



Hvordan skrive en god BIO-søknad?

TIPS &
RÅD



Viktig å vite

- Les informasjon om BIO-midler og retningslinjene for å søke [her](#) , for å vurdere om dette er relevant å søke på for din bedrift
- Registrer deg som bruker på Regionalforvaltning, og gå igjennom søknadsskjemaet og maler før du begynner å fylle ut (skjemaet åpnes senest 14 dager før søknadsfrist)
- Gjør deg kjent med hvilken dokumentasjon som skal legges ved søknaden. Alle krav til dokumentasjon må være oppfylt. Mangelfulle søknader blir avvist, eller kan bli innvilget med en skjønnsmessig avkortning



Hva er det mulig å søke midler til?

- Det er **kun** mulig å søke om kompetansehevende tiltak og opplæring.
- Som det fremkommer av retningslinjene, skal opplæringen være av strategisk betydning for bedriften som ledd i en omstillingsprosess. Ordinær, obligatorisk opplæring som bedriften forventes å gi sine ansatte, dekkes ikke.
- Det er ikke mulig å inkludere kostnader knyttet til arbeid med for eksempel konseptutvikling, markedsføring eller investeringer i produksjonsutstyr, selv om opplæringen det søkes om er knyttet til slike aktiviteter eller produksjon.
- Det er ikke mulig å søke om støtte til opplæringstiltak som allerede er gjennomført eller igangsatt. Det er selvsagt mulig å søke om deler av et opplæringsopplegg.



Om opplæringsplanen

- Det skal utarbeides og legges ved en egen opplæringsplan, som minimum skal beskrive opplæringsaktiviteter, timeforbruk, hvem det skal omfatte (instruktører og ansatte) og kostnader (totalt og pr. time fordelt på instruktører og ansatte). Bruk gjerne malen på BIO-siden.
- Det skal fremkomme av opplæringsplanen hvordan tiltaket skal gjennomføres (tidspunkt for start og slutt, timer pr uke, fysisk og/eller digitalt).
- Søk bare for den faktiske tiden som skal gå med til opplæring. “Egenstudier” kan inkluderes, men det må spesifiseres og begrunnes hvordan tiden skal brukes. Eks.: Ikke søk om lønnsmidler til dekning av hele månedsverk, dersom ikke opplæringen skal foregå på fulltid i en hel måned.

Skriv søknaden på en lettfattelig og konkret måte, slik at det ikke er nødvendig med inngående bransjekunnskap for å forstå hva den dreier seg om.

Er det spørsmål som du ikke får svar på gjennom retningslinjene eller annen tilgjengelig informasjon, er det anledning til å ta kontakt for veiledning.

Les informasjonen som ligger merket med «?» i søknadsskjemaet. Her kan du få svar på noe av det du lurer på.

Når søknaden er sendt inn, er det ikke mulighet for å rette opp selve søknaden eller få veiledning.