# Opplæringsplan i

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LK20 | Læreplan i vg3 reservedelsfaget | RSD03-02 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidatens navn: |  |
| Start dato |  |
| Slutt dato |  |
| Opplæringskontorets navn |  |
| Bedriftens navn |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Sign.opplæringskontor | Sign. kandidat | Sign.bedrift |

Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8781** | **planlegge og gjennomføre arbeid i tråd med bedriftens system for internkontroll og kvalitetssikring og i henhold til internasjonale og nasjonale standarder** | |  |  |  |
|  | a | planlegge arbeid i tråd med bedriftens system for internkontroll og kvalitetssikring |  |  |  |
|  | b | gjennomføre arbeid i tråd med bedriftens system for internkontroll og kvalitetssikring |  |  |  |
|  | c | planlegge arbeid i henhold til internasjonale standarder |  |  |  |
|  | d | gjennomføre arbeid i henhold til internasjonale standarder |  |  |  |
|  | e | planlegge arbeid i henhold til nasjonale standarder |  |  |  |
|  | f | gjennomføre arbeid i henhold til nasjonale standarder |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8760** | **veilede kunder i valg av reservedeler, tilbehør og ekstrautstyr til kjøretøy ut fra kundens behov, kjøretøyets understellsnummer og gjeldende regelverk** | |  |  |  |
|  | a | veilede kunder i valg av reservedeler til kjøretøy ut fra kundens behov |  |  |  |
|  | b | veilede kunder i valg av tilbehør til kjøretøy ut fra kundens behov |  |  |  |
|  | c | veilede kunder i valg av ekstrautstyr til kjøretøy ut fra kundens behov |  |  |  |
|  | d | veilede kunder i valg av reservedeler til kjøretøy ut fra kjøretøyets understellsnummer |  |  |  |
|  | e | veilede kunder i valg av tilbehør til kjøretøy ut fra kjøretøyets understellsnummer |  |  |  |
|  | f | veilede kunder i valg av ekstrautstyr til kjøretøy ut fra kjøretøyets understellsnummer |  |  |  |
|  | g | veilede kunder i valg av reservedeler til kjøretøy ut fra gjeldende regelverk |  |  |  |
|  | h | veilede kunder i valg av tilbehør til kjøretøy ut fra gjeldende regelverk |  |  |  |
|  | i | veilede kunder i valg av ekstrautstyr til kjøretøy ut fra gjeldende regelverk |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8780** | **behandle kunder og kundeinformasjon i tråd med lovverk, etikk, faglige normer og bedriftens retningslinjer** | |  |  |  |
|  | a | behandle kunder i tråd med lovverk |  |  |  |
|  | b | behandle kunder i tråd med etikk |  |  |  |
|  | c | behandle kunder i tråd med faglige normer |  |  |  |
|  | d | behandle kunder i tråd med bedriftens retningslinjer |  |  |  |
|  | e | behandle kundeinformasjon i tråd med lovverk |  |  |  |
|  | f | behandle kundeinformasjon i tråd med etikk |  |  |  |
|  | g | behandle kundeinformasjon i tråd med faglige normer |  |  |  |
|  | h | behandle kundeinformasjon i tråd med bedriftens retningslinjer |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8779** | **behandle reklamasjoner i henhold til lovverk og bedriftens og leverandørens garantisystem** | |  |  |  |
|  | a | behandle reklamasjoner i henhold til lovverk |  |  |  |
|  | b | behandle reklamasjoner i henhold til bedriftens garantisystem |  |  |  |
|  | c | behandle reklamasjoner i henhold til leverandørens garantisystem |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8778** | **veilede kunden og beskrive ulike valg av sikkerhetsutstyr og tilbehør og alternativer for montering av disse** | |  |  |  |
|  | a | veilede kunden |  |  |  |
|  | b | beskrive ulike valg av sikkerhetsutstyr |  |  |  |
|  | c | beskrive ulike valg av tilbehør |  |  |  |
|  | d | beskrive alternativer for montering av sikkerhetsutstyr |  |  |  |
|  | e | beskrive alternativer for montering av tilbehør |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8777** | **pakke og sende ordre etter kundens bestilling** | |  |  |  |
|  | a | pakke ordre etter kundens bestilling |  |  |  |
|  | b | sende ordre etter kundens bestilling |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8776** | **drøfte og anbefale bruk av byttekomponenter ut fra pris og miljøhensyn** | |  |  |  |
|  | a | drøfte bruk av byttekomponenter ut fra pris |  |  |  |
|  | b | drøfte bruk av byttekomponenter ut fra miljøhensyn |  |  |  |
|  | c | anbefale bruk av byttekomponenter ut fra pris |  |  |  |
|  | d | anbefale bruk av byttekomponenter ut fra miljøhensyn |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8775** | **vurdere og foreslå tiltak for å øke bedriftens salg og fortjeneste** | |  |  |  |
|  | a | vurdere tiltak for å øke bedriftens salg |  |  |  |
|  | b | vurdere tiltak for å øke bedriftens fortjeneste |  |  |  |
|  | c | foreslå tiltak for å øke bedriftens salg |  |  |  |
|  | d | foreslå tiltak for å øke bedriftens fortjeneste |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8774** | **bruke lagerstyringssystem for innkjøp, oppfølging, salg og økonomistyring** | |  |  |  |
|  | a | bruke lagerstyringssystem for innkjøp |  |  |  |
|  | b | bruke lagerstyringssystem for oppfølging |  |  |  |
|  | c | bruke lagerstyringssystem for salg |  |  |  |
|  | d | bruke lagerstyringssystem for økonomistyring |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8773** | **analysere og vurdere lagerbeholdningen med tanke på omsetningshastighet** | |  |  |  |
