**MELDING TIL FAG-/ SVENNE- OG KOMPETANSEPRØVE FOR ALTERNATIV VG3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programområdekode: (fylles ut av fylkeskommunen) | | | Lærefagets navn: | | |
| Type prøve:  Fag-/svenneprøve | | | Kompetanseprøve | | |
| Avtale alternativ Vg3 **fra dato**: | | | Avtale alternativ Vg3 **til dato**: | | |
| Kandidatens etternavn/ fornavn | | | Fødselsnummer (11 siffer) | | |
| Adresse | | | Telefon nr. | | |
| Postnr. | | | Poststed | | |
| E-post: | | | | | |
| Kandidaten har behov for tilrettelegging og har søkt med det digitale skjemaet [«Søknad om særskilt tilrettelegging på fag-/ svenne- og kompetanseprøve».](https://skjema.vtfk.no/skjema/VTFK0014/Sknad_om_srskilt_tilrettelegging__eksamen_og_fagsvennekompetanseprve) | | | | | |
| Skolens navn | | | | | |
| Postadresse | | | | | |
| Postnr. | Poststed | | | | Telefon |
| Ønsket prøvested adresse: | | | Ønsket tidspunkt for prøven: | | |
| Kontaktperson skole (ev prøvested): | | | | | |
| E-post: | | Tlf. | | | |
| Skolen er ansvarlig for at det blir ført tilsyn under hele prøven. Prøvenemnda har myndighet til å påse at tilsyn blir ført og varsler fylkeskommunen om tilsyn ikke kan føres. Til å føre tilsyn når prøvenemnda ikke er til stede har skolen oppnevnt: | | | | | |
| Navn på tilsynsperson: | | | | Tlf. | |
| E-post | | | | | |

**Informasjon:**

Skjemaet lastes opp via eDialog på fylkeskommunens nettside. Med eDialog kan du sende dokumenter på en trygg måte, også om de inneholder personsensitive opplysninger og/eller er unntatt offentlighet.

[https://www.vestfoldfylke.no/meny/om-oss/min-side/edialog-send-sikker-digital-post/](https://www.vtfk.no/meny/om-oss/min-side/edialog-send-sikker-digital-post/)

* Du logger deg inn med MinID og fyller ut alle obligatoriske felt (merket med \*)
* I tittelfeltet skriver du "Oppmelding til prøve alternativ Vg3"
* I kommentarfeltet skriver du: "Lagres i elevmappe og sendes seksjon fag- og yrkesopplæring"
* Husk å laste opp ferdig utfylt skjema
* Klikk på "Send forsendelse" Du mottar kvittering med referansenummer på e-post
* NB! Du kan bare sende dokumenter for en og en person gjennom eDialog. Det vi si at du ikke kan laste opp flere oppmeldinger/personer som vedlegg i en og samme eDialog innsending. Det er fordi disse skal kunne sendes rett i elevmappen.