# Henvisning til Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PP-tjenesten)LÆRLING / LÆREKANDIDAT

Unntatt offentlighet: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1 - PP-tjenesten er hjemlet i Opplæringsloven § 5-6

|  |
| --- |
| Personopplysninger |
| Fødselsnummer (11 siffer) | Fornavn, mellomnavn | Etternavn |
| Adresse | Postnummer | Poststed |
| Nasjonalitet | Morsmål | Mobil |
| Epost | Behov for tolk [ ]  Ja  |
| Bosituasjon[ ]  Hos mor [ ]  Hos far [ ]  Begge foreldre [ ]  Fosterhjem [ ]  Institusjon [ ]  Egen bolig [ ]  Annet: |

|  |
| --- |
| Foresatte  |
| **Fornavn, mellomnavn** | **Etternavn** |
| Adresse | Postnummer | Poststed |
| Mobil / epost |
| Relasjon[ ]  Mor [ ]  Far [ ]  Bror [ ]  Søster [ ]  Fostermor [ ]  Fosterfar [ ]  Verge [ ]  Barnevernstjenesten |
| **Fornavn, mellomnavn** | **Etternavn** |
| Adresse | Postnummer | Poststed |
| Mobil / epost  |
| Relasjon[ ]  Mor [ ]  Far [ ]  Bror [ ]  Søster [ ]  Fostermor [ ]  Fosterfar [ ]  Verge [ ]  Barnevernstjenesten |
| [ ]  **Jeg reserverer meg mot at foresatte skal knyttes til min sak** |
| Opplæring |
| **Siste skole** | Lærefag |
| **Kontaktperson Fag- og yrkesopplæring** | Mobil / epost |
| **Opplæringskontor** | Adresse |
| Kontaktperson | Mobil /epost |
| **Bedrift** | Adresse |
| Kontaktperson | Mobil / epost  |

|  |
| --- |
| Henvisningsgrunn må være regulert i lov eller forskrift til Opplæringsloven**Kryss av og begrunn**  |
| [ ]  § 3-42 (forskriften) Unntak ved Yrkesfag (inntil to fellesfag) |
| [ ]  § 3-58 (forskriften) Særskilt tilrettelegging til fagprøve/svenneprøve |
| [ ]  § 3-29 og § 4-21 (forskriften) Særskilt tilrettelegging til eksamen |
| [ ]  § 3-13 (loven) Alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK) |
| [ ]  § 4-2 (loven) Spesialundervisning lærekandidater |
| **Begrunnelse**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Gi en beskrivelse av vanskene/årsakene til bekymring, og hvilken betydning vanskene har for opplæringen i bedriften:  |  |
| Gi en beskrivelse av hvordan kandidaten selv opplever situasjonen. Hva mener kandidaten at han/hun har behov for? |  |
| Gi en beskrivelse av kandidatens faglige kompetanse (mestringsnivå og utbytte sett i forhold til opplæringsplanen): |  |
| Gi en beskrivelse av hvilke tiltak som har vært iverksatt for å avhjelpe kandidatens vansker, samt omfang og effekten av tiltakene:  |  |
| Gi en beskrivelse av læringsmiljøet, arbeidsmiljø og kandidatens sosiale fungering: |  |
| Bosituasjon, omsorgssituasjon, fysisk helse og annen relevant informasjon:  |  |
| Tilstedeværelse i læretiden:  |  |

 |
| Dato saken er drøftet med PP-tjenesten: | Navn på PP-rådgiver |
| Hva ble konklusjonen i møtet**.**  |

|  |
| --- |
| Samtykke til samarbeid |
| [ ]  Helsestasjon / skolehelsetjeneste[ ]  Barneverntjeneste[ ]  Spesialisthelsetjenesten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Fastlege [ ]  Kommunal PPT [ ]  Skole[ ]  Oppfølgingstjenesten[ ]  Fag- og yrkesopplæringen[ ]  Minoritetsrådgiver [ ]  Andre: |
| ***Dette samtykket kan endres eller trekkes tilbake senere dersom det er ønskelig*** |

|  |
| --- |
| Underskrift fra lærling/lærekandidat |
| Sted | Dato |
| Underskrift (ev. verge) |
| Underskrift fra Fag- og yrkesopplæring  |
| Sted | Dato |
| Underskrift rådgiver |

Vedlegg:
[ ]  Annet/Epikriser o.l., som ikke allerede PP-tjenesten har tilgang på

 **Henvisningsskjemaet skal alltid via Fag- og yrkesopplæringsseksjonen før den går til PP-tjenesten.
Fag- og yrkesopplæringsseksjonen sender henvisningen til PP-tjenesten via 360, saks- og arkivsystemet til Vestfold fylkeskommune.**