Innsidafellesdokumenter/30928348584efeabd391080ca553a984-Satser%20for%20erstatning%20av%20skadet%20eller%20mistet%20utl%C3%A5nsmateriale%20fra%20skolebibliotekstjenesten.pdf?web=1>

4. Підпис і оплата

Я підтверджую своїм підписом, що ознайомився(-лася) зі змістом цього документа. Підписуючи, я погоджуюся з умовами та правилами округу щодо використання й поводження з ПК, а також з умовами та правилами щодо використання та поводження з позиченими навчальними матеріалами, книгами та іншими ресурсами.

У разі стягнення компенсації за пошкодження або втрату ПК, навчальних матеріалів, книг чи іншого обладнання, або за невчасне повернення відповідно до цієї угоди, учневі буде виставлено рахунок.

Якщо рахунок не буде оплачено, учень отримає нагадування з попередженням про можливу передачу справи до інкасо. Округ має право передати право на стягнення оплати третій стороні.

Для учнів віком до 18 років відповідальність за можливі фінансові зобов'язання несе опікун, який підписав угоду як відповідальна особа.

Округ Вестфолд

Місце і дата: Тьонсберг, серпень 2025 року

Лів Маріт Хансен

Директор

Освіта та стоматологічна служба

Учень та опікун

Місце і дата	До 18 років – підпис відповідального опікуна:
Ім'я учня (друкованими літерами)	Ім'я опікуна
Підпис учня	Підпис опікуна