|  | a | analysere lagerbeholdningen med tanke på omsetningshastighet |  |  |  |
|  | b | vurdere lagerbeholdningen med tanke på omsetningshastighet |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8772** | **gjennomføre mottakskontroll og plassering av varer** | |  |  |  |
|  | a | gjennomføre mottakskontroll |  |  |  |
|  | b | plassering av varer |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8771** | **dokumentere avvik og reklamasjoner ved mottak av varer i henhold til virksomhetens rutiner** | |  |  |  |
|  | a | dokumentere avvik ved mottak av varer i henhold til virksomhetens rutiner |  |  |  |
|  | b | dokumentere reklamasjoner ved mottak av varer i henhold til virksomhetens rutiner |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8770** | **gjøre rede for vareflyten fra leverandør til gjenvinning og destruksjon, og håndtere og sortere avfall etter bedriftens rutiner** | |  |  |  |
|  | a | gjøre rede for vareflyten fra leverandør til gjenvinning |  |  |  |
|  | b | gjøre rede for vareflyten fra leverandør til destruksjon |  |  |  |
|  | c | håndtere avfall etter bedriftens rutiner |  |  |  |
|  | d | sortere avfall etter bedriftens rutiner |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8769** | **bruke verneutstyr etter gjeldende krav til helse, miljø og sikkerhet** | |  |  |  |
|  | KM8769 | bruke verneutstyr etter gjeldende krav til helse, miljø og sikkerhet |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8768** | **forstå og anvende helse-, miljø- og sikkerhetsdatablader** | |  |  |  |
|  | a | forstå helse-, miljø- og sikkerhetsdatablader |  |  |  |
|  | b | anvende helse-, miljø- og sikkerhetsdatablader |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8767** | **analysere lagerets verdi og vurdere muligheter for kostnadsreduksjoner og skroting av varer** | |  |  |  |
|  | a | analysere lagerets verdi |  |  |  |
|  | b | vurdere muligheter for kostnadsreduksjoner |  |  |  |
|  | c | vurdere muligheter for skroting av varer |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8766** | **delta i oppsett av budsjett og forstå balansen mellom inntekter og utgifter** | |  |  |  |
|  | a | delta i oppsett av budsjett |  |  |  |
|  | b | forstå balansen mellom inntekter og utgifter |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8765** | **gjennomføre fakturering og kreditering og forstå hva ubetalte fakturaer medfører** | |  |  |  |
|  | a | gjennomføre fakturering |  |  |  |
|  | b | gjennomføre kreditering |  |  |  |
|  | c | forstå hva ubetalte fakturaer medfører |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8764** | **gjennomføre og dokumentere ordrer, restordrer, reklamasjoner og returprosedyrer i bedriftens lagersystem** | |  |  |  |
|  | a | gjennomføre ordrer i bedriftens lagersystem |  |  |  |
|  | b | dokumentere ordrer i bedriftens lagersystem |  |  |  |
|  | c | gjennomføre restordrer i bedriftens lagersystem |  |  |  |
|  | d | dokumentere restordrer i bedriftens lagersystem |  |  |  |
|  | e | gjennomføre reklamasjoner i bedriftens lagersystem |  |  |  |
|  | f | dokumentere reklamasjoner i bedriftens lagersystem |  |  |  |
|  | g | gjennomføre returprosedyrer i bedriftens lagersystem |  |  |  |
|  | h | dokumentere returprosedyrer i bedriftens lagersystem |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8763** | **gjennomføre kontroll av inngående faktura** | |  |  |  |
|  | KM8763 | gjennomføre kontroll av inngående faktura |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8762** | **gjennomføre varetelling** | |  |  |  |
|  | KM8762 | gjennomføre varetelling |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8761** | **gjennomføre og vurdere utstillinger og presentasjoner av varer i virksomheten** | |  |  |  |
|  | a | gjennomføre utstillinger av varer i virksomheten |  |  |  |
|  | b | vurdere utstillinger av varer i virksomheten |  |  |  |
|  | c | gjennomføre presentasjoner av varer i virksomheten |  |  |  |
|  | d | vurdere presentasjoner av varer i virksomheten |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8782** | **presentere pristilbud for kunder og gjennomføre salget etter bedriftens rutiner og krav** | |  |  |  |
|  | a | presentere pristilbud for kunder |  |  |  |
|  | b | gjennomføre salget etter bedriftens rutiner |  |  |  |
|  | c | gjennomføre salget etter bedriftens krav |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM8783** | **gjøre rede for partssamarbeidet i bedriften, og reflektere over arbeidsgivers og arbeidstakers plikter og rettigheter, og over hvilke krav og forventninger som stilles til et likeverdig og inkluderende arbeidsliv.** | |  |  |  |
|  | a | gjøre rede for partssamarbeidet i bedriften |  |  |  |
|  | b | reflektere over arbeidsgivers plikter |  |  |  |
|  | c | reflektere over arbeidsgivers rettigheter |  |  |  |
|  | d | reflektere over arbeidstakers plikter |  |  |  |
|  | e | reflektere over arbeidstakers rettigheter |  |  |  |
|  | f | reflektere over hvilke krav som stilles til et likeverdig arbeidsliv. |  |  |  |
|  | g | reflektere over hvilke krav som stilles til et inkluderende arbeidsliv. |  |  |  |
|  | h | reflektere over hvilke forventninger som stilles til et likeverdig arbeidsliv. |  |  |  |
|  | i | reflektere over hvilke forventninger som stilles til et inkluderende arbeidsliv. |  |  |  |